

Como Crear Una Cuenta De Correo Electrónico

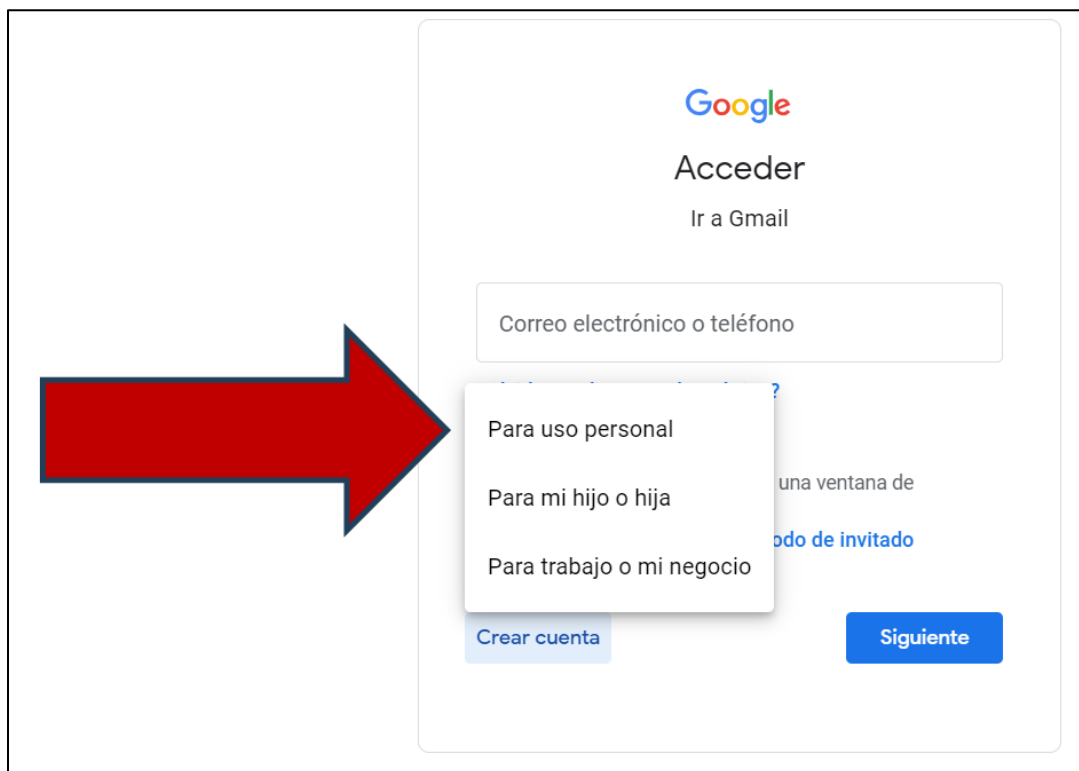
Para crear una cuenta en Frances en línea, necesitará una cuenta de correo electrónico. Puede crear una cuenta gratis con muchos proveedores de correo electrónicos, incluyendo empresas como [Google](#) y [Microsoft](#).

Usamos el correo electrónico para enviar notificaciones importantes sobre su cuenta, entonces Prepárese para revisar su correo electrónico regularmente. Si no tiene acceso al internet en casa, puede conectarse en las oficinas de WorkSource de Oregon y bibliotecas.

Google

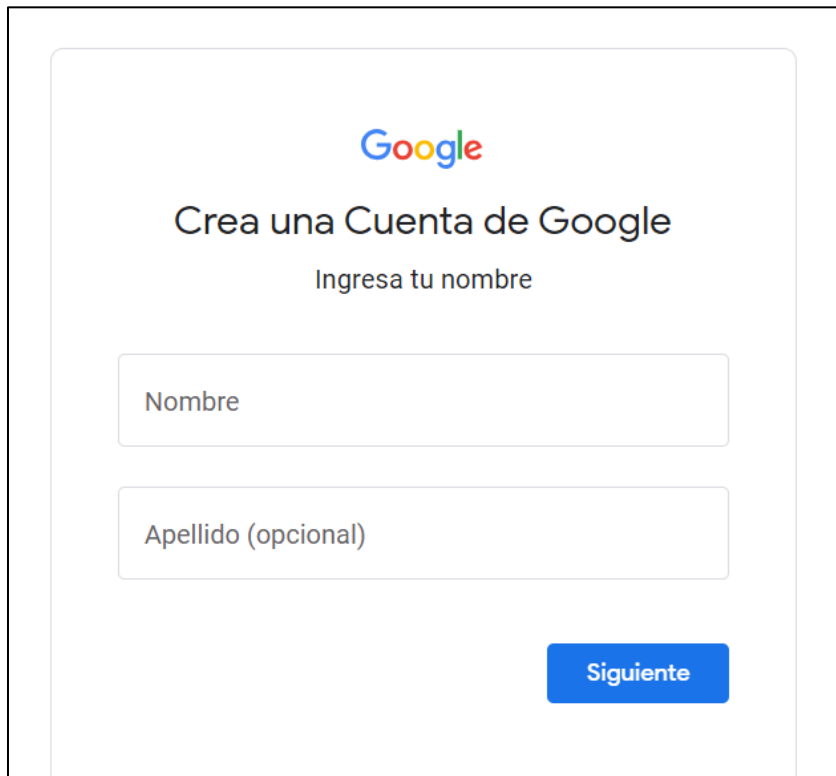
Paso 1- Para crear una cuenta de correo electrónico con Google, vaya a Google.com.

- Seleccione “español” en el menú de la esquina a la esquina inferior izquierda.
- Seleccione el enlace “Crear cuenta”.
- La mayoría seleccionaran “Para mi uso personal”



Paso 2- Introduzca su primer nombre y apellido.

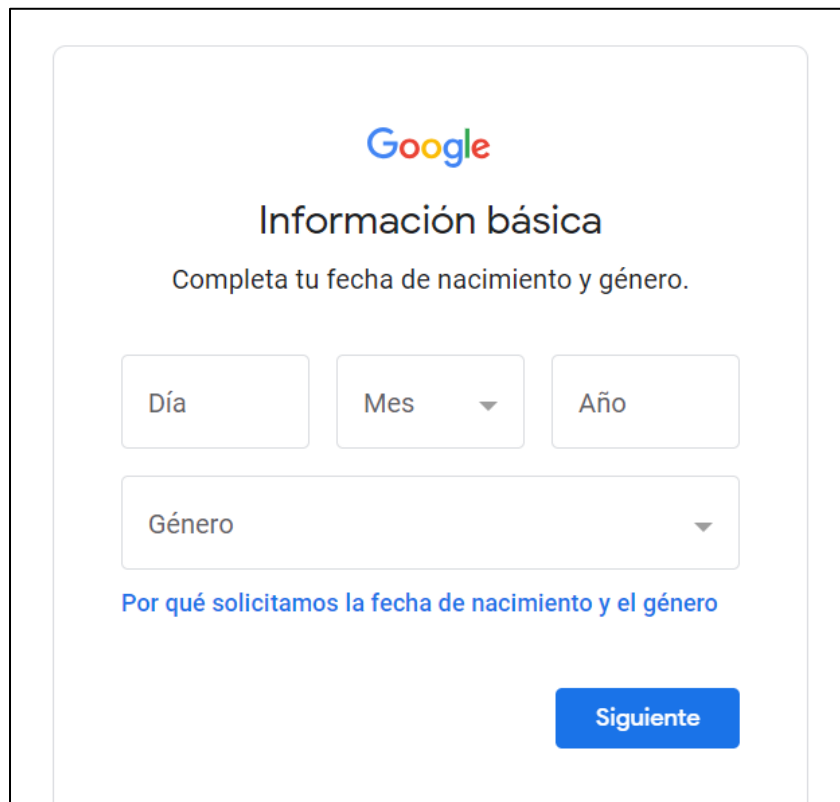
- Seleccione “Siguiente” para ir a la siguiente pantalla.



The screenshot shows the Google account creation interface. At the top is the Google logo. Below it, the heading reads "Crea una Cuenta de Google" followed by the instruction "Ingresa tu nombre". There are two input fields: the first is labeled "Nombre" and the second is labeled "Apellido (opcional)". A blue button labeled "Siguiente" is positioned at the bottom right of the form area.

Paso 3- Introduzca el día, año, y mes de nacimiento.

- Introduzca la información de su género.
- Puede seleccionar “Prefiero no decirlo”



The screenshot shows the "Información básica" step of the Google account creation process. It features the Google logo and the heading "Información básica" with the instruction "Completa tu fecha de nacimiento y género." Below this, there are three input fields for the birth date: "Día", "Mes" (with a dropdown arrow), and "Año". A larger dropdown menu labeled "Género" is positioned below these fields. A blue link with the text "Por qué solicitamos la fecha de nacimiento y el género" is located below the gender dropdown. A blue button labeled "Siguiente" is at the bottom right.

Paso 4 – Puede seleccionar algunas sugerencias de correo electrónicos o seleccionar “Crear una dirección de Gmail para acceder tu cuenta de Google”

Google

Cómo acceder

Crea una dirección de Gmail para acceder a tu cuenta de Google

Nombre de usuario

Puedes usar letras, números y signos de puntuación

Siguiete

Paso 5 – Cree una contraseña única con una combinación de letras, números, y símbolos.

Google

Crea una contraseña segura

Crea una contraseña segura con letras, números y símbolos combinados.

Contraseña

Confirmar

Mostrar contraseña

Siguiete

Paso 6 – Tiene la opción de añadir un correo electrónico de recuperación si es que se bloquea este correo electrónico.

- Puede seleccionar “Omitir” si no quiere un correo electrónico de recuperación.
- Puede revisar la información de su cuenta.

Paso 7- Google le preguntara si esta de acuerdo con sus condiciones generales.

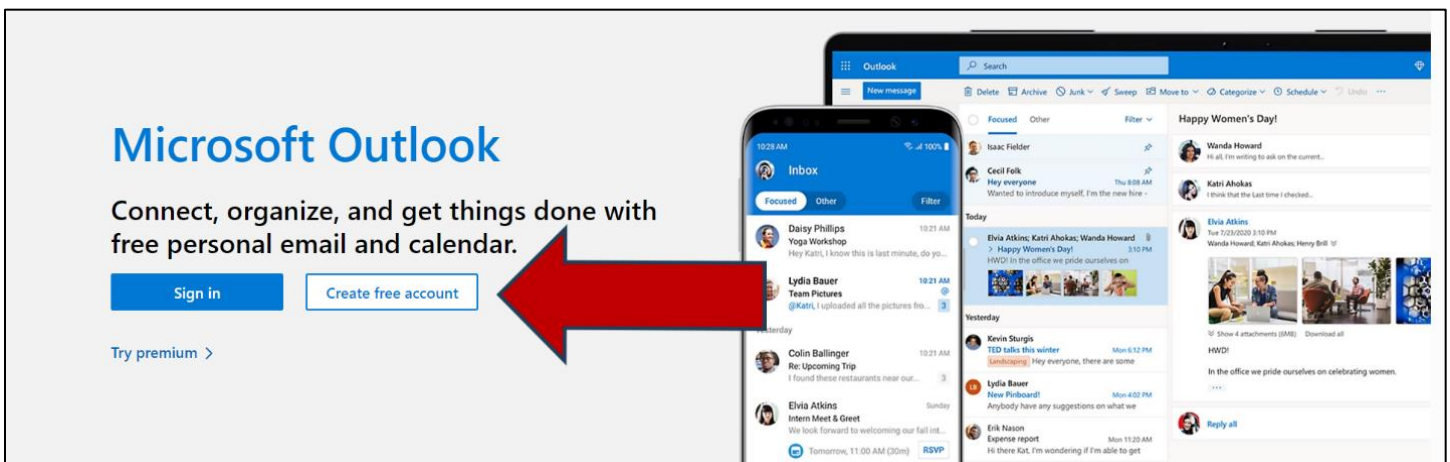
Su cuenta de Gmail ha sido creada. Asegúrese de recordar su nueva dirección de correo electrónico y contraseña para que se pueda conectar y ver mensajes.

Sugerencias: Para cambiar la configuración de Gmail, incluyendo el idioma que usa, seleccione el icono de engranaje y seleccione “ver toda la configuración”.

Microsoft

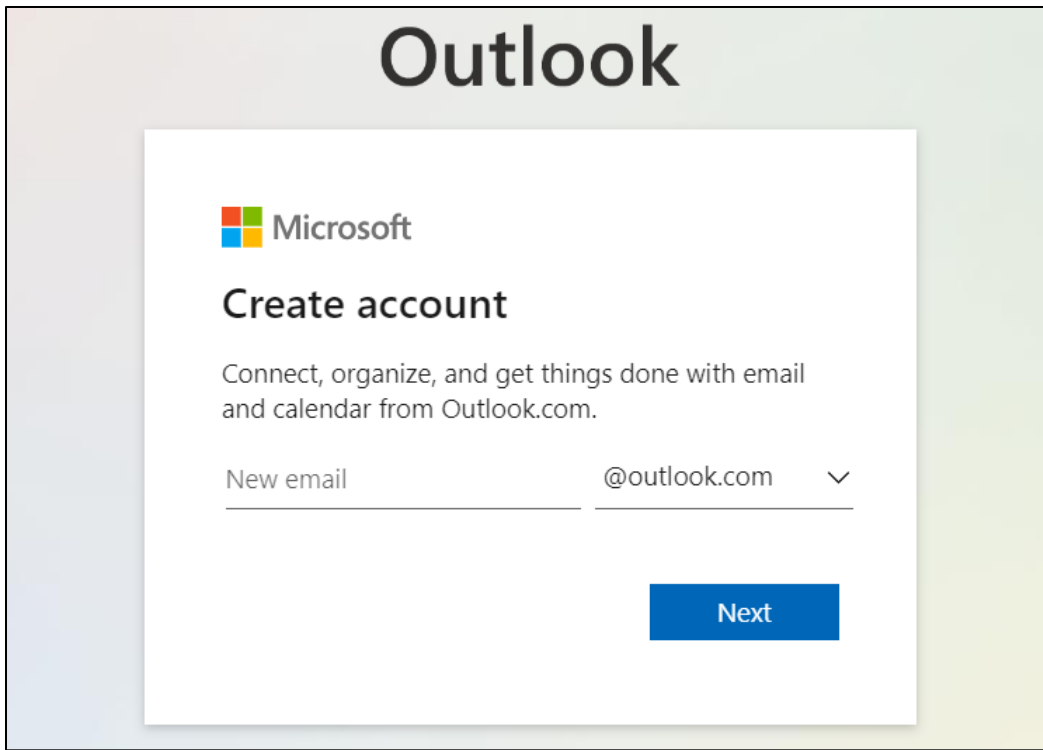
Paso 1. Para crear un correo electrónico con Microsoft, vaya a Outlook.com. Seleccione “ Cree una cuenta gratis”.

- Puede cambiar el idioma seleccionando “español” en la esquina inferior izquierda de la pantalla.




Paso 2. En la página de creación de cuenta, puede escribir la primera parte de su de su dirección de su correo electrónico y elegir si desea terminar con Hotmail.com o Outlook.com.

- Si alguien tiene ese mismo correo electrónico, recibirá un mensaje de advertencia y puede escoger agregar letras y números y escribir algo diferente.
- Si tiene problema, puede recibir una sugerencia para “reclamar uno disponible”
- Si hace clic al enlace. Microsoft sugerirá varias direcciones que están disponibles que son similar a lo que haya escrito.
- Seleccione siguiente para ir a la siguiente pantalla para crear una contraseña.



Outlook

 Microsoft

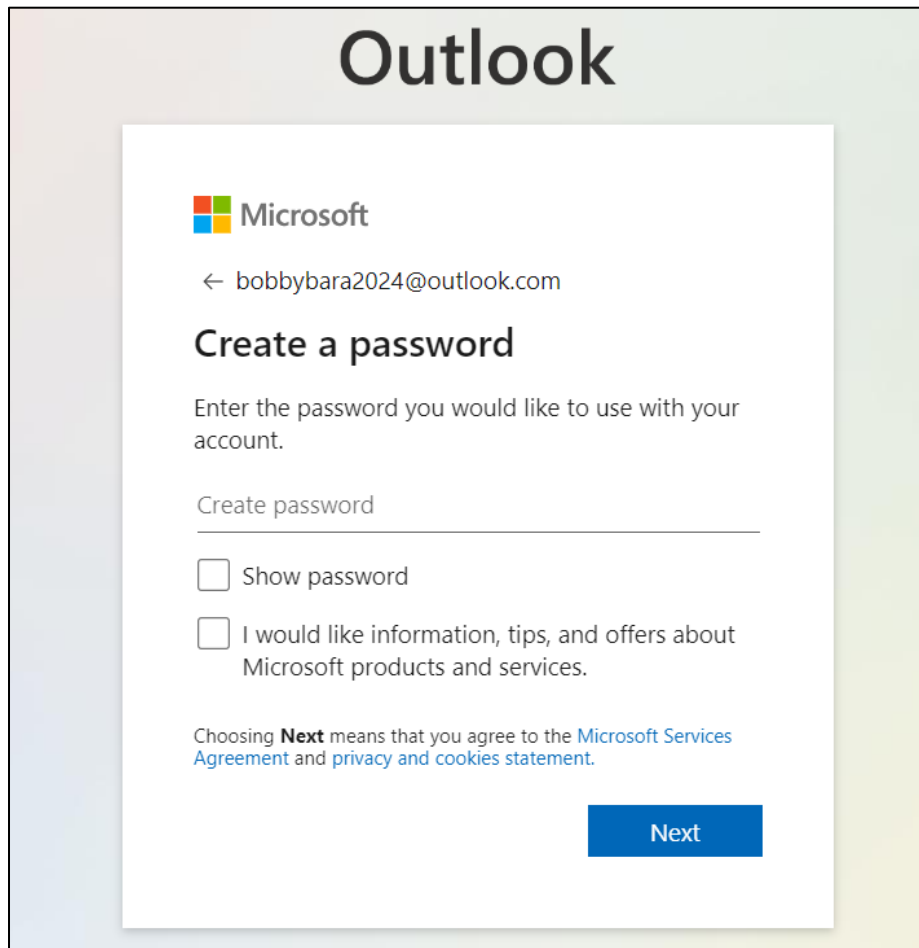
Create account

Connect, organize, and get things done with email and calendar from Outlook.com.


New email @outlook.com

[Next](#)

Paso 3. Cree una contraseña única y fuerte con una combinación de letras, y números, y símbolos.



Outlook

 Microsoft

← bobbybara2024@outlook.com

Create a password

Enter the password you would like to use with your account.

Create password

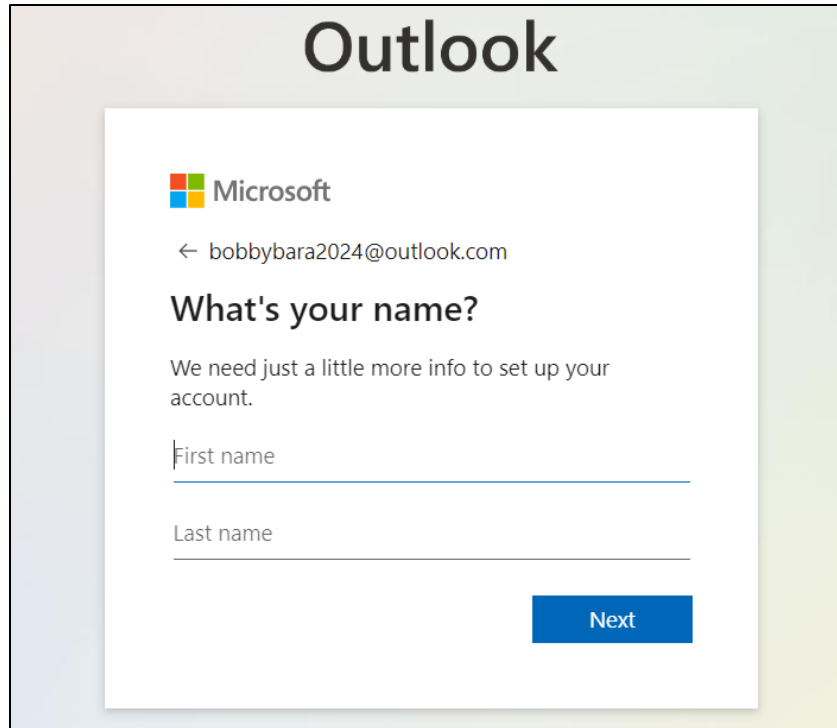
Show password

I would like information, tips, and offers about Microsoft products and services.


Choosing **Next** means that you agree to the [Microsoft Services Agreement](#) and [privacy and cookies statement](#).

[Next](#)

Paso 4. Introduzca su primer nombre y apellido.



Outlook

 Microsoft

← bobbybara2024@outlook.com

What's your name?

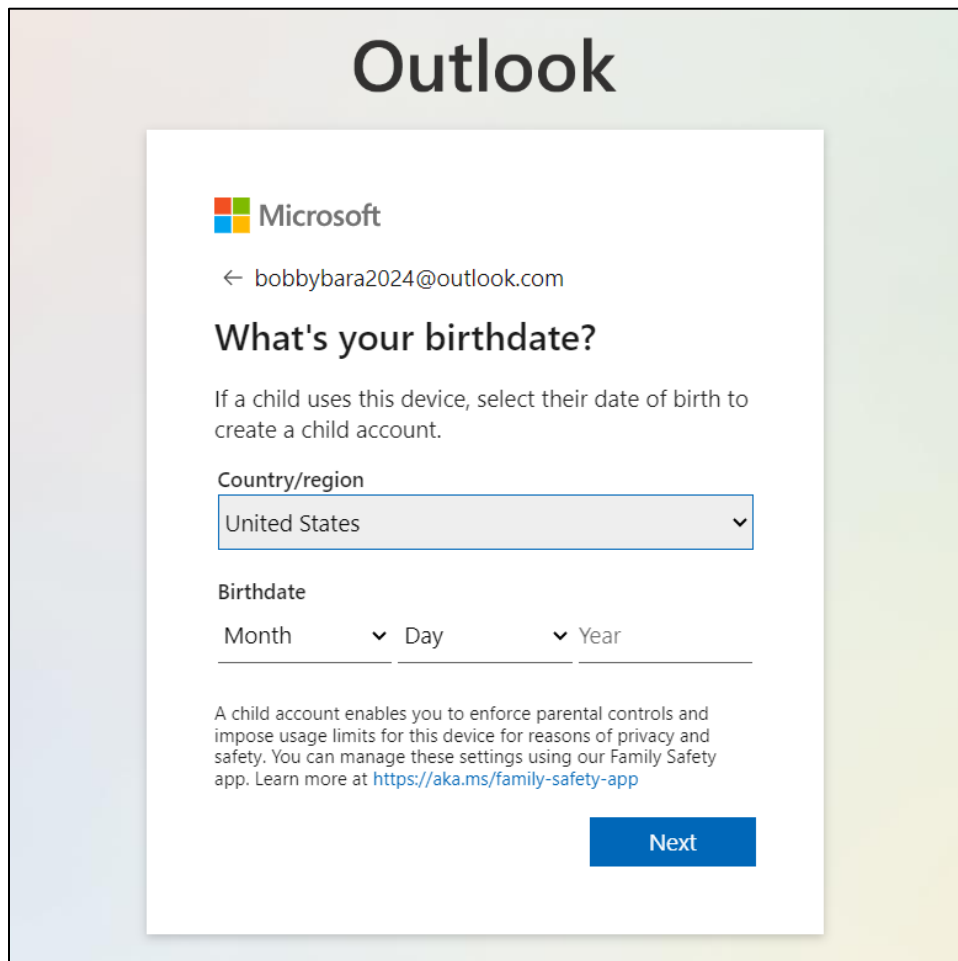
We need just a little more info to set up your account.

First name


Last name

Next

Paso 5. Introduzca el día, mes, y año de nacimiento.



Outlook

 Microsoft

← bobbybara2024@outlook.com

What's your birthdate?

If a child uses this device, select their date of birth to create a child account.

Country/region

United States

Birthdate

Month Day Year

A child account enables you to enforce parental controls and impose usage limits for this device for reasons of privacy and safety. You can manage these settings using our Family Safety app. Learn more at <https://aka.ms/family-safety-app>

Next

Paso 6. Seleccione siguiente para terminar su cuenta.

- Puede ser que tendrá que completar unos pasos adicionales para verificar que no es un robot.
- Su cuenta de Microsoft ha sido creada.
- Asegúrese de recordar su nueva dirección de correo electrónico y contraseña para que pueda conectar y ver mensajes.