

俄勒冈州超额偿付豁免申请表



全名 (姓、名、中间名首字母):

其他曾用名:

社会安全号码:

电话号码:

电子邮件地址:

家庭住址:

市:

州:

邮政编码:

县:

(如与上述地址不同)

邮寄地址:

市:

州:

邮政编码:

俄勒冈州就业部 (OED) 是一家为所有人提供平等机会的机构。OED 为您提供免费的帮助, 所以您可以享受我们的服务, 如手语和口语翻译、其他语种的书面材料、大字印刷、音频和其他格式的文件。如需获取帮助, 请致电 877-668-3204。TTY 用户可以拨打 711。您也可以发送电子邮件至

UIOverpayments@employ.oregon.gov.

El Departamento de Empleo de Oregon (OED) es una agencia de igualdad de oportunidades. El OED proporciona ayuda gratuita para que usted pueda utilizar nuestros servicios. Algunos ejemplos son intérpretes de lengua de señas e idiomas hablados, materiales escritos en otros idiomas, letra grande, audio y otros formatos. Para obtener ayuda, por favor llame al 877-668-3204. Usuarios de TTY pueden llamar al 711. También puede enviar un correo electrónico a

UIOverpayments@employ.oregon.gov.

为什么要请求超额偿付豁免?

如果偿付国家失业保险福利会给您造成经济困难, 并且超额偿付不是由欺诈造成的, 则您有资格申请豁免 (免偿)。无论您在超额偿付上是否存在过错, 您都可以就一般失业保险福利申请超额偿付豁免。您可以就多种类型的福利申请此类豁免。如果您不确定要使用哪种豁免表格, 您可以使用此表格。

如果一个家庭的基本生活支出占其至少 90% 的收入, 则我们认为偿付会对其造成经济困难。我们会假定申请人的支出符合国税局国家和地方标准, 详情请参见本表格末尾。

如果您想请求豁免, 请填写此申请表, 并按照第 2 页的说明进行操作。如果您符合豁免条件, 我们将免除您的债务, 并停止对所有符合条件的剩余欠款的催收工作。如果您不符合豁免条件, 我们将使用您提供的信息来确定能否为您提供其他债务减免。这可能包括暂停最多六个月的催收工作, 或将您当前福利的抵销额减少一半。

请尽快寄回您的超额偿付豁免申请表。如果申请通过, 豁免将于您提交申请表至本部门的当周生效。它不具有追溯效力。我们审核完您的申请之后, 您将收到一份书面决定, 其中包括在申请被驳回时如何对该决定提出上诉的说明。

豁免申请表填写说明

- 请在豁免申请表上附上您的签名及日期。您必须在申请表上签名, 这样我们才能处理您的申请。
- 提供所有收入证明。这包括您所列的所有家庭成员的收入。您必须将证明文件连同申请表一起提交。如果您无法提供这些文件, 您的豁免申请可能会被驳回 (请参见从第5页开始的证明文件示例)。

豁免请求提交说明

您可以通过以下几种方式提交您的超额偿付豁免申请表:

- 电子邮件: UIOverpayments@employ.oregon.gov—主题: “豁免请求”
- 网络: 联系我们 oedcontactus.oregon.gov/hc/en-us/request/new
- 传真: 503-947-1811—收件人: BPC Waiver Requests
- 邮箱: BPC Overpayment Waivers PO Box 14130, Salem, OR 97311

如果您对豁免申请表有任何疑问, 或在填写表格时需要帮助, 请联系我们, 电话: 503-947-1995, 免费热线: 877-668-3204, 工作时间: 星期一至星期五上午8点至下午5点。如果您需要其他语言 (非英语) 的帮助, 我们将为您提供翻译。

您的家庭包括哪些人?

您的“家庭”包括申请人 (您自己)、您的配偶或同居伴侣、您的子女或受抚养人。

如果您目前居住的房屋是租的, 那么您只需要考虑您家庭 (包括上述成员) 的收入。

如果您目前和父母、亲戚或他人同住, 则您无需考虑他们的收入, 但您的配偶、同居伴侣或受抚养人除外。

家庭信息

请列出您家庭的所有成员, 包括您自己。

我们需要您提供下列所有人员的收入证明。如果您需要添加的人员数量超出了我们所提供的空格数量, 请在最后一页的“备注”部分输入剩余人员的信息。

名	姓	与您的关系	年龄

您的家庭拥有或租用了多少辆汽车?

收入信息

请将收入证明文件连同豁免申请表一起提交。如需了解可接受的证明文件,请参见本表格的最后三页。

对于每个从雇主或通过其他来源获得工资的家庭成员,包括您自己,请在下表中提供其月收入信息。对于非按月领取的工资,您必须提供月平均工资。

就业收入信息

姓名	雇主姓名	雇主所在市和州	工资发放频率	工资金额

其他收入信息

请在下表中提供您家庭成员的其他非工资收入的总和,包括您自己。对于非按月获得的收入,请提供月平均收入。

来源	每月总收入	来源	每月总收入
经营净收入	\$	租赁净收入	\$
投资收入	\$	退休金发放	\$
养老金收入	\$	社会保险金	\$
子女抚养费	\$	配偶赡养费	\$
公共援助(如补充营养援助计划(Supplemental Nutrition Assistance Program)/食品券(Food Stamps),能源补助(Energy Assistance),妇女、婴儿及儿童营养补充特别计划(WIC))	\$	其他(请具体说明):	
		_____	\$

发布信息的认证和授权

本人在此宣誓或确认所提供的信息真实完整。本人授权向俄勒冈州就业部透露任何财务信息,以核实上述信息的准确性。本人知悉提供虚假信息将导致本人的超额偿付追收豁免请求被拒绝。

签名: _____ 日期: _____

姓名(请工整书写): _____

特殊情况: 如果您认为您的基本生活支出可能超过国税局国家和地方标准,请勾选此框。我们可能会根据需要请您提供额外的信息。

国税局国家和地方标准:在审核您的豁免申请,以确定超额偿付是否会对您造成经济困难时,我们将假定您的支出与国税局国家和地方标准中的食物、服饰、医疗保健、住房、公用事业和交通款项的总和相同 ([irs.gov/businesses/small-businesses-self-employed/collection-financial-standards](https://www.irs.gov/businesses/small-businesses-self-employed/collection-financial-standards))。

备注:请在此部分中说明和澄清有关您的收入证明文件的任何详细信息,这将有助于我们在进行审核时了解您的情况(即姓名不符等)。

证明文件示例

有关我们可能要求您提供的证明文件, 请参阅以下信息。

收入证明文件

请尽可能提供最新的文件。我们可能不接受90天之前的文件。

收入类型	文件示例
就业收入	<ul style="list-style-type: none">• 选项A<ul style="list-style-type: none">> 最近一个月的工资单<ul style="list-style-type: none">— 如果某位家庭成员的工资发放频率低于每月一次, 则您只需要提供其最近的工资单• 选项B (如果员工参加工作的时间不到一个月或尚未收到工资单)<ul style="list-style-type: none">> 雇主写的证明信, 其中需包括雇主姓名、员工的入职日期、工资标准和每周预计工作的时数• 选项C (如果员工不曾收到工资单)<ul style="list-style-type: none">> 最近两个月的银行对账单, 其中需显示员工的就业收入状况<ul style="list-style-type: none">— 如果雇主以现金、汇票或任何不涉及存款的方式支付就业收入, 则您可以使用付款收据代替银行对账单
经营净收入	<ul style="list-style-type: none">• 选项A<ul style="list-style-type: none">> 最近一个申报年度 (距申报期结束不超过 18 个月) 的联邦纳税申报单的完整副本, 包括附表和附件• 选项B (如果无法提供最近的纳税申报单或最近才开始获得收入)<ul style="list-style-type: none">> 提供下列所有文件<ul style="list-style-type: none">— 最近六个月的带有签名并注明日期的经营活动损益表<ul style="list-style-type: none">- 损益表中不得包括任何来自“个人支出信息”部分的费用— 以及最近两个月的银行对账单, 其中需显示经营活动状况<ul style="list-style-type: none">- 如果经营收入或支出采用现金、汇票或任何不涉及存款的方式支付, 则您可以使用付款收据代替银行对账单
租赁净收入	<ul style="list-style-type: none">• 选项A<ul style="list-style-type: none">> 最近一个申报年度 (距申报期结束不超过 18 个月) 的联邦纳税申报单的完整副本, 包括附表和附件• 选项B (如果无法提供最近的纳税申报单或最近才开始获得收入)<ul style="list-style-type: none">> 提供下列所有文件<ul style="list-style-type: none">— 带有签名并注明日期的现行 (未到期) 租赁协议<ul style="list-style-type: none">- 如果租户按月付款, 则您只需要提供带有签名并注明日期的书面声明, 该声明中需包含租户姓名、租赁房屋的地址、按月付款的起始日期、租户需要支付的金额以及租户的签名— 以及带有签名并注明日期的租赁房屋费用表, 其中需显示与您所提供的租赁协议相关的每个租赁房屋的费用 (房屋贷款费用、维修费用等)<ul style="list-style-type: none">- 租赁房屋费用表中不得包括任何来自“个人支出信息”部分的费用— 以及最近两个月的银行对账单, 其中需显示租赁收入和支出状况<ul style="list-style-type: none">- 如果租赁收入或支出采用现金、汇票或任何不涉及存款的方式支付, 则您可以使用付款收据代替银行对账单

投资收入	<ul style="list-style-type: none"> • 选项A <ul style="list-style-type: none"> > 最近一个申报年度(距申报期结束不超过 18 个月)的联邦纳税申报单的完整副本, 包括附表和附件 • 选项B(如果无法提供最近的纳税申报单或最近才开始获得收入) <ul style="list-style-type: none"> > 最近两个月的银行对账单, 其中需显示投资收入状况
退休金发放	<ul style="list-style-type: none"> • 选项A <ul style="list-style-type: none"> > 最近一个申报年度(距申报期结束不超过 18 个月)的联邦纳税申报单的完整副本, 包括附表和附件 • 选项B(如果无法提供最近的纳税申报单或最近才开始获得收入) <ul style="list-style-type: none"> > 提供下列所有文件 <ul style="list-style-type: none"> — 每个退休金账户最近的账单副本, 其中需显示当前每月的发放金额及余额 — 以及最近两个月的银行对账单, 其中需显示退休金的发放状况
公共援助 (SNAP、TANF等)	<ul style="list-style-type: none"> • 补助金提供者的官方信函、声明或其他文件, 其中需说明补助金的金额、发放频率和公共援助的持续时间
养老金收入	<ul style="list-style-type: none"> • 选项A <ul style="list-style-type: none"> > 最近一个申报年度(距申报期结束不超过 18 个月)的联邦纳税申报单的完整副本, 包括附表和附件 • 选项B(如果无法提供最近的纳税申报单或最近才开始获得收入) <ul style="list-style-type: none"> > 提供下列所有文件 <ul style="list-style-type: none"> — 每个养老金账户最近的账单副本, 其中需显示当前每月的福利金额 — 以及最近两个月的银行对账单, 其中需显示养老金收入状况 <ul style="list-style-type: none"> - 如果养老金收入采用不涉及存款的方式发放, 则您可以使用付款收据代替银行对账单
社会保险金	<ul style="list-style-type: none"> • 选项A <ul style="list-style-type: none"> > 最近一个纳税年度的福利证明信或 1099 表格 • 选项B(如果无法提供选项A中的文件或最近才开始获得收入) <ul style="list-style-type: none"> > 提供下列所有文件 <ul style="list-style-type: none"> — 每个社会保险账户收入来源的最新账单副本, 其中需显示当前每月的福利金额 — 以及最近两个月的银行对账单, 其中需显示社会保险金收入状况
子女抚养费/配偶赡养费	<ul style="list-style-type: none"> • 提供下列所有文件 <ul style="list-style-type: none"> > 带有签名的现行(未到期)法院或行政命令的副本, 其中需详细说明子女抚养费或配偶赡养费的金额、支付频率和期限 > 以及最近两个月的银行对账单, 其中需显示子女抚养费或配偶赡养费收入状况 <ul style="list-style-type: none"> — 如果子女抚养费或配偶赡养费采用现金、汇票或任何不涉及存款的方式支付, 则您可以使用付款收据代替银行对账单
其他收入	<ul style="list-style-type: none"> • 提供下列所有文件 <ul style="list-style-type: none"> > 带有签名并注明日期的书面声明, 其中需说明收入类型、获得频率、持续时间和其他任何相关的具体信息 > 以及最近两个月的银行对账单, 其中需显示收入状况 <ul style="list-style-type: none"> — 如果其他收入采用现金、汇票或任何不涉及存款的方式支付, 则您可以使用付款收据代替银行对账单 • 在必要情况下, 您可能需要提供其他形式的证明文件