俄勒岡州的多付款項豁免申請

State of Oregon Employment Department

全名 (姓氏、名字、中間名首字母) :			
曾用姓名:			
社會保障號碼:		電話號碼 :	
電郵地址:			
家庭住址:		城市:	州:
郵編號碼:	縣:		
(如有不同) 郵遞地址:		城市:	州:
郵編號碼:			

俄勒岡州就業部 (OED) 是一個提供平等機會的機構。OED 提供免費的援助，以便您可以使用我們的服務。一些例子是手語和口語翻譯、其他語言的書面材料、大字體、音頻和其他格式。如需協助，請致電 877-668-3204。電傳打字機 (TTY) 用戶請撥打 711。您也可以發送電郵到 UIOverpayments@employ.oregon.gov.

El Departamento de Empleo de Oregon (OED) es una agencia de igualdad de oportunidades. El OED proporciona ayuda gratuita para que usted pueda utilizar nuestros servicios. Algunos ejemplos son intérpretes de lengua de señas e idiomas hablados, materiales escritos en otros idiomas, letra grande, audio y otros formatos. Para obtener ayuda, por favor llame al 877-668-3204. Usuarios de TTY pueden llamar al 711. También puede enviar un correo electrónico a UIOverpayments@employ.oregon.gov.

為什麼要申請多付款項的豁免?

如果償還州失業保險金會造成經濟困難，而且多付的錢不是欺詐造成的，那麼多付的州失業保險金就有資格獲得豁免 (寬恕)。無論誰對多付款項存在過錯，您都可以對多付的正常失業保險金申請豁免。許多類型的福利都有資格獲得這種豁免。如果您不確定要使用哪種表格，您就可以使用本表格。

如果某個家庭的收入中至少有 90% 用於基本生活開支，我們就認為還款是一種經濟困難。我們假設申請人的開支與 IRS 的國家和地方標準相同，在本表格的末端載有更多說明描述。

如果您想要申請豁免，請填寫此申請表，並按照第 2 頁的說明採取行動。如果您符合資格，我們將消除您的債務，並停止對所有符合資格的餘額進行一切徵收的工作。如果您不符合豁免資格，我們將使用您提供的資訊來確定是否有其他的債務寬免。這可能包括將徵收工作暫停最多六個月，或將當前福利的抵銷額減少一半。

請儘快交回您的多付款項豁免申請。如果獲得批准，豁免將在您提交給該部門的那一周生效。它不具有追溯力。我們審查您的申請後，您將收到一份書面裁決。如果申請被拒絕，書面裁決將會包括如何上訴的指示。

填寫豁免申請須知

- 填寫豁免申請表，簽名並註明日期。您必須簽署申請表，否則我們無法受理。
- 提供所有收入的證明。這包括您列出的每一位家庭成員的收入。您必須必須隨申請表一同提交證明文件。如果您沒有提供這些文件，可能導致豁免被拒絕（從第 5 頁開始列出了證明文件的示例）。

豁免申請提交說明

您可以透過多種方式提交您的多付款項豁免申請：

- 電郵：UIOverpayments@employ.oregon.gov – 標題：「豁免申請」
- 以電子方式：聯絡我們 unemployment.oregon.gov/contact
- 傳真：503-947-1811 –關涉方: BPC Waiver Requests
- 郵寄：BPC Overpayment Waivers PO Box 14130, Salem, OR 97311

如果您對豁免申請表有疑問，或需要幫助填寫，請致電 503-947-1995 或免費電話：877-668-3204，星期一至星期五上午 8 點至下午 5 點。如果您需要英語以外的語言援助，我們將為您提供翻譯服務。

您家裡有那些成員？

您的「家庭」包括申請人（您自己）、您的配偶或同居伴侶、您的子女或受供養人。
如果您向別人租住居所，則只考慮您的家庭（請按照上文概述）收入。
如果您和父母或親戚住在一起，或者有室友，您不需要包括他們的收入，除非他們被視為配偶、同居伴侶或受供養人。

家庭資訊

請列出您家裡所有的人，包括您自己。
我們將需要下述家庭所有成員的收入證明。如果您需要增加的人數超過所提供的空間，請在最後一頁的注釋部分輸入該資訊。

名字	姓氏	與您的關係	年齡

您的家庭擁有或租賃了多少輛汽車？

收入資訊

請在提交豁免申請時，附上收入證明。此表格的最後三頁描述了可接受的證明。

請提供從僱主和其他來源賺取工資的家庭中每個成員的每月收入資訊，包括您自己。對於不是按月收到的收入，您必須提供每月平均收入。

就業收入資訊

名字和姓氏	僱主名稱	僱主所在城市和州	他們多久付一次錢？	他們付出了多少錢？

其他收入資訊

提供非工資收入的家庭其他收入摘要，包括您自己的收入。
對於不是每月收到的收入，請提供每月平均收入。

來源	每月總收入	來源	每月總收入
業務淨收入	$	租金淨收入	$
投資收入	$	退休後的分配金額	$
養老金收入	$	社會保障收入	$
子女撫養費	$	贍養費	$
公共援助（例如補充營養援助計劃/食品券、能源援助、WIC）	$	其他（描述）： _____ _____ _____	$

發佈資訊的認證和授權

本人就此宣誓或確認，所提供的資訊為真實及完整。本人授權將任何財務資訊透露給俄勒岡州就業部，以核實上述資訊的準確性。本人瞭解，提供虛假資訊將導致本人的多付追收豁免申請被拒絕。

簽名：_____ 日期：_____

清晰書寫姓名：_____

特殊情況： 如果您認為您的基本生活費用可能超過 IRS 的國家和地方標準，請勾選此框。我們可能會根據需要，要求提供其他資訊。

IRS 國家和地方標準：在審核您的豁免申請以瞭解多付款項是否會給您帶來經濟困難時，根據 IRS 國家和地方標準，我們假設您的支出與食品、衣服、醫療保健、住房、水電和交通的費用總和相同 *(irs.gov/businesses/small-businesses-self-employed/collection-financial-standards)*.

注釋：請用這此部份來解釋和澄清您的收入文件中的任何細節詳情，這將有助於我們在進行審核時瞭解您的情況（例如，姓名差異等）。

證明文件的示例	
請參閱以下資訊，瞭解我們可能要求您提供的文件。	
收入文件 請盡可能提供最新的文件。我們可能不接受超過 90 天之前的文件。	
收入類型	**文件示例**
就業收入	• 選項 A > 最近一個月的工資單 — 如果某人領取工資的次數少於每月一次，則最近的工資單就已足夠 • 選項 B（如果僱員工作不到一個月或沒有收到工資單） > 僱主的信函，其中包括僱主名稱、僱員開始受僱的日期、工資費率以及僱員每週預計工作的小時數 • 選項 C（如果僱員沒有收到工資單） > 展示最近兩個月就業收入的銀行對帳單 — 如果就業收入是以現金、匯票或任何不涉及存款的方式支付，則可接受付款收據以代替銀行對帳單
業務淨收入	• 選項 A > 最近申報年度（自申報期結束後不超過 18 個月）的聯邦報稅表的完整副本，包括附表和附件 • 選項 B（如果沒有最近的報稅表或收入太新） > 提供以下所有內容 — 最近 6 個月的商業活動損益表，需簽署並註明日期 - 請不要將個人支出資訊部分的任何開支包括在損益表中 — 以及展示最近兩個月經營活動的銀行對帳單 - 如果業務收入或開支是以現金、匯票或任何不涉及存款的方式支付，則可接受付款收據以代替銀行對帳單
租金淨收入	• 選項 A > 最近申報年度（自申報期結束後不超過 18 個月）的聯邦報稅表的完整副本，包括附表和附件 • 選項 B（如果沒有最近的報稅表或收入太新） > 提供以下所有內容 — 一份已簽署並註明日期的現行（非過期）租房協定 - 如果租戶按月支付，一份簽署並註明日期的書面聲明就已足夠，但要包含租戶的姓名、租賃物業地址、按月安排開始租賃的日期、租戶需要支付的金額以及租戶的簽署 — 以及一份簽署並註明日期的租賃物業開支報表，展示與每份提供的租賃協定相關的每個租賃物業的開支（房貸付款、維修費用等） - 請不要將個人支出資訊部分的任何開支包括在租賃物業開支報表中 — 以及展示最近兩個月租金收入和開支的銀行對帳單 - 如果租金或開支是以現金、匯票或任何不涉及存款的方式支付，則可接受付款收據以代替銀行對帳單

投資收入	• 選項 A > 最近申報年度（自申報期結束後不超過 18 個月）的聯邦報稅表的完整副本，包括附表和附件 • 選項 B（如果沒有最近的報稅表或收入太新） > 展示最近兩個月投資收入的銀行對帳單
退休後的分配金額	• 選項 A > 最近申報年度（自申報期結束後不超過 18 個月）的聯邦報稅表的完整副本，包括附表和附件 • 選項 B（如果沒有最近的報稅表或收入太新） > 提供以下所有內容 — 每個退休帳戶的最新帳戶對帳單副本，展示當前的每月分配金額和結餘金額 — 以及展示最近兩個月退休後分配金額的銀行對帳單
公共援助（SNAP、TANF 等）	• 福利提供方說明公共援助的福利金額、次數和持續時間的官方信函、聲明或其他文件
養老金收入	• 選項 A > 最近申報年度（自申報期結束後不超過 18 個月）的聯邦報稅表的完整副本，包括附表和附件 • 選項 B（如果沒有最近的報稅表或收入太新） > 提供以下所有內容 — 一份展示每個養老金帳戶當前每月福利金額的最新帳戶對帳單副本 — 以及展示最近兩個月養老金收入的銀行對帳單 - 如果養老金收入的支付方式不涉及存款，則可接受付款收據以代替銀行對帳單
社會保障收入	• 選項 A > 最近一個納稅年度的福利證明信或 1099 號文件 • 選項 B（如果選項 A 不可用或收入太新） > 提供以下所有內容 — 一份展示每項社會保障收入來源的當前每月福利金額的最新帳戶對帳單副本 — 以及展示最近兩個月社會保障收入的銀行對帳單
子女撫養費/贍養費	• 提供以下所有文件 > 一份當前（未過期）簽署的法院或行政命令的副本，其中包含子女撫養費或贍養費金額、支付次數和期限的詳細資訊 > 以及一份展示最近兩個月子女撫養費和贍養費收入的銀行對帳單 — 如果子女撫養費和贍養費是以現金、匯票或任何不涉及存款的方式支付，則可接受付款收據以代替銀行對帳單
其他收入	• 提供以下所有文件 > 一份簽署並註明日期的書面聲明，描述收入的類型、次數、持續時間以及任何其他相關的具體細節 > 以及展示最近兩個月該收入情況的銀行對帳單 — 如果其他收入是以現金、匯票或任何不涉及存款的方式支付，則可接受付款收據以代替銀行對帳單 • 如有必要，可能要求提供其他形式的文件