

## Cómo crear una cuenta en Frances en Línea

Utilice esta guía para crear una cuenta en Frances en Línea para que pueda solicitar beneficios del Programa de Desempleo. Frances en Línea responde a la información que usted introduce, por lo que puede ver diferentes pantallas y recibir diferentes preguntas dependiendo de su situación.

Atención: el sistema se actualiza periódicamente, por lo que las pantallas que vea pueden variar ligeramente respecto a las imágenes de esta guía. Puede utilizar los botones "siguiente" y "anterior" para pasar de una pantalla a otra y actualizar sus respuestas sin perder la información. Si selecciona "Cancelar", se borrará su progreso.

### Paso 1 — Vaya a [frances.oregon.gov](https://frances.oregon.gov).

- Bajo "Empleados y solicitantes," haga clic en "Conéctese a Frances en Línea."

State of Oregon  
Employment  
Department

Job Seekers Unemployment Businesses Agency Information Modernization Paid Leave Oregon Forms Videos

# FRANCES EN LÍNEA

### Empleados y solicitantes

Solicite los beneficios del Permiso Pagado de Oregon, verifique una solicitud, actualice la información o suba documentos.

- > Conéctese a Frances en Línea
- > Verificar mi identidad

### Empresarios, trabajadores autónomos y administradores de terceros

Presente un informe de nóminas, presente informes de nóminas a nombre de otros, elija la cobertura de Permiso Pagado de Oregon para trabajadores por cuenta propia, solicite un plan equivalente o solicite una subvención de asistencia.

- > Conéctese a Frances en Línea

**Paso 2 — En la siguiente pantalla, haga clic en “Regístrese para una cuenta en línea.”**

- En el futuro, podrá acceder directamente a esta página en [frances.oregon.gov/claimant](https://frances.oregon.gov/claimant)

The screenshot shows the Frances en Línea Reclamante website. At the top left is the logo with the text "FRANCES EN LÍNEA Reclamante". On the right is a login box with fields for "Nombre de usuario" and "Contraseña", an "Inicie sesión" button, and links for "¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?" and "¿Primera vez que usa Frances Online? Regístrese para una cuenta en línea". A large red arrow points from the main content area towards the registration link. Below the login box is a search bar with the text "Busque en nuestros servicios en línea". At the bottom are three service tiles: "Verificar mi identidad" (with a shield icon), "Comuníquese con nosotros" (with a speech bubble icon containing "???" and the text "Envíe un mensaje a Permiso Pagado o al Departamento de Seguro de Desempleo."), and "Registrar una cuenta en línea" (with a laptop icon and the text "Como reclamante, puede usar este portal seguro para iniciar sesión, presentar un reclamo y administrar beneficios en línea. > Registrar una cuenta en línea para el reclamante").

**Paso 3 — La siguiente pantalla muestra la información que necesita para crear una cuenta en Frances en Línea.**

- Reúna la información requerida y seleccione el botón "Siguiente".

The screenshot shows the "Sign Up for an Online Account" screen. At the top left is a back arrow and the text "Home". Below is the title "Sign Up for an Online Account" and a progress indicator with a right arrow. Underneath is the text "Lo que necesitará". The main content area is titled "Esto es lo que necesitará para crear su cuenta en línea. Por favor, tenga toda la información necesaria antes de empezar." and contains five light blue boxes with icons and text: 1. "Número de Seguro Social (NSS) o Número de Identificación Personal del Contribuyente (ITIN)" with a fingerprint icon. 2. "Fecha de nacimiento" with a calendar icon. 3. "Dirección física y dirección postal si es diferente a la física" with a location pin icon. 4. "Dirección de correo electrónico: la utilizará para acceder a su cuenta. La utilizaremos para enviarle alertas por correo electrónico y otras comunicaciones electrónicas" with an envelope icon. 5. "Si ya ha presentado una solicitud con nosotros, puede que necesite que le enviemos una carta para configurar su cuenta de forma segura" with an envelope icon. At the bottom are three buttons: "Cancelar", "< Anterior", and "Siguiente >".

#### Paso 4 — Tendrá que proporcionar y verificar su dirección de correo electrónico.

- Después de ingresar su correo electrónico y seleccionar "Verificar mi correo electrónico", le enviaremos un código único a su dirección de correo electrónico.
- Ingrese ese código en el campo para verificar y continuar.

The screenshot shows a progress bar with three steps: 'Lo que necesitará' (checked), 'Verificación de correo electrónico' (current step, with a right arrow), and 'Identificación' (with a right arrow). Below the progress bar, the title is 'Verificar correo electrónico'. There is a text input field for 'Correo electrónico' with a red asterisk and the placeholder text 'Requerido'. Below the input field is a blue button labeled 'Verifique mi correo electrónico'. At the bottom of the form, there is a 'Cancelar' button on the left and navigation buttons '< Anterior' and 'Siguiete >' on the right.

#### Paso 5 — Puede crear una cuenta con un número del Seguro Social (NSS) o un número de identificación personal del contribuyente (ITIN).

- Si tiene previsto presentar una solicitud al Desempleo, utilice su número del Seguro Social para crear su cuenta en línea.
- Verá la opción de utilizar un número de identificación fiscal individual (ITIN) para crear su cuenta, **pero NO utilice esta opción**. Si utiliza un ITIN en este paso, la información de su solicitud no se conectará a su nueva cuenta. El ITIN sólo se puede utilizar para solicitudes del Permiso Pagado de Oregon.
- Ingrese su fecha de nacimiento y seleccione "Siguiete".

The screenshot shows a progress bar with three steps: 'Lo que necesitará' (checked), 'Verificación de correo electrónico' (checked), and 'Identificación' (current step, with a right arrow). Below the progress bar, the title is 'Información de identificación'. There are two paragraphs of text: 'Si piensa presentar una solicitud de desempleo, utilice su número de Seguro Social (NSS) para configurar su cuenta en línea.' and 'Si piensa presentar una solicitud del Permiso Pagado de Oregon, puede utilizar un Número de Identificación Personal del Contribuyente (ITIN) o su Número de Seguro Social (NSS)'. Below this is a question: '¿Qué tipo de ID le gustaría usar?' with two radio button options: 'Número de Seguro Social (NSS)' (selected) and 'Número de Identificación Personal del Contribuyente (ITIN)'. There are three text input fields: 'Por favor ingrese su Número de Seguro Social (NSS):' with a red asterisk and placeholder 'Requerido'; 'Confirme su Número de Seguro Social' with a red asterisk and placeholder 'Requerido'; and '¿Cuál es su fecha de nacimiento?' with a red asterisk, placeholder 'Requerido', and a calendar icon. At the bottom of the form, there is a 'Cancelar' button on the left and navigation buttons '< Anterior' and 'Siguiete >' on the right.

Después de hacer clic en "Siguiete", si Frances en Línea encuentra un registro suyo en nuestro sistema, tendremos que conectar esa información a su nueva cuenta. Esto suele ocurrir porque usted nos ha presentado una solicitud en los últimos años, antes del lanzamiento de Frances en Línea.

- Si encontramos un registro suyo en nuestro sistema, tendremos que tomar algunas medidas adicionales para confirmar su cuenta y proteger su información. Si es así, avanzará a la pantalla "Identificación de carta" y puede ir al paso 6 ahora.
- Si no hemos encontrado ningún registro suyo en nuestro sistema, seguirá adelante para continuar con la creación de su cuenta y puede ir ahora al paso 7.

### Paso 6 — Solicite una Identificación de carta para confirmar su cuenta.

- Para garantizar la seguridad de sus datos, le enviaremos una carta de acceso a Frances por correo postal. Puede tardar varios días en llegar a su buzón, dependiendo de su domicilio.
- La carta contendrá un código, conocido como Identificación de carta, que utilizará para confirmar su cuenta.
- La carta de acceso a Frances se enviará a la dirección que tengamos para usted en nuestro sistema.
  - **Si su dirección ha cambiado desde su última solicitud, tendrá que actualizarla antes de que le enviemos una carta de acceso a Frances.** Para actualizar su dirección, favor de llamarnos o envíenos un mensaje.
  - En este momento el volumen de llamadas y el tiempo de espera es alto, le sugerimos que nos envíe un mensaje.
  - Para enviarnos un mensaje: Vaya a frances.oregon.gov y elija Español en la parte de arriba y haga clic en "Conéctese a Frances en Línea".
    - En la página del Reclamante haga clic en "Comuníquese con Nosotros".
    - Elija el programa para el cual esta presentando su reclamo (Permiso Pagado o Seguro de Desempleo), después elija "Solicite un cambio de dirección" de la categoría del mensaje.
    - Incluya en su mensaje que necesita cambiar su dirección para pedir una carta de acceso y crear su cuenta en Frances.
  - Seguro de Desempleo: 1-877-FILE 4 UI (1-877-345-3484)
  - Permiso Pagado de Oregon: 1-833-854-0166
- Revise su correo con regularidad porque la Identificación de carta es válida durante un periodo de tiempo limitado.
- Cuando reciba la carta de acceso a Frances, siga las instrucciones que figuran en ella.
  - También puede seguir la guía "[Cómo crear una cuenta de Frances en Línea con una carta de acceso a Frances](#)".

**Paso 7 — Si Frances en Línea no ha encontrado ningún registro suyo en nuestro sistema, pasará a la pantalla Nombre, donde nos dirá cómo debemos referirnos a usted.**

Lo que necesitará    Verificación de correo electrónico    Identificación    Nombre

**Nombre**

¿Cuál es su nombre legal? \*

Requerido

¿Cuál es su segundo nombre legal?

¿Cuál es su apellido legal? \*

Requerido

¿Qué nombre prefiere que usemos?

¿Cuáles son sus pronombres?

Él/Ellos

Ella/Ellas

Elle/Elles

Prefiero no decir

Ninguna preferencia

No está en la lista

Cancelar    < Anterior    Siguiente >

**Paso 8 — En la pantalla Direcciones, indíquenos dónde enviar el correo y la información importantes.**

- Después de ingresar su dirección, debe seleccionar el texto en rojo que dice "Haga clic aquí para verificar su dirección" para confirmar la dirección.
  - Debe completar este paso para pasar de esta pantalla.
- También puede añadir otra dirección a la que desee recibir el correo.

Lo que necesitará    Verificación de correo electrónico    Identificación    Nombre    Direcciones

**Dirección física**

Calle \*

Requerido

Calle 2

Tipo de unidad    Unidad    Ciudad \*

Requerido

Estado    Código postal \*    Condado

OREGON - Oregon    Requerido

Atención

ⓘ Haga clic aquí para validar su dirección

¿Tiene una dirección diferente donde le gustaría recibir correo? \*

Sí    No

Cancelar    < Anterior    Siguiente >

**Paso 9 — Elija si desea recibir los documentos importantes por vía electrónica o por correo postal.**

- Si opta por el envío electrónico de cartas, tenga en cuenta que la ley sigue exigiendo que algunas cartas se envíen por correo postal, por lo que debe revisar su correo con regularidad.
- También necesitamos un número de teléfono.

**Preferencias de comunicación**

Podemos enviarle algunos documentos e información importantes electrónicamente (por correo electrónico), a menos que, por ley, lo enviemos por correo.

Quiero recibir cartas y otra información electrónicamente, por correo electrónico.

Quiero recibir cartas y otra información por correo.

¿En qué idioma desea obtener nuestros servicios?

Inglés

**Teléfono**

Si necesitamos contactarle por teléfono, ¿cuál sería el mejor número de contacto?

Pais del teléfono primario

ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

Tipo de teléfono primario \*

Requerido

Número de teléfono primario \*

Requerido

¿Tiene un segundo número de teléfono que desea proporcionar? \*

Sí No

Cancelar Anterior Siguiente

**Paso 10 — En la página de identificación y accesibilidad, por favor, introduzca los datos de su licencia de conducir o documento de identidad expedido por el Estado.**

- Si desea ayuda adicional gratuita para utilizar nuestros servicios, seleccione "Sí" en Accesibilidad.

**Licencia de conducir o identificación estatal**

Por favor provea abajo la información sobre su licencia de conducir o identificación estatal.

No tengo licencia de conducir ni identificación emitida por el estado.

Estado de emisión

OREGON

Licencia de conducir o número de identificación del estado \*

Requerido

Fecha de vencimiento \*

Requerido

**Accesibilidad**

Proveemos ayuda gratuita para que pueda usar nuestros servicios. Algunos ejemplos son: intérpretes de lenguaje de señas y oral, materiales escritos en otros idiomas, audio, letra grande y otros formatos.

Sí No

Cancelar Anterior Siguiente

## Paso 11 — Para crear una cuenta, debe introducir de nuevo su dirección de correo electrónico verificada y crear una contraseña.

- Debe crear una contraseña única con letras, números y símbolos que pueda recordar y mantener en secreto.
- Por favor seleccione una pregunta secreta y proporcione una respuesta en caso de que necesite restablecer su contraseña.

### Cree su cuenta

Ingrese la información que quisiera usar para crear su cuenta en línea. Usará el correo electrónico y la contraseña que ingrese para acceder a su cuenta.

Su contraseña debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Tener al menos 14 caracteres
- Contener letras y números
- Contener mayúsculas y minúsculas
- Contener caracteres especiales

Correo electrónico <sup>\*</sup>

Requerido

[Verifique mi correo electrónico](#)

Contraseña <sup>\*</sup>

Requerido

Confirme su contraseña <sup>\*</sup>

Requerido

---

### Recuperar contraseña

Seleccione una pregunta secreta y una respuesta que recuerde en caso de que olvide su contraseña.

Pregunta secreta

¿Cuál es el nombre y apellido de su mejor amigo de la infancia?

Respuesta secreta

.....

## Paso 12 — Certifique que la información es correcta y exacta introduciendo su nombre en el campo situado en la parte inferior de la página.

- Si algo es incorrecto, utilice el botón "Anterior" para regresar y cambiarlo.

Nombre
Direcciones
Comunicación
ID y accesibilidad
Acceso web
Revisar y enviar

### Listo para enviar

Revise sus respuestas y asegúrese de que son correctas. Si no nos envía la información correcta, esto retardará nuestra revisión de su solicitud. Si necesita hacer alguna corrección, utilice el botón Anterior. Cuando haya terminado, complete su certificación a continuación y haga clic en Siguiente.

**Nombre completo**  
SARAH NIX

**ID**  
Número de Seguro Social: \*\*\*\*-\*\*-0211

**Dirección física**  
875 UNION ST NE SALEM OR 97311-0800

**Número de teléfono**  
(503) 123-4567

**Correo electrónico**  
sarah@email.com

**Certificación**  
Al ingresar su nombre en la casilla siguiente, certifica bajo juramento que la información es verdadera y correcta a su leal saber y entender. \*

Requerido

**Step 13 — En la última pantalla aparecerá un número de confirmación que podrá guardar por si necesita ponerse en contacto con nosotros y hacernos alguna pregunta.**



< Home

**Confirmación**

Su número de confirmación es 0-000-066-983.

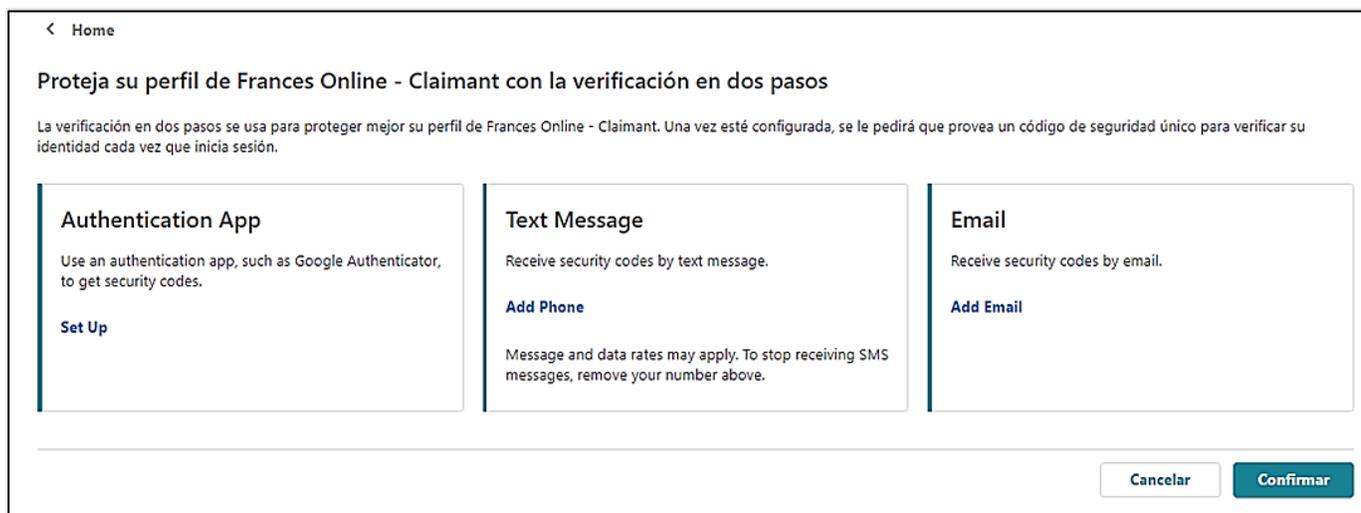
Su registro en Frances Online está completo. Haga clic en OK para volver a la página de inicio. Desde allí, podrá usar su dirección de correo electrónico y contraseña para iniciar sesión y tomar medidas adicionales, como presentar un reclamo del Permiso Pagado o verificar el estado del reclamo existente.

Vista para imprimir

OK

**Paso 14 — Una vez que termine de crear su cuenta, Frances en Línea le cerrará la sesión y le enviará de vuelta a la página principal de Frances en Línea de solicitante.**

- Por último, vuelva a iniciar sesión y proteja su cuenta configurando la autenticación de dos factores.
- Sólo le pedimos que lo haga la primera vez que inicie sesión después de configurar su cuenta.
- Puede elegir conectarse a una aplicación de autenticación, a un correo electrónico o a un teléfono móvil que reciba mensajes de texto.
- Una vez que haya añadido y guardado su elección, ¡habrá terminado!



< Home

**Proteja su perfil de Frances Online - Claimant con la verificación en dos pasos**

La verificación en dos pasos se usa para proteger mejor su perfil de Frances Online - Claimant. Una vez esté configurada, se le pedirá que provea un código de seguridad único para verificar su identidad cada vez que inicia sesión.

<p><b>Authentication App</b></p> <p>Use an authentication app, such as Google Authenticator, to get security codes.</p> <p><b>Set Up</b></p>	<p><b>Text Message</b></p> <p>Receive security codes by text message.</p> <p><b>Add Phone</b></p> <p>Message and data rates may apply. To stop receiving SMS messages, remove your number above.</p>	<p><b>Email</b></p> <p>Receive security codes by email.</p> <p><b>Add Email</b></p>
--	--	---

Cancelar Confirmar

**Ya puede utilizar Frances en Línea para:**

- Presentar una solicitud inicial de beneficios de Desempleo.
- Presentar una solicitud semanal de beneficios.
- Presentar una solicitud de Permiso Pagado.
- Enviar mensajes seguros al personal del Departamento de Empleo de Oregon.
- Actualizar sus datos.
- Apelar decisiones administrativas, ¡y mucho más!