State of Oregon Employment Department

طلب التنازل عن المدفوعات الزائدة في ولاية أوريغون

الاسم الكامل (الأخير، الأول، الأوسط):		
أسماء أخرى مستخدمة:		
رقم الضمان الاجتماعي:	رقم الهاتف:	
عنوان البريد الالكتروني:		
عنوان المنزل:	مدينة:	ولاية:
الرمز البريدي:	مقاطعة:	
العنوان البريدي: (إذا كان مختلفًا)	مدينة:	ولاية:
الرمز البريدي:		

إدارة التوظيف في ولاية أوريغون (OED) هي وكالة فرص متكافئة. توفر OED مساعدة مجانية حتى تتمكن من استخدام خدماتنا. بعض الأمثلة هي لغة الإشارة ومترجمي اللغة المنطوقة والمواد المكتوبة بلغات أخرى والطباعة الكبيرة والصوت وتنسيقات أخرى. للحصول على المساعدة، يُرجى الاتصال على 877-668-3204. يتصل مستخدمو أجهزة الهواتف النصية (TTY) بالرقم 711. يمكنك أيضًا إرسال بريد إلكتروني إلى UIOverpayments@employ.oregon.gov.

El Departamento de Empleo de Oregon (OED) es una agencia de igualdad de oportunidades. El OED proporciona ayuda gratuita para que usted pueda utilizar nuestros servicios. Algunos ejemplos son intérpretes de lengua de señas e idiomas hablados, materiales escritos en otros idiomas, letra grande, audio y otros formatos. Para obtener ayuda, por favor llame al 8773204-668-. Usuarios de TTY pueden llamar al 711. También puede enviar un correo electrónico a UIOverpayments@employ.oregon.gov.

لماذا طلب التنازل عن المدفوعات الزائدة؟

المدفوعات الزائدة لمزايا التأمين ضد البطالة الحكومية مستحقة للتنازل (الإعفاء) إذا كان سدادها سيؤدي إلى ضائقة مالية وإذا لم تكن المدفوعات الزائدة نتيجة الاحتيال. يمكنك التقدم بطلب للحصول على إعفاء من المدفوعات الزائدة لمزايا التأمين ضد البطالة العادية، بغض النظر عمن هو المخطئ في المدفوعات الزائدة. العديد من أنواع المزايا مستحقة لهذا النوع من التنازل. إذا كنت لا تعرف بالتأكيد النموذج الذي يجب استخدامه، فيمكنك استخدام هذا النموذج.

نحن نعتبر السداد ضائقة مالية إذا تم إنفاق 90% على الأقل من دخل الأسرة على نفقات المعيشة الأساسية. نفترض أن نفقات المدعي هي نفسها المعايير الوطنية والمحلية لـ IRS، الموضحة أكثر في نهاية هذا النموذج.

إذا كنت ترغب في طلب تنازل، فقم بملء هذا الطلب واتبع التعليمات الموجودة في الصفحة 2. إذا كنت مستحقاً، فسنقوم بإلغاء ديونك وإيقاف جميع جهود التحصيل على جميع الأرصدة المستحقة. إذا لم تكن مستحقاً للحصول على تنازل، فسنستخدم المعلومات التي تقدمها لتحديد ما إذا كان هناك تنازل آخر من الديون مُتاحًا أم لا. يمكن أن يشمل ذلك إيقاف جهود التحصيل مؤقتًا لمدة تصل إلى ستة أشهر أو تقليل تعويض الفوائد الحالية بمقدار النصف.

يرجى إعادة طلب التنازل عن المدفوعات الزائدة في أقرب وقت ممكن. في حالة الموافقة، يكون التنازل ساريًا في الأسبوع الذي تقدمه فيه إلى القسم. ليس بأثر رجعي. ستتلقى قرارًا كتابيًا بعد مراجعة طلبك. وستتضمن تعليمات حول كيفية استئناف القرار، إذا تم رفضه.

تعليمات لاستكمال طلب التنازل

- أكمل طلب التنازل بتوقيعك وتاريخك. يجب عليك التوقيع على الطلب حتى نتمكن من إنهاء إجراءاته.
- قدّم ما يثبت الدخل. يشمل هذا الدخل أي دخل لكل شخص قمت بإدراجه كجزء من أسرتك. يجب عليك تقديم المستندات الداعمة مع طلبك. قد يؤدي عدم تضمينها إلى رفض التنازل (تبدأ أمثلة المستندات الداعمة في الصفحة 5).

تعليمات تقديم طلب التنازل

يمكنك تقديم طلب التنازل عن المدفوعات الزائدة بعدة طرق:

- البريد الإلكتروني: UIOverpayments@employ.oregon.gov - الموضوع: «طلب تنازل»
- إلكترونيًا: اتصل بنا على unemployment.oregon.gov/contact
- فاكس: 503--947-1811 عناية: طلبات تنازل BPC
- البريد: BPC Overpayment Waivers PO Box 14130، Salem، OR 97311

إذا كانت لديك أسئلة بخصوص نموذج طلب التنازل، أو كنت بحاجة إلى مساعدة في ملؤه، فيُرجى الاتصال بنا على 503-947-1811 أو الرقم المجاني: 877-668-3204، من الاثنين إلى الجمعة من الساعة 8 صباحًا حتى الساعة 5 مساءً. إذا كنت بحاجة إلى مساعدة بلغة أخرى غير الإنجليزية، فسنوفر لك مترجمًا فوريًا.

من في منزلك؟

تشمل «أسرتك» المطالب (أنت) وزوجتك أو شريكك المنزلي وأطفالك أو من تعولهم.
إذا كنت تستأجر من شخص ما، فضع في اعتبارك فقط دخل أسرتك (المُشار إليه أعلاه).
إذا كنت تعيش مع والديك أو أقاربك أو لديك رفقاء في السكن، فلن تحتاج إلى تضمين دخلهم ما لم يتم اعتبارهم زوجًا أو شريكًا منزليًا أو مُعالًا.

معلومات عن الأسرة

ضع قائمة بجميع الأشخاص في منزلك، بما فيهم أنت.
سنحتاج إلى إثبات الدخل لجميع الأشخاص المُدرجين أدناه. إذا كنت بحاجة إلى إضافة أشخاص أكثر من المساحات المتوفرة، فيُرجى إدخال هذه المعلومات في قسم الملاحظات في الصفحة الأخيرة.

الاسم الأول	اسم العائلة	علاقته بك	العمر

كم عدد السيارات التي تمتلكها أسرتك أو تستأجرها؟

معلومات عن الدخل

قم بتضمين إثبات الدخل مع طلب التنازل الخاص بك عند تقديمه. تم وصف الدليل المقبول في الصفحات الثلاث الأخيرة من هذا النموذج.

قدم معلومات الدخل الشهري لكل فرد في الأسرة، بما في ذلك دخلك أنت، الذي يتقاضى أجورًا من صاحب العمل ومن مصادر أخرى. بالنسبة للدخل الذي لا يتم استلامه شهريًا، يجب عليك تقديم متوسط شهري.

معلومات الدخل من العمل

الاسم الأول والأخير	اسم صاحب العمل	مدينة وولاية صاحب العمل	كم مرة يتم دفع رواتبهم؟	كم يُدفع لهم؟

معلومات الدخل الأخرى

قدم ملخصًا للدخل الآخر في الأسرة، بما في ذلك دخلك أنت، الذي لا يأتي من الأجور.
بالنسبة للدخل الذي لا يتم استلامه شهريًا، قدم متوسط شهري.

المصدر	الدخل الشهري الإجمالي	المصدر	الدخل الشهري الإجمالي
صافي دخل الأعمال	$	صافي دخل الإيجار	$
دخل الاستثمار	$	توزيعات التقاعد	$
دخل المعاش	$	دخل الضمان الاجتماعي	$
دعم الطفل	$	النفقة	$
المساعدة العامة (على سبيل المثال، برنامج المساعدة الغذائية التكميلية / طوابع الغذاء، مساعدة الطاقة، WIC)	$	أخرى (إشرح): _____ _____	$

الشهادة والتفويض لإصدار المعلومات

قسم أو أؤكد أن المعلومات المقدمة صحيحة وكاملة. أفوض بالإفصاح عن أي معلومات مالية إلى إدارة التوظيف في ولاية أوريغون للتحقق من دقة المعلومات الواردة أعلاه. أفهم أن تقديم معلومات خاطئة سيؤدي إلى رفض طلبي للتنازل عن استرداد المدفوعات الزائدة

التوقيع: _____ التاريخ: _____

الاسم مطبوع: _____

ظروف غير عادية: يُرجى تحديد هذا المربع، إذا كنت تعتقد أن لديك نفقات معيشية أساسية قد تتجاوز معايير IRS الوطنية والمحلية. قد نطلب معلومات إضافية حسب الحاجة. يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول هذه المعايير في نهاية هذا النموذج.

معايير IRS الوطنية والمحلية: عند مراجعة طلب التنازل الخاص بك لمعرفة ما إذا كانت الدفعة الزائدة ستسبب لك ضائقة مالية، فإننا نفترض أن مصروفاتك هي نفسها الإجمالي المُجمع للطعام والملابس والرعاية الصحية والإسكان والمرافق والنقل. المعايير الوطنية والمحلية (irs.gov/businesses/small-businesses-self-employed/collection-financial-standards).

ملاحظات: يُرجى استخدام هذا القسم لشرح وتوضيح أي تفاصيل لوثائق دخلك التي ستساعدنا على فهم ظروفك عندما نجري مراجعتنا (مثل تناقضات الأسماء، وما إلى ذلك).

أمثلة التوثيق الداعم	
قم بالرجوع إلى المعلومات أدناه للحصول على التوثيق الذي قد نطلب منك تقديمه.	
توثيق الدخل يُرجى تقديم أحدث المستندات الممكنة. قد لا نقبل المستندات التي يزيد عمرها عن 90 يومًا.	
نوع الدخل	**أمثلة التوثيق**
الدخل الوظيفي	• الخيار أ > أحدث قسائم دفع بقيمة شهر واحد — إذا كان الشخص يتقاضى أجرًا أقل من شهر، فإن قسيمة الدفع الأخيرة كافية • الخيار ب (إذا كان الموظف يعمل لمدة أقل من شهر واحد أو لا يتلقى قسائم دفع) > خطاب من صاحب العمل يحتوي على اسم صاحب العمل، وتاريخ بدء الموظف، ومعدل الأجر، وعدد الساعات التي من المتوقع أن يعملها الموظف كل أسبوع • الخيار ج (إذا لم يحصل الموظف على قسائم دفع) > ما يعادل شهرين من أحدث كشوف حساب بنكية توضح الدخل من العمل — إذا تم دفع دخل العمل نقدًا أو بحوالة بريدية أو بأي طريقة لا تنطوي على إيداع، فإن إيصالات الدفع مقبولة بدلاً من كشوف الحسابات البنكية
صافي دخل الأعمال	• الخيار أ > نسخة كاملة من الإقرار الضريبي الفيدرالي من آخر سنة تقديم (لا تزيد عن 18 شهرًا منذ نهاية فترة التقديم)، بما في ذلك الجداول والمرفقات • الخيار ب (في حالة عدم توفر إقرار ضريبي حديث أو إذا كان الدخل حديثًا جدًا) > تقديم كل ما يلي — بيان أرباح وخسائر موقع ومؤرخ لآخر ستة أشهر من النشاط التجاري - لا تقم بتضمين أي نفقات من قسم معلومات النفقات الشخصية في بيان الأرباح والخسائر — وشهران من أحدث كشوف حساب بنكية توضح النشاط التجاري - إذا تم دفع الدخل أو المصروفات التجارية نقدًا أو بحوالة بريدية أو بأي طريقة لا تتضمن إجراء إيداع، فإن إيصالات الدفع مقبولة بدلاً من البيانات المصرفية
صافي دخل الإيجار	• الخيار أ > نسخة كاملة من الإقرار الضريبي الفيدرالي من آخر سنة تقديم (لا تزيد عن 18 شهرًا منذ نهاية فترة التقديم)، بما في ذلك الجداول والمرفقات • الخيار ب (في حالة عدم توفر إقرار ضريبي حديث أو كان الدخل حديثًا جدًا) > تقديم كل ما يلي — اتفاقية إيجار موقعة ومؤرخة (غير منتهية الصلاحية) - إذا كان المستأجرون يدفعون شهريًا، فإن بيانًا مكتوبًا موقّعًا ومؤرخًا يكون كافياً طالما أنه يحتوي على اسم المستأجر، وعنوان العقار المستأجر، وتاريخ بدء الترتيب من شهر إلى شهر، والمبلغ المطلوب من المستأجر للدفع وتوقيع المستأجر — وبيان مصاريف إيجار موقع ومؤرخ يوضح المصروفات (مدفوعات قرض المنزل، وتكاليف الصيانة، وما إلى ذلك) لكل عقار إيجار مرتبط بكل اتفاقية إيجار مقدمة - لا تقم بتضمين أي مصاريف من قسم معلومات المصروفات الشخصية في بيان مصروفات إيجار الممتلكات — وقيمة شهرين لأحدث كشوف مصرفية توضح إيرادات الإيجارات والمصروفات - إذا تم دفع الإيجار أو المصاريف نقدًا أو بحوالة بريدية أو بأي طريقة لا تنطوي على إيداع، فإن إيصالات الدفع مقبولة بدلاً من كشوف الحسابات المصرفية

دخل الاستثمار	• الخيار أ > نسخة كاملة من الإقرار الضريبي الفيدرالي من آخر سنة تقديم (لا تزيد عن 18 شهرًا منذ نهاية فترة التقديم)، بما في ذلك الجداول والمرفقات • الخيار ب (في حالة عدم توفر إقرار ضريبي حديث أو كان الدخل حديثًا جدًا) > أحدث كشوف حسابات مصرفية بقيمة شهرين توضح دخل الاستثمار
توزيعات التقاعد	• الخيار أ > نسخة كاملة من الإقرار الضريبي الفيدرالي من آخر سنة تقديم (لا تزيد عن 18 شهرًا منذ نهاية فترة التقديم)، بما في ذلك الجداول والمرفقات • الخيار ب (في حالة عدم توفر إقرار ضريبي حديث أو كان الدخل حديثًا جدًا) > تقديم كل ما يلي — نسخة من أحدث كشف حساب لكل حساب تقاعد يوضح مبلغ التوزيع الشهري الحالي والرصيد المتبقي — وشهران من أحدث كشوف حساب بنكية توضح توزيعات التقاعد
المساعدة العامة (SNAP، TANF، إلخ.)	• خطاب رسمي أو بيان أو مستند آخر من مقدم المزايا يصف مبلغ المنفعة وتكرارها ومدة المساعدة العامة
دخل المعاش	• الخيار أ > نسخة كاملة من الإقرار الضريبي الفيدرالي من آخر سنة تقديم (لا تزيد عن 18 شهرًا منذ نهاية فترة التقديم)، بما في ذلك الجداول والمرفقات • الخيار ب (في حالة عدم توفر إقرار ضريبي حديث أو كان الدخل حديثًا جدًا) > تقديم كل ما يلي — نسخة من أحدث كشف حساب لكل حساب معاش يوضح مبلغ الاستحقاق الشهري الحالي — وشهران من أحدث كشوف حساب بنكية توضح دخل المعاش التقاعدي - إذا تم دفع دخل المعاش بطريقة لا تنطوي على إيداع، فإن إيصالات الدفع مقبولة بدلاً من كشوف الحسابات المصرفية
دخل الضمان الاجتماعي	• الخيار أ > خطاب التحقق من المزايا أو 1099 من آخر سنة ضريبية • الخيار ب (إذا كان الخيار أ غير متوفر أو كان الدخل حديثًا جدًا) > تقديم كل ما يلي — نسخة من أحدث كشف حساب لكل مصدر من مصادر دخل الضمان الاجتماعي يوضح مبلغ الاستحقاق الشهري الحالي — وشهران من أحدث كشوف حساب بنكية توضح دخل الضمان الاجتماعي
إعالة الطفل / النفقة	• تقديم كل ما يلي > نسخة من أمر المحكمة أو الإداري الموقع الحالي (غير منتهي الصلاحية) مع تفاصيل إعالة الطفل أو مبلغ النفقة، وتكرار الدفع، ومدة الفصل > وقيمة شهرين لأحدث كشوف مصرفية تظهر إعالة الطفل ودخل النفقة — إذا تم دفع إعالة الطفل والنفقة نقدًا أو بحوالة بريدية أو بأي طريقة لا تنطوي على إيداع، فإن إيصالات الدفع مقبولة بدلاً من كشوف الحسابات البنكية
مصدر دخل آخر	• تقديم كل ما يلي > بيان مكتوب موقع ومؤرخ يصف نوع الدخل والتكرار والمدة وأي تفاصيل محددة أخرى ذات صلة > وقيمة شهرين لأحدث كشوف حساب بنكية توضح الدخل — إذا تم دفع دخل آخر نقدًا أو بحوالة بريدية أو بأي طريقة لا تتضمن إجراء إيداع، فإن إيصالات الدفع مقبولة بدلاً من كشوف الحسابات البنكية • قد يتم طلب أشكال أخرى من الوثائق، إذا لزم الأمر