

Crear una cuenta Frances en Línea utilizando una Carta de Acceso a Frances

Utilice esta guía para crear una cuenta en Frances en Línea **después de haber solicitado y recibido una Carta de Acceso a Frances con una Identificación de Carta (Letter ID) válida.** Usted necesita una cuenta de Frances en Línea para solicitar en línea los beneficios del Programa de Desempleo. Frances en Línea responde a la información que usted ingresa por lo que puede ver diferentes pantallas y recibir diferentes preguntas basadas en su situación.

Nota: Estamos realizando actualizaciones periódicas del sistema, por lo que las pantallas que vea pueden ser un poco diferentes de las imágenes de esta guía. Puede utilizar los botones "siguiente" y "anterior" para cambiar de pantalla y actualizar sus respuestas sin perder su información. Al seleccionar "cancelar" se borrará su progreso.

Paso 1 — Vaya a frances.oregon.gov.

- En "Empleados y solicitantes", haga clic en "Iniciar sesión en Frances en Línea".
- Es posible que haya completado estos pasos iniciales antes al solicitar una Carta de Acceso Frances, pero tendrá que repetirlos para llegar a la pantalla de Identificación de Carta y terminar de configurar su cuenta.



The screenshot shows the website's navigation bar with links for Job Seekers, Unemployment, Businesses, Agency Information, Modernization, Paid Leave Oregon, Forms, and Videos. The main header features the Frances en Línea logo. Below the header, there are two columns of content. The left column is titled "Empleados y solicitantes" and includes a red arrow pointing to the "Conéctese a Frances en Línea" link. The right column is titled "Empresarios, trabajadores autónomos y administradores de terceros" and includes a "Conéctese a Frances en Línea" link.

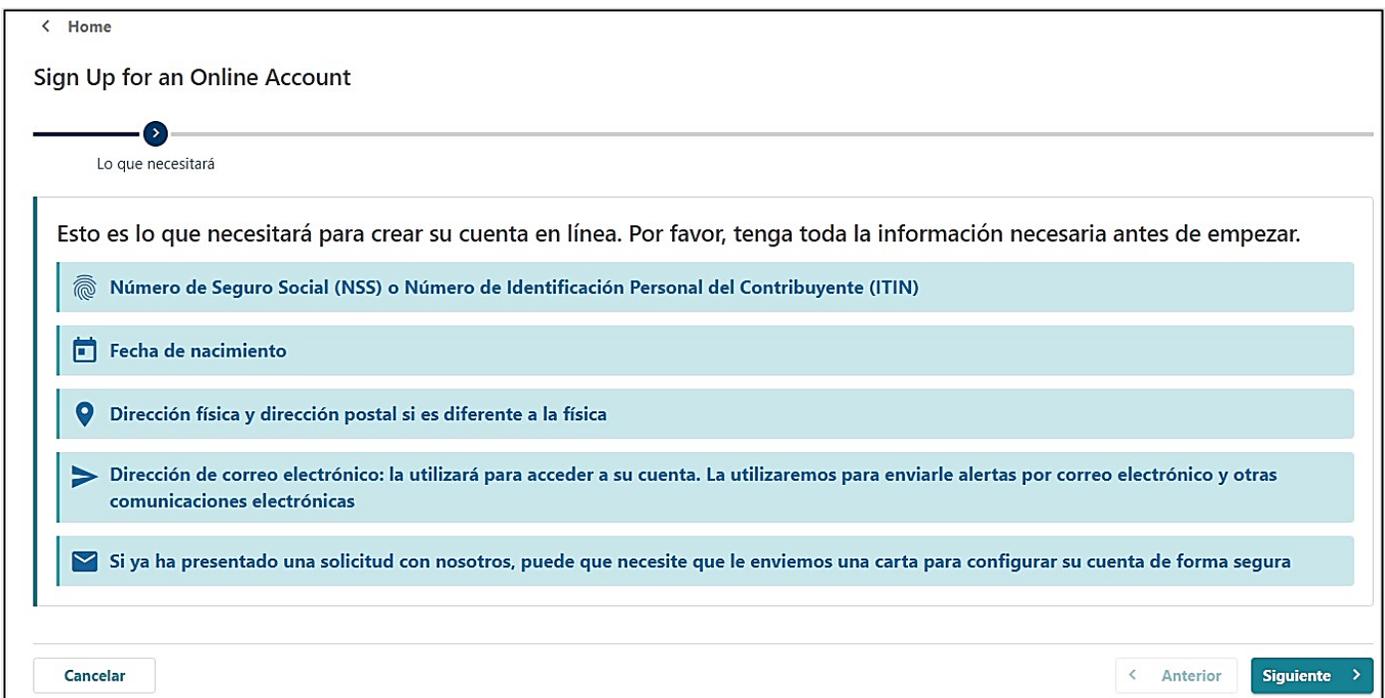
Paso 2 — En la siguiente pantalla, haga clic en "Registrarse para una cuenta en línea".

- En el futuro, podrá acceder directamente a esta página en frances.oregon.gov/claimant



Paso 3 — La siguiente pantalla muestra la información que necesita para crear una cuenta en Frances en Línea.

- Reúna la información requerida y seleccione el botón "Siguiente".



Paso 4 — Deberá facilitar y verificar su dirección de correo electrónico.

- Después de introducir su correo electrónico y seleccionar "Verificar mi correo electrónico", le enviaremos un código único a su dirección de correo electrónico.
- Introduzca ese código en el campo para verificar y continuar.

The screenshot shows a progress bar with three steps: 'Lo que necesitará' (checked), 'Verificación de correo electrónico' (highlighted with a yellow box), and 'Identificación'. Below the progress bar, the main content area is titled 'Verificar correo electrónico'. It contains a text input field for 'Correo electrónico' with a red asterisk and the placeholder text 'Requerido'. Below the input field is a blue button labeled 'Verifique mi correo electrónico'. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Cancelar', '< Anterior', and 'Siguiente >'.

Paso 5 - Puede crear una cuenta con un Número de Seguro Social (NSS) o un Número de Identificación Personal del Contribuyente (ITIN, por sus siglas en inglés).

- Si planea presentar una solicitud de Seguro de Desempleo, utilice su Número de Seguro Social para crear su cuenta en línea.
- Verá la opción de utilizar un Número de Identificación Personal del Contribuyente (ITIN, por sus siglas en inglés) para crear su cuenta, **pero NO utilice esta opción**. Si utiliza un ITIN en este paso, la información de su solicitud no se conectará a su nueva cuenta. Un ITIN sólo se puede utilizar para solicitudes de Permiso Pagado de Oregon.
- Ingrese su fecha de nacimiento y seleccione "Siguiente".

The screenshot shows a progress bar with three steps: 'Lo que necesitará' (checked), 'Verificación de correo electrónico' (checked), and 'Identificación' (highlighted with a yellow box). Below the progress bar, the main content area is titled 'Información de identificación'. It contains the following text: 'Si piensa presentar una solicitud de desempleo, utilice su número de Seguro Social (NSS) para configurar su cuenta en línea.' and 'Si piensa presentar una solicitud del Permiso Pagado de Oregon, puede utilizar un Número de Identificación Personal del Contribuyente (ITIN) o su Número de Seguro Social (NSS)'. Below this text are two radio button options: 'Número de Seguro Social (NSS)' (selected) and 'Número de Identificación Personal del Contribuyente (ITIN)'. There are three text input fields: 'Por favor ingrese su Número de Seguro Social (NSS):' with a red asterisk and placeholder 'Requerido'; 'Confirme su Número de Seguro Social' with a red asterisk and placeholder 'Requerido'; and '¿Cuál es su fecha de nacimiento?' with a red asterisk and placeholder 'Requerido'. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Cancelar', '< Anterior', and 'Siguiente >'.

Paso 6 — Necesitamos conectar su cuenta a un registro de nuestro sistema.

- Si ha solicitado una carta de acceso a Frances a través del correo (U.S. mail), o ha recibido recientemente otra carta de nosotros con una Identificación de Carta (Letter ID) válida, seleccione "Sí".
 - Si no tiene una Identificación de Carta válida, tendrá que solicitar una Carta de Acceso a Frances. Puede hacerlo en esta pantalla o utilizar la guía "[Cómo crear una cuenta Frances en Línea](#)" para obtener ayuda.

¿Puede localizar un ID de carta que cumpla con la descripción anterior en una carta que le enviamos por correo?

Sí No

Ingrese la identificación de la carta (incluyendo la letra "L") que se encuentra en la esquina superior derecha en la primera página. *

- El número de Identificación de Carta empieza con "L" y va seguida de 10 dígitos. Se encuentra en la esquina superior derecha de la primera página de las cartas que enviamos.
- **Ingrese la "L" y los siguientes 10 dígitos en el campo.**

Paso 7 — Elija si desea recibir los documentos importantes electrónicamente o por correo.

- Si elige que las cartas se envíen electrónicamente, tenga en cuenta que la ley aún requiere que algunas cartas se envíen a través del correo, así que revise su correo con regularidad.
- También necesitamos un número de teléfono.

Claimant Online Registration

Lo que necesitará Identificación Nombre Direcciones Comunicación

Preferencias de comunicación

Podemos enviarle algunos documentos e información importantes electrónicamente (por correo electrónico), a menos que, por ley, lo enviemos por correo.

Quiero recibir cartas y otra información electrónicamente, por correo electrónico.

Quiero recibir cartas y otra información por correo.

¿En qué idioma desea obtener nuestros servicios?

Teléfono

Si necesitamos contactarle por teléfono, ¿cuál sería el mejor número de contacto?

País del teléfono primario

Tipo de teléfono primario *

Número de teléfono primario *

¿Tiene un segundo número de teléfono que desea proporcionar? *

Paso 8 — Para crear una cuenta, debe introducir de nuevo su dirección de correo electrónico verificada y crear una contraseña.

- Debe crear una contraseña única con letras, números y símbolos que pueda recordar y mantener en secreto.
- Por favor, seleccione una pregunta secreta y proporcione una respuesta en caso de que necesite restablecer su contraseña.

Claimant Online Registration

Lo que necesitará Identificación Nombre Direcciones Comunicación

Preferencias de comunicación

Podemos enviarle algunos documentos e información importantes electrónicamente (por correo electrónico), a menos que, por ley, lo enviemos por correo.

Quiero recibir cartas y otra información electrónicamente, por correo electrónico.

Quiero recibir cartas y otra información por correo.

¿En qué idioma desea obtener nuestros servicios?

Español

Teléfono

Si necesitamos contactarle por teléfono, ¿cuál sería el mejor número de contacto?

Pais del teléfono primario

ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

Tipo de teléfono primario

Requerido

Número de teléfono primario

Requerido

¿Tiene un segundo número de teléfono que desea proporcionar?

Sí No

Cancelar Anterior Siguiente

Paso 9 — Certifique que la información es correcta y precisa ingresando su nombre en el campo al final de la página.

- Si algo es incorrecto, utilice el botón "Anterior" para volver atrás y cambiarlo.

< Home

Claimant Online Registration

Nombre Direcciones Comunicación ID y accesibilidad Acceso web Revisar y enviar

Listo para enviar

Revise sus respuestas y asegúrese de que son correctas. Si no nos envía la información correcta, esto retardará nuestra revisión de su solicitud. Si necesita hacer alguna corrección, utilice el botón Anterior. Cuando haya terminado, complete su certificación a continuación y haga clic en **Siguiente**.

Nombre completo
SARAH NIX

ID
Número de Seguro Social : ****-**-0211

Dirección física
875 UNION ST NE SALEM OR 97311-0800

Número de teléfono
(503) 123-4567

Correo electrónico
sarah@email.com

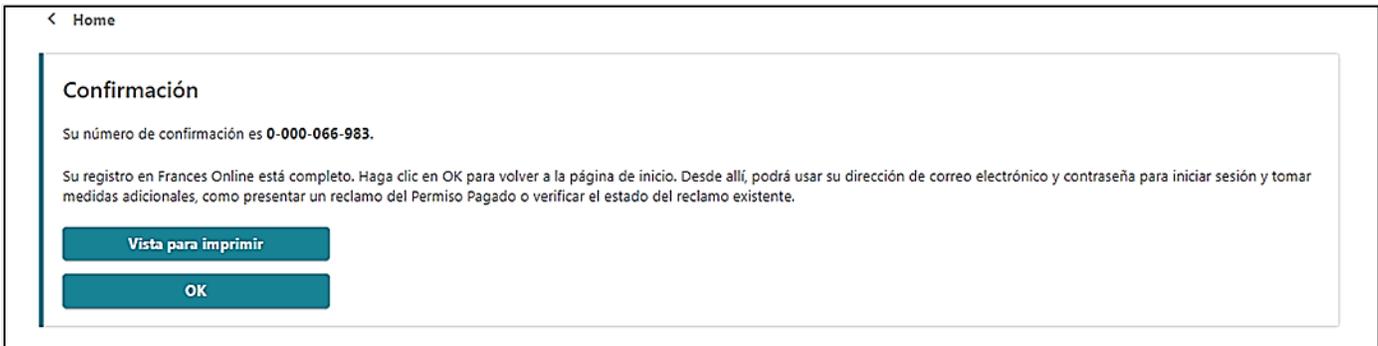
Certificación

Al ingresar su nombre en la casilla siguiente, certifica bajo juramento que la información es verdadera y correcta a su leal saber y entender.

Requerido

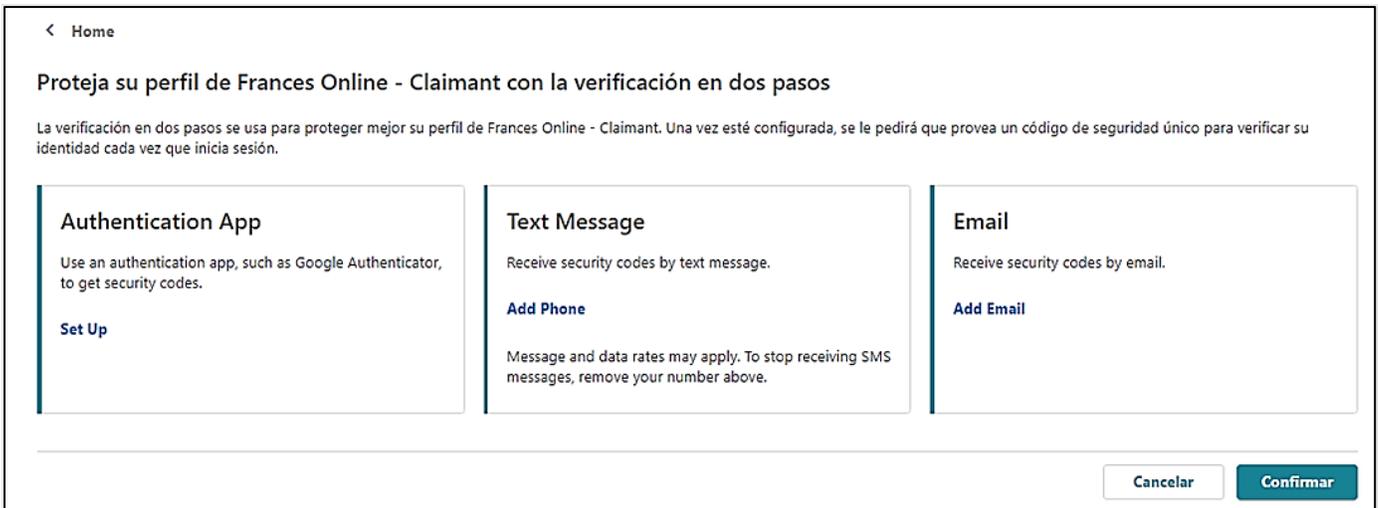
Cancelar Anterior Siguiente

Paso 10 — La última pantalla mostrará un número de confirmación que puede guardar por si necesita ponerse en contacto con nosotros y hacernos preguntas.



Paso 11 - Una vez que haya terminado de crear su cuenta, Frances en Línea cerrará su sesión y lo enviará de vuelta a la página de inicio de Solicitante de Frances en Línea.

- Como último paso, vuelva a iniciar sesión y proteja su cuenta configurando la autenticación de dos factores.
- Sólo le pedimos que lo haga la primera vez que inicie sesión después de configurar su cuenta.
- Puede elegir conectarse a una aplicación de autenticación, a un correo electrónico o a un teléfono móvil que reciba mensajes de texto.
- Una vez que agregue su elección y guarde, ¡ya está!



Ahora está listo para utilizar Frances en Línea para:

- Presentar una solicitud inicial de beneficios del Desempleo.
- Presentar solicitudes de beneficios semanales.
- Presentar una solicitud de Permiso Pagado.
- Enviar mensajes seguros al personal del Departamento de Empleo de Oregon.
- Actualizar sus datos.
- Apelar decisiones administrativas, ¡y más!