



សំណើសុំលើកលែងការទូទាត់ប្រាក់លើស

កាលបរិច្ឆេទ៖

លេខសម្គាល់អតិថិជន៖

អត្ថប្រយោជន៍ដែលបង់លើសសម្រាប់អ្នកអត់ការងារធ្វើត្រូវតែទូទាត់សងវិញក្របខ័ណ្ឌនេះ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ បំណុលនៃការទូទាត់លើសអាចនឹងត្រូវបានលើកលែង ប្រសិនបើអ្នកបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌទាំងអស់ដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និងវិធានត្រង់មាត្រាទី ORS 657.317 និង OAR 471-030-0053។

ប្រសិនបើអ្នកចង់ស្នើសុំការលើកលែងការទូទាត់ប្រាក់លើស សូមបំពេញពាក្យសុំដែលចាប់ផ្តើមនៅលើទំព័រទី 2។ យើងបានដាក់បញ្ចូលសំណួរលម្អិតនៅក្នុងពាក្យរបស់អ្នកសុំលើកលែងការទូទាត់ប្រាក់លើស ដូច្នេះយើងអាចធ្វើការសម្រេចចិត្តបានត្រឹមត្រូវ។ ប្រសិនបើអ្នកបំពេញបានតាមលក្ខខណ្ឌទាំងនេះ បំណុលរបស់អ្នកនឹងត្រូវបានលុបចោល ហើយក្រសួងនឹងបញ្ឈប់ការទាមទារបំណុល រួមទាំងការទូទាត់អត្ថប្រយោជន៍បច្ចុប្បន្ន។

សំណើសុំលើកលែងការទូទាត់ប្រាក់លើសអាចត្រូវបានអនុវត្ត ថាតើអ្នកមានកំហុស ឬមិនមានកំហុសចំពោះការទូទាត់លើសសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍នៃការធានារ៉ាប់រងភាពអត់ការងារធ្វើទៅដែរឬទេ។ សំណើសុំលើកលែងនឹងមិនត្រូវបានផ្តល់ជូនសម្រាប់ការទូទាត់ប្រាក់លើសដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬករណីនៃការបំភាន់ដោយចេតនាទេ។

សូមប្រគល់ពាក្យរបស់អ្នកស្នើសុំលើកលែងការទូទាត់ប្រាក់លើស ឱ្យបានឆាប់តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។ ការលើកលែងនេះគឺមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងសប្តាហ៍ដែលអ្នកធ្វើលិខិតនេះទៅក្រសួង។ វាមិនមានអានុភាពប្រតិសកម្មទេ។ អ្នកនឹងទទួលបានសេចក្តីសម្រេចចិត្តជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីក្រសួងបន្ទាប់ពីយើងពិនិត្យមើលពាក្យសុំរបស់អ្នក។

ក្រសួងការងារនៃរដ្ឋអូរីហ្គិន និងបដិសេធសំណើសុំការលើកលែងរបស់អ្នកក្នុងករណីអ្នកផ្តល់ព័ត៌មានមិនត្រឹមត្រូវ ឬមិនពេញលេញ ឬមិនបានផ្តល់ឯកសារគាំទ្រ។ អ្នកអាចនឹងត្រូវពិន័យប្រសិនបើអ្នកផ្តល់ព័ត៌មានក្លែងក្លាយដោយចេតនា ហើយអ្នកនឹងមិនទទួលបានការលើកលែងនោះទេ។

ប្រសិនបើអ្នកមានចម្ងល់ សូមទូរសព្ទមក៖ 503-947-1995 | កត់ត្រា ថ្លៃសេវា៖ 877-668-3204 | ចន្ទ - សុក្រ ម៉ោង 8 ព្រឹក ដល់ 5 ល្ងាច

The Oregon Employment Department is an equal opportunity agency. Auxiliary aids and services are available upon request to individuals with disabilities. Language assistance is available to persons with limited English proficiency at no cost

ក្រសួងការងារនៃរដ្ឋអូរីហ្គិន គឺជាស្ថាប័នមួយដែលផ្តល់ឱកាសស្មើគ្នា។ មានផ្តល់ជំនួយ និងសេវាកម្មបន្ថែមជូនជនពិការតាមការស្នើសុំ។ មានផ្តល់ជំនួយផ្នែកភាសាដោយមិនគិតថ្លៃជូនអ្នកដែលចេះភាសាអង់គ្លេសតិចតួច

ព័ត៌មានអំពីគ្រួសារ

តើអ្នកមានប្តីប្រពន្ធដែគ្រួសារ ដែលអ្នករស់នៅជាមួយនិងចែករំលែកការចំណាយដែរឬទេ? បាទ/ចាស ទេ

តើអ្នកមានសមាជិកពេញវ័យម្នាក់ទៀតដែលរស់នៅក្នុងគ្រួសារជាមួយគ្នាដែលជួយចែករំលែកការចំណាយមួយចំនួនដែរឬទេ? បាទ/ចាស ទេ

តើមានមនុស្សពេលវ័យប៉ុន្មាននាក់រស់នៅក្នុងគ្រួសារ? _____

តើមានអតិថិជនប៉ុន្មាននាក់ (អាយុក្រោម 18 ឆ្នាំ) រស់នៅក្នុងគ្រួសារ? _____

ក្រសួងការងារត្រូវតែផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នកប្រាក់ឈ្នួលទាំងអស់ក្នុងគ្រួសារ។

ព័ត៌មាននេះនឹងត្រូវបានរក្សាការសម្ងាត់ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ ORS ត្រង់ជំពូកទី 657។

តាមរយៈការចុះហត្ថលេខាខាងក្រោម ខ្ញុំផ្តល់សិទ្ធិឱ្យក្រសួងការងាររដ្ឋ អូរីហ្គិនផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រាក់ចំណូលរបស់ខ្ញុំ និងព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀតដែលចាំបាច់ដើម្បីកំណត់តម្រូវការរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំការលើកលែងការទារនូវអត្ថប្រយោជន៍ដែលបានបង់ប្រាក់លើស។

ឈ្មោះជាអក្សរពុម្ពធំរបស់ប្តីប្រពន្ធដែគ្នា:

ហត្ថលេខា:	កាលបរិច្ឆេទ:
-----------	--------------

តាមរយៈការចុះហត្ថលេខាខាងក្រោម ខ្ញុំផ្តល់សិទ្ធិឱ្យក្រសួងការងាររដ្ឋ អូរីហ្គិនផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រាក់ចំណូលរបស់ខ្ញុំ និងព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀតដែលចាំបាច់ដើម្បីកំណត់តម្រូវការរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំការលើកលែងការទារនូវអត្ថប្រយោជន៍ដែលបានបង់ប្រាក់លើស។

ឈ្មោះពុម្ពនៃការចំណាយចែករំលែកមនុស្សពេញវ័យផ្សេងទៀត:

ហត្ថលេខា:	កាលបរិច្ឆេទ:
-----------	--------------

តាមរយៈការចុះហត្ថលេខាខាងក្រោម ខ្ញុំផ្តល់សិទ្ធិឱ្យក្រសួងការងាររដ្ឋ អូរីហ្គិនផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រាក់ចំណូលរបស់ខ្ញុំ និងព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀតដែលចាំបាច់ដើម្បីកំណត់តម្រូវការរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំការលើកលែងការទារនូវអត្ថប្រយោជន៍ដែលបានបង់ប្រាក់លើស។

ឈ្មោះជាអក្សរពុម្ពធំរបស់មនុស្សពេញវ័យផ្សេងទៀតដែលចែករំលែកការចំណាយ:

ហត្ថលេខា:	កាលបរិច្ឆេទ:
-----------	--------------

រឿងរ៉ាវ: អ្នកត្រូវតែភ្ជាប់ច្បាប់ចម្លង នៃវិក្កយបត្រ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬព័ត៌មានបន្ថែមដើម្បីគាំទ្រចំណូល និងចំណាយរបស់អ្នក។ ការមិនបានធ្វើដូច្នោះអាចបណ្តាលឱ្យមានការបដិសេធចំពោះការលើកលែងនេះ។

ព័ត៌មានចំណូល និងចំណាយ

(ដាក់បញ្ចូលច្បាប់ចម្លងបច្ចុប្បន្ននៃវិក្កយបត្រ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬព័ត៌មានបន្ថែម)

ប្រាក់ចំណូលប្រចាំខែសរុបរបស់គ្រួសារបច្ចុប្បន្ន (អ្នក ប្តីប្រពន្ធ/ដៃគូរស់អ្នក និង/ឬសមាជិកផ្សេងទៀតនៅក្នុងគ្រួសាររបស់អ្នក)

ប្រភេទ នៃប្រាក់ចំណូល	អ្នក	ប្តីប្រពន្ធ/ដៃគូ	ផ្សេងទៀត
ប្រាក់ឈ្នួលដែលទទួលបាន៖ មុនពេលបង់ពន្ធប្រចាំខែ			
មុខរបរផ្ទាល់ខ្លួន៖ មុនពេលបង់ពន្ធប្រចាំខែ			
សោធននិវត្តន៍/ប្រចាំខែ			
ការប្រាក់			
ភាគលាភ (ឧ. PFD, ម្ចាស់ភាគហ៊ុន)			
ជំនួយរបស់រដ្ឋ (ឧ. កម្មវិធីជំនួយអាហារូបត្ថម្ភបន្ថែម/បណ្ណ អាហារ, ជំនួយថាមពល, WIC)			
ផ្សេងទៀត			
ផ្សេងទៀត			

ទ្រព្យសម្បត្តិបច្ចុប្បន្នមានសម្រាប់ខ្លួនអ្នក និងប្តីប្រពន្ធ/ដៃគូ

ប្រភេទ នៃប្រាក់ចំណូល	គ្រឹះស្ថានធនាគារ	ទីក្រុង និងរដ្ឋ	សមតុល្យ
សាច់ប្រាក់មានក្នុងដៃ			\$
គណនីចរន្ត			\$
គណនីចរន្ត			\$
ប្រាក់សន្សំ			\$
ប្រាក់សន្សំ			\$
ភាគហ៊ុន និងសញ្ញាបណ្ណ			\$
IRA			\$
IRA			\$
ផ្សេងទៀត៖			\$

ការចំណាយគ្រួសារ			
ប្រភេទនៃការចំណាយ	អ្នក	ថ្ងៃប្រពន្ធ/ខែ	ផ្សេងទៀត
ថ្លៃជួល/ប្រាក់បង់ថ្លៃផ្ទះ			
ប្រាក់កម្ចីទិញរថយន្ត			
ថ្លៃថែទាំរថយន្ត/សាំង			
ថ្លៃទឹកភ្លើងប្រាស			
អាហារ			
សេវាថែទាំកូន			
ប្រាក់ឧបត្ថម្ភចិញ្ចឹម/អាហារកិច្ច			
ការធានារ៉ាប់រង			
ថ្លៃសេវាពេទ្យ/សេវាពេទ្យផ្ទេរ			
កាតកណ្តា			
កាតកណ្តា			
សម្លៀកបំពាក់			
ទូរទស្សន៍/អ៊ីនធឺណិត			
ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ (ប្រសិនបើមិនមែនជា ចំណែកនៃប្រាក់បង់ថ្លៃផ្ទះ)			
ផ្សេងទៀត៖			
ផ្សេងទៀត៖			

ករណីពិសេស

សូមពន្យល់នៅផ្នែកខាងក្រោយនៃទំព័រនេះ ករណីបន្ថែមណាមួយសម្រាប់ធ្វើការពិចារណាក្នុងការកំណត់សិទ្ធិរបស់អ្នកសម្រាប់ការលើកលែង
ការទាញប្រាក់បង់លើស។ ភ្ជាប់ទំព័របន្ថែមប្រសិនបើចាំបាច់។

ការបញ្ជាក់ និងការអនុញ្ញាតក្នុងការចេញផ្សាយព័ត៌មាន

ខ្ញុំសូមស្នេហា បញ្ជាក់អះអាងថា ព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ខាងលើគឺពិតប្រាកដ និងពេញលេញ។ ខ្ញុំសូមអនុញ្ញាតឱ្យចេញផ្សាយព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ
ណាមួយទៅកាន់ក្រសួងការងារនៃរដ្ឋអូរីហ្គិនដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មានខាងលើ។ ខ្ញុំយល់ថា ការផ្តល់ព័ត៌មានមិនពិតនឹងនាំឱ្យ
មានការបដិសេធសំណើរបស់ខ្ញុំសុំការលើកលែងការទាញប្រាក់បង់លើស។

ហត្ថលេខា៖ _____ កាលបរិច្ឆេទ៖ _____

ឈ្មោះជាអក្សរពុម្ពផ្តិត៖ _____

សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការបំពេញសំណើសុំលើកលែងការទូទាត់ប្រាក់លើស៖

- បំពេញពាក្យសុំលើកលែង ចុះហត្ថលេខា និងចុះកាលបរិច្ឆេទ។ ពាក្យនេះត្រូវតែចុះហត្ថលេខា បើពុំដូច្នោះទេមិនអាចដាក់ពាក្យស្នើសុំបានឡើយ។
- ផ្តល់ភស្តុតាងនៃប្រាក់ចំណូល និងការចំណាយទាំងអស់ដែលបានរាយក្នុងពាក្យសុំរបស់អ្នក។ នេះរាប់បញ្ចូលទាំងប្រាក់ចំណូល និងការចំណាយសម្រាប់សមាជិកទាំងអស់ដែលអ្នកបានចុះជាចំណែកមួយនៃគ្រួសាររបស់អ្នក។
- ឯកសារគាំទ្រត្រូវតែដាក់ជូនភ្ជាប់ជាមួយនឹងពាក្យសុំរបស់អ្នក។ (ឧទាហរណ៍មានរាយខាងក្រោម)

ប្រាក់ចំណូល៖ ដាក់ជូនភស្តុតាងសម្រាប់ប្រាក់ចំណូលទាំងអស់ដែលបានរាយក្នុងពាក្យសុំរបស់អ្នក។

- ពិនិត្យមើលចុងសន្លឹកបណ្ណបើកប្រាក់ខែបីខែចុងក្រោយ ឬ
- វិក្កយបត្រទូទាត់ប្រាក់សម្រាប់រយៈពេលបីខែចុងក្រោយ ឬ
- ទម្រង់លិខិតប្រកាសពន្ធ ឬ
- លិខិតពិនិយោជករបស់អ្នក ។ល។

ការចំណាយ៖ ដាក់ជូនច្បាប់ចម្លងនៃវិក្កយបត្រទាំងអស់ដែលបានចុះជាការចំណាយលើពាក្យសុំរបស់អ្នក។

- ប្រាក់កម្ចីទិញរថយន្ត - របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ វិក្កយបត្រទូទាត់ប្រាក់។ល។ អ្វីមួយពីអ្នកឱ្យខ្ចីប្រាក់ ដែលបង្ហាញពីការទូទាត់ប្រាក់ប្រចាំខែរបស់អ្នក។
- ថ្លៃទឹកភ្លើងប្តូរស - វិក្កយបត្រភ្លើង វិក្កយបត្រប្តូរស វិក្កយបត្រទឹក វិក្កយបត្រសេវាថែទាំលូ វិក្កយបត្រសំរាម។
- សេវាថែទាំកូន - វិក្កយបត្រ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអ្វីមួយដែលបង្ហាញពីចំនួនទឹកប្រាក់ដែលអ្នកបង់ប្រចាំខែ។
- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភចិញ្ចឹមកូន - វិក្កយបត្រ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ អ្វីមួយដែលបង្ហាញពីចំនួនទឹកប្រាក់ដែលអ្នកបង់ប្រចាំខែ។
- ការធានារ៉ាប់រង - វិក្កយបត្រទូទាត់ប្រាក់ ឬរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ។ល។
- ថ្លៃសេវាពេទ្យ/សេវាពេទ្យផ្ទេរ - របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬវិក្កយបត្រដែលបង្ហាញពីចំនួនទឹកប្រាក់ដែលអ្នកបង់ប្រចាំខែ។
- កាតកណ្តាស - របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ។
- ទូរទស្សន៍/អ៊ីនធឺណិត - របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ។
- ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ - របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ(ប្រសិនបើមិនដាក់បញ្ចូលជាមួយនឹងប្រាក់បង់ថ្លៃផ្ទះរបស់អ្នក)

ត្រូវចងចាំ៖ អ្នកត្រូវតែភ្ជាប់ច្បាប់ចម្លងនៃវិក្កយបត្រ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬព័ត៌មានបន្ថែម ដើម្បីគាំទ្រចំណូល និងចំណាយរបស់អ្នក។ ការមិនបានផ្ញើដូច្នោះអាចបណ្តាលឱ្យមានការបដិសេធចំពោះការលើកលែងនេះ។

សម្គាល់៖
