

오리건 주 초과 지불 면제 신청서



전체 이름 (성, 이름, 중간 머리글자):

사용되는 다른 이름:

사회 보장 번호:

전화번호:

이메일 주소:

집 주소:

도시:

주:

우편 번호:

국가:

(다른 경우)

우편 주소:

도시:

주:

우편 번호:

오리건 고용부(OED)는 동등한 기회를 주는 기관입니다. OED는 귀하가 당사 서비스를 사용할 수 있도록 무료 도움을 제공합니다. 몇 가지 예로는 수화 및 구어 통역사, 다른 언어로 작성된 자료, 큰 활자, 오디오 및 기타 형식이 있습니다. 도움을 받으려면 877-668-3204로 전화하십시오. TTY 사용자는 711번으로 전화하십시오. UIOverpayments@employ.oregon.gov로 이메일을 보낼 수도 있습니다.

El Departamento de Empleo de Oregon (OED) es una agencia de igualdad de oportunidades. El OED proporciona ayuda gratuita para que usted pueda utilizar nuestros servicios. Algunos ejemplos son intérpretes de lengua de señas e idiomas hablados, materiales escritos en otros idiomas, letra grande, audio y otros formatos. Para obtener ayuda, por favor llame al 877-668-3204. Usuarios de TTY pueden llamar al 711. También puede enviar un correo electrónico a UIOverpayments@employ.oregon.gov.

초과 지불 면제를 요청하는 이유는 무엇입니까?

주 실업 보험 보조금의 초과 지급은 환불이 재정적 어려움을 야기시키고 초과 지급이 사기의 결과가 아닌 경우 면제(탕감) 대상이 됩니다. 초과 지급에 대한 책임이 누구에게 있는지에 관계없이 일반 실업 보험 보조금의 초과 지급 면제를 신청할 수 있습니다. 많은 유형의 혜택이 이러한 유형의 면제 대상이 됩니다. 어떤 양식을 사용해야 할지 확실하지 않은 경우 이 양식을 사용할 수 있습니다.

가정 소득의 90% 이상이 기본 생활비로 지출되면 상환을 재정적 어려움으로 간주합니다. 청구인의 비용은 이 양식의 끝부분에 자세히 설명되어 있는 IRS 국가 및 지역 표준과 동일하다고 가정합니다.

면제를 요청하려면 이 신청서를 작성하고 두 번째 페이지에 있는 지침을 따르십시오. 귀하가 자격이 있는 경우 당사는 귀하의 부채를 없애고 해당 잔액에 대한 모든 상환 조치를 중단할 것입니다. 귀하가 면제 자격이 없는 경우 당사는 귀하가 제공한 정보를 사용하여 다른 채무 경감이 가능한지 여부를 결정할 것입니다. 여기에는 최대 6개월 동안 상환 조치를 일시 중지하거나 현재 보조금을 절반으로 줄이는 것이 포함될 수 있습니다.

초과 지불 면제 신청서를 가능한 한 빨리 제출해 주십시오. 승인되면 면제는 부서에 제출한 주부터 유효합니다. 소급 적용되지 않습니다. 신청서를 검토한 후 서면 결정을 받게 됩니다. 결정이 거부된 경우 항소하는 방법에 대한 지침이 포함됩니다.

면제 신청서 작성 지침

- 귀하의 서명과 날짜를 기입하여 면제 신청서를 완성하십시오. 신청서를 처리하려면 귀하는 신청서에 서명해야 합니다.
- 모든 소득에 대한 증빙 자료를 제공하십시오. 여기에는 귀하가 가정의 일부로 나열한 모든 사람의 소득이 포함됩니다. 신청서와 함께 증빙 서류를 제출해야 합니다. 이를 포함하지 않으면 면제가 거부될 수 있습니다(증빙 문서의 예는 5페이지에서 시작합니다).

면제 요청 제출 지침

다음과 같은 여러 가지 방법으로 초과 지불 면제 신청서를 제출할 수 있습니다:

- 이메일: UIOverpayments@employ.oregon.gov – 제목: “면제 요청”
- 컴퓨터: oedcontactus.oregon.gov/hc/en-us/request/new 로 문의
- 팩스: 503-947-1811 – ATTN: BPC Waiver Requests
- 우편: BPC Overpayment Waivers PO Box 14130, Salem, OR 97311

면제 신청서에 관해 질문이 있거나 작성하는 데 도움이 필요하다면 503-947-1995 또는 무료 전화: 877-668-3204(월요일 - 금요일 오전 8시부터 오후 5시까지)로 전화하십시오. 영어 이외의 언어로 도움이 필요한 경우 통역사를 제공합니다.

가족 구성원

귀하의 “가족 구성원”에는 청구인(귀하), 귀하의 배우자 또는 동거인, 귀하의 자녀 또는 피부양자가 포함됩니다. 다른 사람에게서 임대하는 경우 귀하의 가계(위에 설명된) 소득만 고려하십시오. 부모님이나 친척과 함께 살고 있거나 동거인이 있는 경우 배우자, 동거 파트너 또는 피부양자로 간주되지 않는 한 그들의 소득을 포함할 필요가 없습니다.

가족 구성원 정보

자신을 포함하여 가족의 모든 사람을 나열하십시오.

아래 나열된 모든 사람의 소득 증빙 자료가 필요합니다. 제공된 공간보다 더 많은 사람을 추가해야 하는 경우 마지막 페이지의 참고 사항 섹션에 해당 정보를 입력하십시오.

이름	성	귀하와의 관계	나이

귀하의 가정은 몇 대의 자동차를 소유하거나 임대합니까?

소득 정보

면제 신청서를 제출할 때 소득 증빙자료를 포함하십시오. 허용되는 증빙 문서는 이 양식의 마지막 세 페이지에 설명되어 있습니다.

고용주 및 기타 원천으로부터 임금을 받고 있는 자신을 포함한 가족 모두의 월 소득 정보를 제공하십시오. 매월 받지 않는 소득의 경우 월평균을 제공해야 합니다.

고용 소득 정보

성과 이름	고용주 이름	고용주 도시, 주	얼마나 자주 받습니까?	그들은 얼마를 받습니까?

기타 소득 정보

귀하를 포함하여 임금이 아닌 가족의 기타 소득에 대한 요약을 제공하십시오. 매월 받지 않는 소득의 경우 월평균을 제공하십시오.

원천	총 월 소득	원천	총 월 소득
순 기업 소득 \$		순 임대 소득 \$	
투자 소득 \$		퇴직금 \$	
연금 소득 \$		사회 보장 소득 \$	
아동 지원 \$		별거 수당 \$	
공공 지원(예시: 영양 보충 지원 프로그램/푸드 스탬프, 에너지 지원, WIC) \$		기타(서술):	
		_____ \$	
		_____ \$	

정보 공개를 위한 인증 및 승인

본인은 제공된 정보가 사실이고 완전함을 보증하거나 확인합니다. 본인은 위 정보의 정확성을 확인하기 위해 재정 정보를 오리건 고용부에 공개하는 것을 승인합니다. 잘못된 정보를 제공하면 초과 지불금 회수 면제 요청이 거부될 수 있음을 이해합니다.

서명: _____ 날짜: _____

정자체 이름: _____

비정상적인 상황: IRS 국가 및 지역 기준 을 초과 할 수 있는 기본 생활비가 있다고 생각되면 이 확인란을 선택하십시오. 필요에 따라 추가 정보를 요청할 수 있습니다.

IRS 국가 및 지역 표준: 귀하의 면제 신청서를 검토하여 초과 지불이 재정적 어려움을 야기하는지를 확인할 때 귀하의 비용이 식품, 의복, 의료, 주택, 유틸리티 및 IRS 국가 및 지역 기준 교통을 합한 총액과 동일하다고 가정합니다. (irs.gov/businesses/small-businesses-self-employed/collection-financial-standards).

참고 사항: 이 섹션을 사용하여 검토를 수행할 때 귀하의 사정(예시: 이름 불일치 등)을 이해하는 데 도움이 되는 귀하의 소득 문서에 대한 세부 사항을 설명하고 명확히 하십시오.

지원하는 문서의 예

제공해야 할 문서는 아래 정보를 참조하십시오.

소득 문서

가능한 최신 문서를 제공하십시오. 90일 이상 지난 문서는 수락되지 않을 수 있습니다.

소득 유형	문서의 예
고용 소득	<ul style="list-style-type: none"> • 옵션 A <ul style="list-style-type: none"> > 가장 최근 급여 명세서의 1개월분 <ul style="list-style-type: none"> — 월보다 적게 지급되는 경우 가장 최근 급여 명세서로 충분합니다. • 옵션 B (근로기간이 1개월 미만이거나 급여 명세서를 받지 못한 경우) <ul style="list-style-type: none"> > 고용주의 이름, 직원의 근무 시작일, 급여율 및 직원이 매주 근무할 것으로 예상되는 시간이 포함된 고용주의 서신 • 옵션 C (직원이 급여 명세서를 받지 못한 경우) <ul style="list-style-type: none"> > 고용 소득을 보여주는 가장 최근의 2개월분의 은행 거래 내역서 <ul style="list-style-type: none"> — 고용 소득이 현금, 우편환 또는 예금을 포함하지 않는 방식으로 지급되는 경우 은행 거래 내역서 대신 지급 영수증이 허용됩니다.
순 기업 소득	<ul style="list-style-type: none"> • 옵션 A <ul style="list-style-type: none"> > 일정 및 첨부 파일을 포함하여 가장 최근 제출 연도의 연방 세금 보고서 전체 사본(신고 기간 종료 후 18개월 이내) • 옵션 B (최근 세금 보고서가 없거나 소득이 매우 적은 경우) <ul style="list-style-type: none"> > 다음의 것을 모두 제공합니다 <ul style="list-style-type: none"> — 가장 최근 6개월간의 비즈니스 활동에 대한 서명 및 날짜가 기입된 손익계산서 <ul style="list-style-type: none"> - 손익계산서에 개인 경비 정보 섹션의 비용을 포함하지 마십시오. — 또한 2개월분의 사업 활동을 보여주는 가장 최근의 은행 거래 내역서 — 사업 수입이나 비용을 현금, 우편환 또는 예금을 포함하지 않는 방식으로 지급하는 경우 은행 거래 내역서 대신 지급 영수증이 허용됩니다.

<p>순 임대 소득</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 옵션 A <ul style="list-style-type: none"> > 일정 및 첨부 파일을 포함하여 가장 최근 제출 연도의 연방 세금 보고서 전체 사본(신고 기간 종료 후 18개월 이내) • 옵션 B (최근 세금 보고서가 없거나 소득이 매우 적은 경우) <ul style="list-style-type: none"> > 다음의 것을 모두 제공합니다 <ul style="list-style-type: none"> — 서명 및 날짜가 기입된 현재(만료되지 않은) 임대 계약 <ul style="list-style-type: none"> - 세입자가 매월 지불하는 경우 서명 및 날짜가 기입된 서면 진술서에는 세입자의 이름, 임대 부동산 주소, 월별 계약이 시작된 날짜, 세입자가 지불해야 하는 금액 및 세입자의 서명이 포함되어 있어야 합니다. - 또한 제공된 각 임대 계약과 관련된 각 임대 부동산에 대한 비용(주택 용자 지불, 유지 관리 비용 등)을 보여주는 서명 및 날짜가 기입된 임대 부동산 비용 명세서 — 또한 2개월분의 임대 수입 및 지출을 보여주는 가장 최근의 은행 거래 내역서 <ul style="list-style-type: none"> - 임대료 또는 경비를 현금, 우편환 또는 보증금이 없는 방식으로 지불하는 경우 은행 거래 내역서 대신 지불 영수증을 사용할 수 있습니다.
<p>투자 소득</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 옵션 A <ul style="list-style-type: none"> > 일정 및 첨부 파일을 포함하여 가장 최근 제출 연도의 연방 세금 보고서 전체 사본(신고 기간 종료 후 18개월 이내) • 옵션 B (최근 세금 보고서가 없거나 소득이 매우 적은 경우) <ul style="list-style-type: none"> > 투자 소득을 보여주는 가장 최근의 2개월분의 은행 거래 내역서
<p>퇴직금</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 옵션 A <ul style="list-style-type: none"> > 일정 및 첨부 파일을 포함하여 가장 최근 제출 연도의 연방 세금 보고서 전체 사본(신고 기간 종료 후 18개월 이내) • 옵션 B (최근 세금 보고서가 없거나 소득이 매우 적은 경우) <ul style="list-style-type: none"> > 다음의 것을 모두 제공합니다 <ul style="list-style-type: none"> — 각 퇴직 계좌의 현재 월별 분배 금액과 잔액이 표시된 가장 최근의 계좌 명세서 사본 — 또한 퇴직금 분배를 보여주는 가장 최근의 2개월분의 은행 거래 내역서
<p>공공 지원(SNAP, TANF 등)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 혜택 금액, 빈도 및 공공 지원 기간을 설명하는 혜택 제공자의 공식 서신, 진술서 또는 기타 문서

연금 소득	<ul style="list-style-type: none"> • 옵션 A <ul style="list-style-type: none"> > 일정 및 첨부 파일을 포함하여 가장 최근 제출 연도의 연방 세금 보고서 전체 사본(신고 기간 종료 후 18개월 이내) • 옵션 B (최근 세금 보고서가 없거나 소득이 매우 적은 경우) <ul style="list-style-type: none"> > 다음의 것을 모두 제공합니다 <ul style="list-style-type: none"> — 현재 월 급여 금액이 표시된 각 연금 계좌의 가장 최근 계좌 명세서 사본 — 또한 연금 소득을 보여주는 가장 최근의 2개월분의 은행 명세서 <ul style="list-style-type: none"> - 연금 소득이 예금을 포함하지 않는 방식으로 지급되는 경우 은행 거래 내역서 대신 지급 영수증이 허용됩니다.
사회 보장 소득	<ul style="list-style-type: none"> • 옵션 A <ul style="list-style-type: none"> > 가장 최근 세금 연도의 급여 확인서 또는 1099 • 옵션 B (옵션 A를 사용할 수 없거나 소득이 매우 적은 경우) <ul style="list-style-type: none"> > 다음의 것을 모두 제공합니다 <ul style="list-style-type: none"> — 현재 월 급여 금액을 보여주는 각 사회 보장 소득원에 대한 가장 최근 계정 명세서 사본 — 또한 사회 보장 소득을 보여주는 가장 최근의 2개월분의 은행 거래 내역서
자녀 양육비/위자료	<ul style="list-style-type: none"> • 다음의 것을 모두 제공합니다 <ul style="list-style-type: none"> > 자녀 양육비 또는 위자료 금액, 지불 빈도 및 기간에 대한 세부 정보가 포함된 현재(만료되지 않은) 서명된 법원 또는 행정 명령 사본 > 또한 자녀 양육비 및 위자료 소득을 보여주는 가장 최근의 2개월분의 은행 거래 내역서 <ul style="list-style-type: none"> — 자녀 양육비 및 위자료가 현금, 우편환 또는 예금을 포함하지 않는 모든 방식으로 지급되는 경우 은행 명세서 대신 지급 영수증이 허용됩니다.
기타 소득	<ul style="list-style-type: none"> • 다음의 것을 모두 제공합니다 <ul style="list-style-type: none"> > 소득 유형, 빈도, 기간 및 기타 관련 특정 세부 사항을 설명하는 서명 및 날씨가 기입된 서면 진술서 > 또한 소득을 보여주는 가장 최근의 2개월분의 은행 거래 내역서 <ul style="list-style-type: none"> — 기타 소득이 현금, 우편환 또는 예금을 포함하지 않는 방식으로 지급되는 경우 은행 거래 내역서 대신 지급 영수증이 허용됩니다. • 필요한 경우 다른 형식의 문서를 요청할 수 있습니다.