



## YÊU CẦU THANH TOÁN HÀNG TUẦN ĐỐI VỚI BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP THÔNG THƯỜNG

Biểu mẫu này là một thay thế cho Hệ thống Yêu cầu thanh toán Trực tuyến và Đường dây Yêu cầu thanh toán Hàng tuần cho những cá nhân đã xác định đủ điều kiện nhận bảo hiểm thất nghiệp thông thường và muốn nộp báo cáo hàng tuần của họ. Nếu chưa có hồ sơ thì trước hết bạn phải nộp hồ sơ hưởng bảo hiểm thất nghiệp thường xuyên. Mẫu này **chỉ nên** được sử dụng nếu bạn không thể yêu cầu thanh toán bằng Hệ thống Yêu cầu thanh toán Trực tuyến hoặc Đường dây Yêu cầu thanh toán Hàng tuần.

Hoàn thành mẫu đơn này để yêu cầu một tuần trợ cấp cho mỗi tuần mà bạn muốn yêu cầu trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp thông thường. Bạn sẽ cần phải hoàn thành một biểu mẫu riêng mỗi tuần. Vui lòng sử dụng tên của bạn hiện có trong hồ sơ với Cơ quan Quản lý An sinh Xã hội.

### THÔNG TIN NGƯỜI LÀM ĐƠN

Tên người yêu cầu thanh toán (Họ, Tên, Chữ đệm)	Đã yêu cầu trong tuần (ngày trong tuần)	
	Bắt đầu (Chủ nhật)	Kết thúc (Thứ bảy)

Số nhận dạng khách hàng hoặc số an sinh xã hội \_\_\_\_\_

### XÁC NHẬN HÀNG TUẦN

Bạn đã không chấp nhận một lời đề nghị làm việc vào tuần trước?	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Bạn đã nghỉ việc vào tuần trước?	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Bạn có bị sa thải hoặc bị đình chỉ công việc vào tuần trước không?	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Bạn đã rời khỏi nơi thường trú của mình hơn 3 ngày vào tuần trước?	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Bạn có đủ thể chất và tinh thần để thực hiện công việc mà bạn đã tìm kiếm vào tuần trước không?	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Mỗi ngày trong tuần trước, bạn có sẵn sàng làm việc và có khả năng chấp nhận và đến làm việc toàn thời gian, bán thời gian và tạm thời không?	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Bạn có tích cực tìm việc vào tuần trước không?	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Bạn có làm việc vào tuần trước, hoặc, bạn có nhận hoặc bạn sẽ nhận được tiền lương trả cho nghỉ phép hoặc ngày lễ trong tuần?	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không

Nhập số giờ đã làm việc (làm tròn đến giờ gần nhất): \_\_\_\_\_

Nhập tổng thu nhập, tiền lương trả cho nghỉ phép hoặc nghỉ lễ (trước khi khấu trừ), ngay cả khi bạn chưa được thanh toán: \_\_\_\_\_

### VUI LÒNG GHI LẠI CÁC HOẠT ĐỘNG TÌM KIẾM CÔNG VIỆC CỦA BẠN TRONG TUẦN QUA:

*Bạn được yêu cầu chủ động tìm việc trong mỗi tuần mà bạn yêu cầu thanh toán. Việc không cung cấp thông tin tìm kiếm việc làm hoặc không tìm kiếm việc làm có thể dẫn đến việc bạn bị trì hoãn hoặc từ chối trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp.*

Ngày tháng	Tên công ty	Địa điểm	Phương thức liên hệ (gặp trực tiếp, điện thoại, sơ yếu lý lịch)	Loại công việc cần làm	Kết quả (được thuê, không được thuê)
Ngày tháng	Hoạt động tìm việc				

<input type="checkbox"/>	Tôi là một thành viên có vị thế tốt với một công đoàn không cho phép tôi tìm kiếm công việc ngoài công đoàn trong nghề của tôi. Tôi vẫn giữ liên lạc với công đoàn của mình và tôi nằm trong danh sách nghỉ việc. Tôi có thể chấp nhận và đến làm việc nếu được công đoàn của tôi cử đi. Tôi hiểu rằng câu trả lời sai có thể dẫn đến các khoản phúc lợi được thanh toán quá mức và các hình phạt bổ sung mà tôi phải trả lại.
<input type="checkbox"/>	Tôi tạm thời thất nghiệp vì tôi đã bị cho nghỉ việc hoặc bị giảm giờ làm và tôi muốn trở lại làm việc với nhà tuyển dụng. Tôi đang trở lại làm việc toàn thời gian hoặc công việc trả nhiều hơn số tiền trợ cấp hàng tuần của tôi. Không có quá bốn (4) tuần giữa tuần tôi bị thất nghiệp tạm thời và tuần tôi đang làm việc trở lại. Tôi đã giữ liên lạc với nhà tuyển dụng của tôi. Tôi hiểu rằng câu trả lời sai có thể dẫn đến các khoản phúc lợi được thanh toán quá mức và các hình phạt bổ sung mà tôi phải trả lại.

### XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI LÀM ĐƠN

Tôi xác nhận rằng câu trả lời của tôi là đúng và chính xác theo hiểu biết tốt nhất của tôi. Tôi chịu trách nhiệm về những câu trả lời mà tôi đưa ra.

Câu trả lời sai có thể dẫn đến các khoản trợ cấp được trả quá mức và tôi phải trả lại. Nếu tôi cung cấp thông tin mà tôi biết là sai hoặc gây hiểu lầm, hoặc nếu tôi giấu thông tin, thì đó được coi là gian lận và bị pháp luật trừng phạt. Tôi hiểu rằng việc đưa ra chứng nhận sẽ bị phạt nếu khai man và việc cố ý trình bày sai sự thật để nhận được các khoản thanh toán mà tôi không có quyền nhận có thể bị truy tố hình sự.

Chữ ký	Ngày (Tháng, Ngày, Năm)
--------	-------------------------

The Oregon Employment Department is an equal opportunity program/employer. The following services are available free of cost upon request: Auxiliary aids or services and alternate formats to individuals with disabilities and language assistance to individuals with limited English proficiency. Please call 877-345-3484 to ask one of our staff for more information or claim your weekly benefits by phone.

Sở Việc làm Oregon (OED) là cơ quan/nhà tuyển dụng trao cơ hội bình đẳng. Các dịch vụ sau được cung cấp miễn phí theo yêu cầu: Hỗ trợ hoặc dịch vụ phụ trợ và các định dạng thay thế cho các cá nhân khuyết tật và hỗ trợ ngôn ngữ cho các cá nhân có trình độ tiếng Anh hạn chế. Vui lòng gọi số 877-345-3484 để hỏi một trong các nhân viên của chúng tôi để biết thêm thông tin hoặc yêu cầu thanh toán trợ cấp hàng tuần của bạn qua điện thoại.

### Vui lòng gửi đơn đăng ký đã điền của bạn bằng:

Thư: Oregon Employment Department | PO BOX 14135 | Salem, Oregon 97309 5068  
Số fax: (866) 345-1878