

Mande un mensaje a través de Frances en Línea

Si tiene alguna pregunta o necesita proporcionarnos información específica que pueda afectar su derecho a beneficios, puede enviarnos un mensaje seguro a través de Frances en Línea. Si envía un mensaje mientras está conectado, podemos verificar rápidamente su información y responderle. Además, la información que envíe se mantendrá conectada de forma segura a su cuenta. Normalmente respondemos en el plazo de una semana, pero actualmente tardamos más.

Nota: Frances en Línea es un nuevo sistema para obtener beneficios del Programa de Desempleo. Estamos realizando actualizaciones periódicas del sistema, por lo que las pantallas que vea pueden ser un poco diferentes de las imágenes de esta guía. Puede utilizar los botones "siguiente" y "anterior" para pasar de una pantalla a otra y actualizar sus respuestas sin perder su información. Si selecciona "cancelar" se borrará su progreso.

- **Paso 1 — Vaya al portal de Frances en Línea en frances.oregon.gov/claimant e ingrese a su cuneta.**

The screenshot shows the Frances Online portal for claimants. At the top left is the State of Oregon Employment Department logo and the text "Frances Online para reclamantes". At the top right is a help icon and the text "¿Puedo ayudar?". The main header features the "FRANCES EN LÍNEA" logo and the word "Reclamante". On the right side, there is a login form with fields for "Nombre de usuario" and "Contraseña", a "Inicie sesión" button, and links for "¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?" and "¿Primera vez que usa Frances Online? Regístrese para una cuenta en línea". Below the header is a search bar with the text "Busque en nuestros servicios en línea". At the bottom, there are three service tiles: "Verificar mi identidad" (Responding to an ID verification letter), "Comuníquese con nosotros" (Sending a message to the Department of Employment), and "Registrar una cuenta en línea" (Using the portal to register, claim, and manage benefits).

Paso 2 — En la página de inicio, seleccione “Quiero” para ver más opciones.

GUS MORGAN
***-**-2023
550 E JOHNSON ST
CARLTON OR 97111-1060

Saludos, gus morgan
Última sesión iniciada el miércoles, mar. 20, 2024 1:25:09 p. m.
Administrar mi perfil

Inicio Centro de acción Configuración **Quiero....**

Filtrar

GUS MORGAN
***-**-2023
550 E JOHNSON ST
CARLTON OR 97111-1060

Servicios para reclamante > Hacer un reclamo de Permiso Pagado de Oregon

Paso 3 — En el cuadro de “Mensajes”, seleccione “Enviar un mensaje.”

- También puede seleccionar “Ver mensajes” para ver mensajes anteriores.

Inicio Centro de acción Configuración **Quiero....**

¿Qué busca?

Verificar mi identidad
Responder a la carta de verificación de identidad.
> Verificar mi identidad

Mensajes
Ver los mensajes que he enviado o recibido del Departamento de Empleo de Oregon.
> Ver mensajes
> **Enviar un mensaje**

Correspondencia
Ver las cartas que he recibido del Departamento de Empleo de Oregon.

Nombres, direcciones y contactos
Ver o actualizar nombres, direcciones y contactos asociados a este reclamante.
> Administrar nombres y direcciones
> Actualizar información de contacto
> Actualizar pronombres

Reporte Fraude
Informe al Departamento de Empleo de Oregon sobre el fraude del Seguro de Desempleo (UI) o de Permiso Pagado.
> Reportar fraude general del seguro de desempleo
> Reporte Fraude General de Permiso Pagado
> Reporte Robo de Identidad en Permiso Pagado

Planes de pago
Establecer un plan de pago voluntario o solicitar revisión por dificultades económicas.
> Solicitar un plan de pago
> Solicitar ayuda por dificultades económicas

Paso 4 — Seleccione el programa específico sobre el que trata su mensaje.

- Por ejemplo, si ha cometido un error en su solicitud semanal de beneficios de desempleo, elija "Beneficios regulares del seguro de desempleo".
- Cuantos más detalles nos proporcione, más rápido responderemos.
- Si no está seguro(a), puede seleccionar "Este mensaje no está relacionado con una cuenta específica".

Mensaje

OZZIE CHASE
***-**-0211

Seleccionar cuenta

¿A qué cuenta se refiere este mensaje?

Este mensaje no está relacionado con una cuenta específica.

Beneficios regulares del seguro de desempleo 000-0467819 OZZIE CHASE

Cancelar < Anterior Siguiente >

Paso 5 — Seleccione el periodo de tiempo específico al que se refiere su mensaje.

- Por ejemplo, si cometió un error en su solicitud semanal, elija la semana en la que cometió el error.
- Si no está seguro(a), puede seleccionar "Este mensaje no está relacionado con un período específico."

Mensaje

Beneficios regulares del seguro de desempleo
000-0467819
OZZIE CHASE

Seleccionar cuenta Seleccionar período

¿A qué período se refiere este mensaje?

Este mensaje no está relacionado con un período específico.

13-abr.-2024

Cancelar < Anterior Siguiente >

Paso 6 — Seleccione el tema específico de su mensaje.

- Por ejemplo, si cometió un error en su solicitud semanal, seleccione " Reclamos semanales ".
- Seleccione " Apelación " para apelar una decisión.
- Si no está seguro(a), puede seleccionar "Otro".

Mensaje Preguntas sobre el seguro de desempleo

Beneficios regulares del seguro de desempleo
000-0467819
OZZIE CHASE

✓ Selecionar cuenta
 ✓ Selecionar período
 ● Seleccione tipo

Seleccione el tipo de mensaje Filtrar

Apelación	Preguntas sobre mi apelación.
Otro	Preguntas sobre otra cosa.
Pagos de beneficios	Preguntas sobre mis pagos de beneficios.
Reclamos semanales	Preguntas sobre mi reclamo semanal.
Sobrepagos	Preguntas de sobrepagos.
Solicitud de reclamo	Preguntas sobre mi solicitud de reclamo.
Volver a comenzar solicitud	Preguntas sobre volver a comenzar la solicitud.

Cancelar
 < Anterior
 Siguiente >

Paso 7 — Escriba un mensaje detallado sobre el asunto.

- Facilítenos toda la información que pueda para que podamos responderle adecuadamente.
- Puede adjuntar copias de documentos para aportar más información.

✓ Selecionar cuenta
 ✓ Selecionar período
 ✓ Seleccione tipo
 ● Mensaje

Mensaje

* Asunto

* Mensaje

Adjuntos

Nombre	Descripción	Size	Enviado
No hay adjuntos.			

➕ Agregar

Cancelar
 Guardar borrador
 ✓
 < Anterior
 Send