

ໃບຄໍາຮ້ອງຂໍຍົກເວັ້ນການຈ່າຍເງິນເກີນຂອງລັດ Oregon

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ (ນາມສະກຸນ, ຊື່, ຊື່ກາງ):		
ຊື່ອື່ນທີ່ໃຊ້:		
ໝາຍເລກປະກັນສັງຄົມ:	ເບີໂທລະສັບ:	
ທີ່ຢູ່ອີເມວ:		
ທີ່ຢູ່ບ້ານ:	ເມືອງ:	ລັດ:
ລະຫັດໄປສະນີ:	ຄາວຕີ້:	
(ຖ້າຕ່າງກັນ) ທີ່ຢູ່ທາງໄປສະນີ:	ເມືອງ:	ລັດ:
ລະຫັດໄປສະນີ:		

ກົມຈັດຫາງານ Oregon (OED) ເປັນອົງກອນທີ່ມີຄວາມສະເໝີພາບດ້ານໂອກາດ. OED ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອຟຣີເພື່ອໃຫ້ທ່ານສາມາດໃຊ້ບໍລິການຂອງພວກເຮົາ. ບາງຕົວຢ່າງແມ່ນນັກແປພາສາມື ແລະ ພາສາເວົ້າ, ເອກະສານຂຽນເປັນພາສາອື່ນ, ພິມໃຫຍ່, ສຽງ ແລະ ຮູບແບບອື່ນໆ. ເພື່ອຂໍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ, ກະລຸນາໂທຫາ 877-668-3204. ຜູ້ໃຊ້ TTY ໂທຫາ 711. ທ່ານຍັງສາມາດສົ່ງອີເມວໄປຫາ UIOverpayments@employ.oregon.gov.

El Departamento de Empleo de Oregon (OED) es una agencia de igualdad de oportunidades. El OED proporciona ayuda gratuita para que usted pueda utilizar nuestros servicios. Algunos ejemplos son intérpretes de lengua de señas e idiomas hablados, materiales escritos en otros idiomas, letra grande, audio y otros formatos. Para obtener ayuda, por favor llame al 877-668-3204. Usuarios de TTY pueden llamar al 711. También puede enviar un correo electrónico a UIOverpayments@employ.oregon.gov.

ເປັນຫຍັງຕ້ອງຂໍການຍົກເວັ້ນການຈ່າຍເງິນເກີນ?

ການຈ່າຍເງິນຜົນປະໂຫຍດປະກັນໄພການຫວ່າງງານຂອງລັດເກີນແມ່ນມີສິດໄດ້ຮັບການຍົກເວັ້ນ (ການໃຫ້ອະໄພ) ຖ້າການໃຊ້ທີ່ຄິນຈະເຮັດໃຫ້ເຂົາເຈົ້າເກີດຄວາມຫຍຸ້ງຍາກທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ຖ້າການຈ່າຍເກີນບໍ່ແມ່ນຜົນມາຈາກການສື່ໂກງ. ທ່ານສາມາດຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍການຍົກເວັ້ນ ການຈ່າຍເກີນຂອງຜົນປະໂຫຍດປະກັນໄພການຫວ່າງງານປົກກະຕິ, ໂດຍບໍ່ຄໍານຶງເຖິງຜູ້ທີ່ມີຄວາມຜິດສໍາລັບການຈ່າຍເກີນ. ຜົນປະໂຫຍດຫຼາຍ ປະເພດແມ່ນມີສິດໄດ້ຮັບການຍົກເວັ້ນປະເພດນີ້. ຖ້າທ່ານບໍ່ແນ່ໃຈວ່າຈະໃຊ້ແບບຟອມໃດ, ທ່ານສາມາດນໍາໃຊ້ແບບຟອມນີ້.

ພວກເຮົາພິຈາລະນາການຊໍາລະຄືນແມ່ນອີງໃສ່ຄວາມລໍາບາກທາງດ້ານການເງິນຖ້າຫາກວ່າຢ່າງຫນ້ອຍ 90% ຂອງລາຍຮັບຂອງຄົວເຮືອນແມ່ນ ໃຊ້ຈ່າຍພື້ນຖານໃນການດໍາລົງຊີວິດ. ພວກເຮົາສົມມຸດວ່າຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງຜູ້ຮຽກຮ້ອງແມ່ນຄືກັນກັບມາດຕະຖານ IRS ແຫ່ງຊາດ ແລະ ທ້ອງ ຖິ່ນ, ທີ່ໄດ້ອະທິບາຍເພີ່ມເຕີມໃນຕອນທ້າຍຂອງແບບຟອມນີ້.

ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຮ້ອງຂໍການຍົກເວັ້ນ, ຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ໃນໃບຄໍາຮ້ອງນີ້ແລະ ປະຕິບັດຕາມຄໍາແນະນໍາໃນຫນ້າ 2. ຖ້າທ່ານມີສິດ, ພວກເຮົາຈະລົບລ້າງທີ່ສິນຂອງເຈົ້າ ແລະ ຢຸດຄວາມພະຍາຍາມເກັບເງິນທັງໝົດໃນຍອດເງິນທີ່ມີສິດທັງໝົດ. ຖ້າທ່ານບໍ່ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບການຍົກເວັ້ນ, ພວກເຮົາ ຈະນໍາໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ທ່ານໃຫ້ເພື່ອກໍານົດວ່າການບັນເທົາທີ່ສິນອື່ນໆທີ່ມີຢູ່. ອັນນີ້ອາດຮວມເຖິງການຢຸດການເກັບກໍາຂໍ້ມູນໄວ້ຊົ່ວຄາວເປັນເວລາເຖິງ ທົກເດືອນ ຫຼື ຫຼຸດການຊົດເຊີຍຜົນປະໂຫຍດປັດຈຸບັນລົງເຄິ່ງໜຶ່ງ.

ກະລຸນາສົ່ງຄືນຄໍາຮ້ອງຂໍຍົກເວັ້ນເງິນຈ່າຍເກີນຂອງທ່ານໄວເທົ່າທີ່ຈະເປັນໄປໄດ້. ຖ້າໄດ້ຮັບການອະນຸມັດແລ້ວ, ການຍົກເວັ້ນຈະເລີ່ມມີຜົນສັກສິດ ໃນອາທິດທີ່ທ່ານສົ່ງກັບພະແນກ. ມັນຈະບໍ່ມີຜົນຢ້ອນຫຼັງ. ທ່ານຈະໄດ້ຮັບການຕັດສິນໃຈເປັນລາຍລັກອັກສອນຫຼັງຈາກພວກເຮົາທົບທວນຄໍາ ຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານ. ມັນຈະປະກອບມີຄໍາແນະນໍາສໍາລັບວິທີການອຸທອນການຕັດສິນໃຈ, ຖ້າມັນຖືກປະຕິເສດ.

ຄຳແນະນຳສຳລັບການຂຽນຄຳຮ້ອງຂໍການຍົກເວັ້ນ

- ຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ຄຳຮ້ອງພ້ອມດ້ວຍລາຍເຊັນຂອງທ່ານ ແລະ ວັນທີ. ທ່ານຕ້ອງໄດ້ເຊັນຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ພວກເຮົາເພື່ອດຳເນີນການຕໍ່ໄປ.
- ສະໜອງຫຼັກຖານລາຍຮັບທັງໝົດ. ນີ້ຮວມເຖິງລາຍຮັບຂອງທຸກຄົນທີ່ທ່ານລະບຸໄວ້ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຄົວເຮືອນຂອງທ່ານ. ທ່ານຕ້ອງ ສົ່ງເອກະສານປະກອບກັບຄຳຮ້ອງຂອງທ່ານ. ການບໍ່ປະກອບເອກະສານຂອງພວກມັນອາດຈະເຮັດໃຫ້ມີການປະຕິເສດການຂໍຍົກເວັ້ນ (ຕົວຢ່າງຂອງເອກະສານປະກອບເລີ່ມຕົ້ນໃນຫນ້າ 5).

ຄຳແນະນຳການຍື່ນຂໍການຍົກເວັ້ນ

ທ່ານສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຍົກເວັ້ນການຈ່າຍເກີນຂອງທ່ານໃນຫຼາຍວິທີການ:

- ອີເມລ: UIOverpayments@employ.oregon.gov- ຫົວຂໍ້: “ການຂໍຍົກເວັ້ນ”
- ທາງອີເລັກໂທຣນິກ: ຕິດຕໍ່ພວກເຮົາ oedcontactus.oregon.gov/hc/en-us/request/new
- ແຟັກ: 503-947-1811 – ເຖິງ: BPC Waiver Requests
- ທາງໄປສະນີ: BPC Overpayment Waivers PO Box 14130, Salem, OR 97311

ຖ້າຫາກທ່ານມີຄຳຖາມກ່ຽວກັບຄຳຮ້ອງຂໍຍົກເວັ້ນ, ຫຼື ຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອການໃນການຂຽນ, ກະລຸນາໂທຫາພວກເຮົາທີ່503-947-1995 ຫຼື ໂທຟຣີ: 877-668-3204, ວັນຈັນ-ວັນສຸກ 8 ໂມງເຊົ້າຫາ 5 ໂມງແລງ. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອເປັນພາສາອື່ນທີ່ບໍ່ແມ່ນພາສາອັງກິດ, ພວກເຮົາຈະຈັດຫານາຍພາສາໃຫ້ທ່ານ.

ໃຜທີ່ເປັນຄົນໃນຄົວເຮືອນຂອງທ່ານ?

“ຄົວເຮືອນ” ຂອງທ່ານລວມມີຜູ້ຮ້ອງຂໍ (ຕົວທ່ານເອງ), ຄູ່ສົມລົດ ຫຼື ຄູ່ຮັກຂອງທ່ານ, ແລະ ລູກ ຫຼື ລູກລ້ຽງ. ຖ້າເຈົ້າເຊົາຈາກໃຜຜູ້ໜຶ່ງ, ໃຫ້ຄຳນຶງເຖິງລາຍຮັບຂອງຄົວເຮືອນຂອງເຈົ້າເທົ່ານັ້ນ (ທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງ). ຖ້າທ່ານອາໄສຢູ່ກັບພໍ່ແມ່ຫຼື ຍາດພີ່ນ້ອງ ຫຼື ເພື່ອນຮ່ວມທ້ອງ, ທ່ານບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງລວມລາຍຮັບຂອງພວກເຂົາ ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າພວກເຂົາເຈົ້າໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາເປັນຄູ່ສົມລົດ, ຄູ່ຮັກ, ຫຼື ເປັນຜູ້ອາໄສ.

ຂໍ້ມູນຄົວເຮືອນ

ຂຽນລາຍຊື່ຄົນທັງໝົດໃນຄົວເຮືອນຂອງທ່ານ, ລວມທັງຕົວທ່ານເອງ. **ພວກເຮົາຕ້ອງການຫຼັກຖານລາຍຮັບຂອງທຸກຄົນທີ່ມີລາຍຊື່ຂ້າງລຸ່ມນີ້.** ຖ້າທ່ານຕ້ອງການເພີ່ມຄົນຫຼາຍກວ່າພື້ນທີ່ທີ່ສະໜອງໃຫ້, ກະລຸນາໃສ່ຂໍ້ມູນນັ້ນໃນສ່ວນບັນທຶກໃນຫນ້າສຸດທ້າຍ.

ຊື່	ນາມສະກຸນ	ຄວາມສຳພັນກັບທ່ານ	ອາຍຸ

ຄົວເຮືອນຂອງທ່ານມີພາຫະນະຈັກຄັນທີ່ເປັນຂອງສ່ວນຕົວ ຫຼື ເຊົ່າ?

ຂໍ້ມູນລາຍຮັບ

ລວມມີຫຼັກຖານລາຍຮັບກັບຄໍາຮ້ອງຂໍການຍົກເວັ້ນທີ່ທ່ານສົ່ງ. ຫຼັກຖານທີ່ຍອມຮັບໄດ້ລະບຸລາຍລະອຽດໃນສາມໜ້າສຸດທ້າຍໃນແບບຟອມນີ້.

ໃຫ້ຂໍ້ມູນລາຍຮັບປະຈໍາເດືອນຂອງທຸກໆຄົນໃນຄົວເຮືອນ, ລວມມີຕົວທ່ານເອງ, ຜູ້ທີ່ມີລາຍຮັບມາຈາກກາຍຈ້າງ ຫຼື ແຫຼ່ງລາຍຮັບອື່ນໆ. ສໍາລັບລາຍຮັບທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບເປັນລາຍເດືອນ, ທ່ານຕ້ອງໃຫ້ເປັນຄ່າສະເລ່ຍປະຈໍາເດືອນ.

ຂໍ້ມູນລາຍຮັບຈາກການຈ້າງງານ

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ຊື່ນາຍຈ້າງ	ເມືອງ ແລະ ລັດຂອງນາຍຈ້າງ	ເຂົາເຈົ້າຈ່າຍເງິນເລື້ອຍໆປານໃດ?	ເຂົາເຈົ້າຈ່າຍ ຫຼາຍປານໃດ

ຂໍ້ມູນລາຍຮັບຈາກອື່ນໆ

ສະເໜີບົດສະຫຼຸບລາຍຮັບອື່ນໆໃນຄົວເຮືອນ, ລວມທັງຕົວທ່ານເອງ, ທີ່ບໍ່ແມ່ນມາຈາກຄ່າແຮງງານ. ສໍາລັບລາຍຮັບທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບເປັນລາຍເດືອນ, ໃຫ້ເປັນຄ່າສະເລ່ຍປະຈໍາເດືອນ.

ແຫຼ່ງທີ່ມາ	ລາຍຮັບປະຈໍາເດືອນກ່ອນຫັກອາກອນ	ແຫຼ່ງທີ່ມາ	ລາຍຮັບປະຈໍາເດືອນ ກ່ອນຫັກອາກອນ
ລາຍຮັບຈາກທຸລະກິດສຸດທິ	\$	ລາຍຮັບຈາກການເຊົ່າສຸດທິ	\$
ລາຍຮັບຈາກການລົງທຶນສຸດທິ	\$	ການແຈກຢາຍເງິນບໍານານ	\$
ເງິນບໍານານ	\$	ລາຍຮັບປະກັນສັງຄົມ	\$
ເງິນລ້ຽງດູລູກ	\$	ເງິນລ້ຽງດູຄູ່ສົມລົດ	\$
ການຊ່ວຍເຫຼືອສາທາລະນະ (ເຊັ່ນ: ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານໂພຊະນາການເສີມ/ສະແຕມອາຫານ, ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານພະລັງງານ, WIC)	\$	ອື່ນໆ (ອະທິບາຍ): _____ \$ _____ \$	

ການຢັ້ງຢືນ ແລະ ການອະນຸຍາດເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ

ຂ້າພະເຈົ້າສາບານ ຫຼື ຢືນຢັນວ່າຂໍ້ມູນທີ່ສະຫນອງໃຫ້ເປັນຄວາມຈິງ ແລະ ສົມບູນທຸກປະການ. ຂ້າພະເຈົ້າອະນຸຍາດໃຫ້ເປີດເຜີຍທຸກໆຂໍ້ມູນທາງ ດ້ານການເງິນໃຫ້ກັບກົມແຮງງານຂອງລັດ Oregon ເພື່ອກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຂໍ້ມູນຂ້າງເທິງ. ຂ້າພະເຈົ້າເຂົ້າໃຈວ່າການສະໜອງຂໍ້ ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ຄໍາຮ້ອງຂໍການຍົກເວັ້ນການຊໍາລະເງິນເກີນຖືກປະຕິເສດ.

ລາຍເຊັນ: _____ ວັນທີ: _____
ພີມືຊື່: _____

ສະຖານະການພິເສດ: ກະລຸນາໝາຍໃສ່ກ່ອງນີ້, ຖ້າທ່ານເຊື່ອວ່າທ່ານມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍພື້ນຖານດໍາລົງຊີວິດທີ່ອາດຈະເກີນຄ່າມາດຕະຖານ IRS ແຫ່ງຊາດ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ . ພວກເຮົາອາດຈະຮ້ອງຂໍຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມຕາມຄວາມຈໍາເປັນ.

IRS ມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ: ເມື່ອທົບທວນເບິ່ງຄໍາຮ້ອງຂໍການຍົກເວັ້ນຂອງທ່ານ ເພື່ອໃຫ້ເຫັນວ່າການຈ່າຍເງິນເກີນຈະ ເຮັດໃຫ້ທ່ານມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກທາງດ້ານການເງິນ, ພວກເຮົາສົມມຸດວ່າຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງທ່ານແມ່ນຄືກັນກັບການລວມເຂົ້າກັນຂອງ ອາຫານ, ເຄື່ອງນຸ່ງ, ການດູແລສຸຂະພາບ, ທີ່ພັກອາໄສ, ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກ, ແລະ ການຂົນສົ່ງ IRS ມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ (irs.gov/businesses/small-businesses-self-employed/collection-financial-standards).

ໝາຍເຫດ: ກະລຸນາໃຊ້ພາກນີ້ເພື່ອອະທິບາຍ ແລະ ຊີ້ແຈງທຸກໆລາຍລະອຽດຂອງເອກະສານລາຍຮັບຂອງທ່ານທີ່ຈະຊ່ວຍໃຫ້ພວກເຮົາ ເຂົ້າໃຈສະຖານະການຂອງທ່ານເມື່ອພວກເຮົາດໍາເນີນການທົບທວນຂອງພວກເຮົາ (ເຊັ່ນ: ຄວາມແຕກຕ່າງຂອງຊື່, ແລະ ອື່ນໆ).

ຕົວຢ່າງເອກະສານປະກອບ

ອີງໃສ່ຂໍ້ມູນຂ້າງລຸ່ມນີ້ສໍາລັບເອກະສານທີ່ພວກເຮົາອາດຈະຕ້ອງການໃຫ້ທ່ານສະຫນອງ.

ເອກະສານລາຍຮັບ

ກະລຸນາສະໜອງເອກະສານຫຼ້າສຸດເທົ່າທີ່ເປັນໄປໄດ້. ພວກເຮົາອາດຈະບໍ່ຍອມຮັບເອກະສານທີ່ມີອາຍຸເກີນ 90 ວັນ.

ປະເພດຂອງ ລາຍຮັບ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
<p>ລາຍຮັບການ ຈ້າງງານ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ທາງເລືອກ A <ul style="list-style-type: none"> > ມູນຄ່າຂອງຕົ້ນຂັ້ນການຈ່າຍຫຼ້າສຸດພາຍໃນໜຶ່ງເດືອນ <ul style="list-style-type: none"> — ຖ້າຜູ້ໃດຜູ້ນຶ່ງໄດ້ຮັບຄ່າຈ້າງໜ້ອຍກວ່າລາຍເດືອນຫຼາຍ, ໃຫ້ໃຊ້ຕົ້ນຂັ້ນຈ່າຍເງິນເດືອນຫຼ້າສຸດກໍ່ພໍ • ທາງເລືອກ B (ຖ້າພະນັກງານໄດ້ເຮັດວຽກໜ້ອຍກວ່າໜຶ່ງເດືອນ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບຕົ້ນຂັ້ນຈ່າຍເງິນ) <ul style="list-style-type: none"> > ຈົດຫມາຍຈາກນາຍຈ້າງທີ່ມີຊື່ນາຍຈ້າງ, ວັນທີ່ເລີ່ມຕົ້ນຂອງພະນັກງານ, ອັດຕາເງິນເດືອນ, ແລະ ຈໍານວນ ຊົ່ວໂມງທີ່ລູກຈ້າງຄາດວ່າຈະເຮັດວຽກໃນແຕ່ລະອາທິດ. • ທາງເລືອກ C (ຖ້າພະນັກງານບໍ່ໄດ້ຮັບຕົ້ນຂັ້ນຈ່າຍເງິນ) <ul style="list-style-type: none"> > ມູນຄ່າສອງເດືອນຂອງໃບແຈ້ງຍອດທະນາຄານຫຼ້າສຸດສະແດງໃຫ້ເຫັນລາຍຮັບຈາກການຈ້າງງານ <ul style="list-style-type: none"> — ຖ້າລາຍຮັບຈາກການຈ້າງງານແມ່ນຈ່າຍເປັນເງິນສົດ, ໃບສັ່ງເງິນ, ຫຼື ໃນທາງໃດກໍ່ຕາມທີ່ບໍ່ກ່ຽວ ຂ້ອງກັບການຝາກເງິນ, ໃບຮັບເງິນແມ່ນຍອມຮັບໄດ້ແທນທີ່ຈະເປັນໃບແຈ້ງຍອດທະນາຄານ.
<p>ລາຍຮັບຈາກ ທຸລະກິດສຸດທິ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ທາງເລືອກ A <ul style="list-style-type: none"> > ສໍາເນົາສະບັບເຕັມຂອງໃບແຈ້ງພາສີຂອງລັດຖະບານກາງຈາກປີທີ່ຍື່ນຫຼ້າສຸດ (ເກີນ 18 ເດືອນນັບຕັ້ງແຕ່ ການສິ້ນສຸດໄລຍະເວລາການຍື່ນ), ລວມທັງຕາຕະລາງ ແລະ ໄຟລ໌ແນບ. • ທາງເລືອກ B (ຖ້າບໍ່ມີການຄືນພາສີທີ່ຜ່ານມາ ຫຼື ລາຍຮັບໃຫມ່ເກີນໄປ) <ul style="list-style-type: none"> > ສະໜອງເອກະສານຕໍ່ໄປນີ້ <ul style="list-style-type: none"> — ໃບລາຍງານຜົນກໍາໄລ ແລະ ການຫຼຸດທຶນທີ່ມີລາຍເຊັນ ແລະ ລົງວັນທີຂອງການເຄື່ອນໄຫວ ທຸລະ ກິດທຶກເດືອນຫຼ້າສຸດ <ul style="list-style-type: none"> - ບໍ່ຕ້ອງລວມເອົາຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆຈາກພາກຂໍ້ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສ່ວນຕົວໃນໃບແຈ້ງຍອດ ກໍາ ໄລ ແລະ ຫຼຸດທຶນ - ແລະ ມູນຄ່າສອງເດືອນຂອງໃບແຈ້ງຍອດທະນາຄານຫຼ້າສຸດສະແດງໃຫ້ກິດຈະກຳທຸກລະກິດ <ul style="list-style-type: none"> - ຖ້າລາຍຮັບຈາກທຸລະກິດ ຫຼື ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍແມ່ນຈ່າຍເປັນເງິນສົດ, ໃບສັ່ງເງິນ, ຫຼື ໃນທາງ ໃດກໍ່ຕາມທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຝາກເງິນ, ໃບຮັບເງິນແມ່ນຍອມຮັບໄດ້ແທນທີ່ຈະ ເປັນ ໃບແຈ້ງຍອດທະນາຄານ.
<p>ລາຍຮັບຈາກ ການເຊົ່າສຸດທິ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ທາງເລືອກ A <ul style="list-style-type: none"> > ສໍາເນົາສະບັບເຕັມຂອງໃບແຈ້ງພາສີຂອງລັດຖະບານກາງຈາກປີທີ່ຍື່ນຫຼ້າສຸດ (ເກີນ 18 ເດືອນນັບຕັ້ງແຕ່ ການ ສິ້ນສຸດໄລຍະເວລາການຍື່ນ), ລວມທັງຕາຕະລາງ ແລະ ໄຟລ໌ແນບ. • ທາງເລືອກ B (ຖ້າບໍ່ມີການຄືນພາສີທີ່ຜ່ານມາ ຫຼື ລາຍຮັບໃຫມ່ເກີນໄປ) <ul style="list-style-type: none"> > ສະໜອງເອກະສານຕໍ່ໄປນີ້ <ul style="list-style-type: none"> — ສັນຍາເຊົ່າທີ່ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ລົງວັນທີ (ບໍ່ໝົດອາຍຸ) ໃນປັດຈຸບັນ <ul style="list-style-type: none"> - ຖ້າຜູ້ເຊົ່າຈ່າຍເປັນເດືອນຕໍ່ເດືອນ, ໃບແຈ້ງຍອດທີ່ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ລົງວັນທີແມ່ນ ພຽງພໍ ຕາບໃດທີ່ມັນມີຊື່ຂອງຜູ້ເຊົ່າ, ທີ່ຢູ່ຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າ, ວັນທີ່ເລີ່ມຕົ້ນການ ຈັດການເດືອນ ຕໍ່ເດືອນ, ຈໍານວນເງິນທີ່ຜູ້ເຊົ່າຕ້ອງຈ່າຍ. , ແລະ ລາຍເຊັນຂອງຜູ້ເຊົ່າ - ແລະ ໃບແຈ້ງຍອດລາຍຈ່າຍຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າທີ່ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ລົງວັນທີທີ່ສະແດງ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ການຊໍາລະເງິນກູ້ບ້ານ, ຄ່າບໍາລຸງຮັກສາ, ແລະ ອື່ນໆ) ສໍາລັບແຕ່ລະຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ແຕ່ລະສັນຍາເຊົ່າທີ່ໃຫ້ໄວ້. <ul style="list-style-type: none"> - ບໍ່ຕ້ອງລວມເອົາຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆຈາກພາກຂໍ້ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສ່ວນຕົວໃນໃບແຈ້ງຍອດ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຊັບສິນທີ່ເຊົ່າ - ແລະ ມູນຄ່າສອງເດືອນຂອງໃບແຈ້ງຍອດທະນາຄານຫຼ້າສຸດສະແດງໃຫ້ເຫັນລາຍຮັບການເຊົ່າ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ <ul style="list-style-type: none"> - ຖ້າການເຊົ່າ ຫຼື ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍແມ່ນຈ່າຍເປັນເງິນສົດ, ໃບສັ່ງເງິນ, ຫຼື ໃນທາງໃດກໍ່ຕາມທີ່ບໍ່ ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຝາກເງິນ, ໃບຮັບເງິນແມ່ນຍອມຮັບໄດ້ແທນທີ່ຈະເປັນໃບແຈ້ງຍອດ ທະນາຄານ.

ລາຍຮັບຈາກ ການລົງທຶນ ສຸດທິ	<ul style="list-style-type: none"> • ທາງເລືອກ A <ul style="list-style-type: none"> > ສໍາເນົາສະບັບເຕັມຂອງໃບແຈ້ງພາສີຂອງລັດຖະບານກາງຈາກປີທີ່ຍື່ນຫຼ້າສຸດ (ເກີນ 18 ເດືອນນັບຕັ້ງແຕ່ການສິ້ນສຸດໄລຍະເວລາການຍື່ນ), ລວມທັງຕາຕະລາງ ແລະ ໄຟລ໌ແນບ. • ທາງເລືອກ B (ຖ້າບໍ່ມີການຄືນພາສີທີ່ຜ່ານມາ ຫຼື ລາຍຮັບໃຫມ່ເກີນໄປ) <ul style="list-style-type: none"> > ມູນຄ່າສອງເດືອນຂອງໃບແຈ້ງຍອດທະນາຄານຫຼ້າສຸດສະແດງໃຫ້ເຫັນລາຍຮັບຈາກການລົງທຶນ
ການແຈກຢາຍ ເງິນບໍານານ	<ul style="list-style-type: none"> • ທາງເລືອກ A <ul style="list-style-type: none"> > ສໍາເນົາສະບັບເຕັມຂອງໃບແຈ້ງພາສີຂອງລັດຖະບານກາງຈາກປີທີ່ຍື່ນຫຼ້າສຸດ (ເກີນ 18 ເດືອນນັບຕັ້ງແຕ່ການສິ້ນສຸດໄລຍະເວລາການຍື່ນ), ລວມທັງຕາຕະລາງ ແລະ ໄຟລ໌ແນບ. • ທາງເລືອກ B (ຖ້າບໍ່ມີການຄືນພາສີທີ່ຜ່ານມາ ຫຼື ລາຍຮັບໃຫມ່ເກີນໄປ) <ul style="list-style-type: none"> > ສະໜອງເອກະສານຕໍ່ໄປນີ້ <ul style="list-style-type: none"> — ສໍາເນົາໃບແຈ້ງຍອດບັນຊີຫຼ້າສຸດສໍາລັບແຕ່ລະບັນຊີບໍານານທີ່ສະແດງຈໍານວນການແຈກຢາຍລາຍ ເດືອນປັດຈຸບັນ ແລະ ຍອດລວມທີ່ຍັງເຫຼືອ — ແລະ ມູນຄ່າສອງເດືອນຂອງໃບແຈ້ງຍອດທະນາຄານຫຼ້າສຸດສະແດງໃຫ້ເຫັນການແຈກຢາຍເງິນບໍານານ
ການຊ່ວຍເຫຼືອສາທາລະນະ (SNAP, TANF, ແລະ ອື່ນໆ)	<ul style="list-style-type: none"> • ຈົດໝາຍທາງການ, ໃບແຈ້ງຍອດ, ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆຈາກຜູ້ໃຫ້ຜົນປະໂຫຍດທີ່ອະທິບາຍເຖິງຈໍານວນຜົນປະໂຫຍດ, ຄວາມຖີ່ ແລະ ໄລຍະເວລາຂອງການຊ່ວຍເຫຼືອສາທາລະນະ
ເງິນບໍານານ	<ul style="list-style-type: none"> • ທາງເລືອກ A <ul style="list-style-type: none"> > ສໍາເນົາສະບັບເຕັມຂອງໃບແຈ້ງພາສີຂອງລັດຖະບານກາງຈາກປີທີ່ຍື່ນຫຼ້າສຸດ (ເກີນ 18 ເດືອນນັບຕັ້ງແຕ່ການສິ້ນສຸດໄລຍະເວລາການຍື່ນ), ລວມທັງຕາຕະລາງ ແລະ ໄຟລ໌ແນບ. • ທາງເລືອກ B (ຖ້າບໍ່ມີການຄືນພາສີທີ່ຜ່ານມາ ຫຼື ລາຍຮັບໃຫມ່ເກີນໄປ) <ul style="list-style-type: none"> > ສະໜອງເອກະສານຕໍ່ໄປນີ້ <ul style="list-style-type: none"> — ສໍາເນົາໃບແຈ້ງຍອດບັນຊີຫຼ້າສຸດສໍາລັບແຕ່ລະບັນຊີບໍານານທີ່ສະແດງຈໍານວນຜົນປະໂຫຍດລາຍເດືອນປັດຈຸບັນ — ແລະ ມູນຄ່າສອງເດືອນຂອງໃບແຈ້ງຍອດທະນາຄານຫຼ້າສຸດສະແດງໃຫ້ເຫັນລາຍຮັບບໍານານ <ul style="list-style-type: none"> - ຖ້າລາຍຮັບຈາກບໍານານແມ່ນຈ່າຍທາງທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຝາກເງິນ, ໃບຮັບເງິນແມ່ນ ຍອມຮັບໄດ້ແທນທີ່ຈະເປັນໃບແຈ້ງຍອດທະນາຄານ.
ລາຍຮັບປະກັນສັງຄົມ	<ul style="list-style-type: none"> • ທາງເລືອກ A <ul style="list-style-type: none"> > ຈົດໝາຍຍັງຍື່ນຜົນປະໂຫຍດ ຫຼື 1099 ຈາກປີພາສີຫຼ້າສຸດ • ທາງເລືອກ B (ຖ້າບໍ່ມີທາງເລືອກ A ຫຼື ລາຍຮັບໃຫມ່ເກີນໄປ) <ul style="list-style-type: none"> > ສະໜອງເອກະສານຕໍ່ໄປນີ້ <ul style="list-style-type: none"> — ສໍາເນົາໃບແຈ້ງຍອດບັນຊີຫຼ້າສຸດສໍາລັບແຕ່ລະລາຍຮັບປະກັນສັງຄົມທີ່ສະແດງຈໍານວນຜົນປະໂຫຍດ ລາຍເດືອນປັດຈຸບັນ — ແລະ ມູນຄ່າສອງເດືອນຂອງໃບແຈ້ງຍອດທະນາຄານຫຼ້າສຸດສະແດງໃຫ້ເຫັນລາຍຮັບປະກັນສັງຄົມ
ເງິນລ້ຽງດູລູກ/ຄູ່ສົມລົດ	<ul style="list-style-type: none"> • ສະໜອງເອກະສານຕໍ່ໄປນີ້ <ul style="list-style-type: none"> > ສໍາເນົາເອກະສານສະບັບປັດຈຸບັນ (ບໍ່ໝົດອາຍຸ) ທີ່ລົງລາຍເຊັນໃນສານ ຫຼື ຄໍາສັ່ງບໍລິຫານ ພ້ອມກັບລາຍລະອຽດຂອງເງິນຄ່າລ້ຽງດູ ຫຼື ຄ່າລ້ຽງດູຄູ່ສົມລົດ, ຄວາມຖີ່ຂອງການຈ່າຍເງິນ ແລະ ໄລຍະເວລາ > ແລະ ມູນຄ່າສອງເດືອນຂອງໃບແຈ້ງຍອດທະນາຄານຫຼ້າສຸດສະແດງໃຫ້ເຫັນລາຍຮັບເງິນລ້ຽງດູລູກ ແລະ ຄູ່ສົມລົດ <ul style="list-style-type: none"> — ຖ້າເງິນລ້ຽງດູລູກ ແລະ ຄູ່ສົມລົດແມ່ນຈ່າຍເປັນເງິນສົດ, ໃບສັ່ງເງິນ, ຫຼື ໃນທາງໃດກໍ່ຕາມທີ່ບໍ່ກ່ຽວ ຂ້ອງກັບການຝາກເງິນ, ໃບຮັບເງິນແມ່ນຍອມຮັບໄດ້ແທນທີ່ຈະເປັນໃບແຈ້ງຍອດທະນາຄານ.

<p>ລາຍຮັບອື່ນໆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ສະໜອງເອກະສານຕໍ່ໄປນີ້ <ul style="list-style-type: none"> > ໃບແຈ້ງຍອດທີ່ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ລົງວັນທີທີ່ອະທິບາຍປະເພດຂອງລາຍຮັບ, ຄວາມຖີ່, ໄລຍະເວລາ, ແລະ ລາຍລະອຽດສະເພາະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ. > ແລະ ມູນຄ່າສອງເດືອນຂອງໃບແຈ້ງຍອດທະນາຄານຫຼ້າສຸດສະແດງໃຫ້ເຫັນລາຍຮັບ <ul style="list-style-type: none"> — ຖ້າລາຍຮັບຈາກແຫຼ່ງອື່ນແມ່ນຈ່າຍເປັນເງິນສົດ, ໃບສັງເກດ, ຫຼື ທາງໃດກໍ່ຕາມທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ການ ຝາກເງິນ, ໃບຮັບເງິນແມ່ນຍອມຮັບໄດ້ແທນທີ່ຈະເປັນໃບແຈ້ງຍອດທະນາຄານ. • ອາດມີການຮ້ອງຂໍແບບຟອມອື່ນໆ, ຖ້າຈໍາເປັນ
---------------------------	---