

Cómo reiniciar una solicitud

Si no ha presentado una solicitud semanal durante una o varias semanas, siga esta guía para que le ayuden a volver a solicitar los beneficios del Programa de Desempleo.

Atención: Frances en Línea es un nuevo sistema para obtener beneficios del Programa de Desempleo. Estamos realizando actualizaciones periódicas del sistema, por lo que es posible que las pantallas que vea difieran un poco de las imágenes de esta guía. Puede utilizar los botones "siguiente" y "anterior" para pasar de una pantalla a otra y actualizar sus respuestas sin perder su información. Si selecciona "Cancelar", se borrará su progreso.

Paso 1 — Vaya al Portal del Solicitante Frances en Línea

- Hay dos maneras de llegar:
 - Vaya a frances.oregon.gov
 - Bajo "Empleados y solicitantes," haga clic en "Conéctese a Frances en Línea"
 - Vaya directamente a frances.oregon.gov/claimant
- Ingrese su dirección de correo electrónico (nombre de usuario) y contraseña y seleccione "Inicie sesión."

The screenshot shows the Frances en Línea Reclamante portal. At the top left is the logo with the text "FRANCES EN LÍNEA Reclamante". On the right is a login form with fields for "Nombre de usuario" and "Contraseña", an "Inicie sesión" button, and links for "¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?" and "¿Primera vez que usa Frances Online? Regístrese para una cuenta en línea". Below the login form is a search bar with the text "Busque en nuestros servicios en línea". At the bottom are three service tiles: "Verificar mi identidad" (with a key icon), "Comuníquese con nosotros" (with a speech bubble icon containing "???" and a "Permisos Pagados" icon), and "Registrar una cuenta en línea" (with a hand icon). Each tile includes a brief description and a link to the service.

Paso 2 — En la pantalla del solicitante, seleccione la opción "Reabrir o presentar una solicitud adicional".

The screenshot shows the user's profile for W WHEELER, including contact information and a navigation menu. Below the menu, there are two main sections. The first section, 'Servicios para reclamante', includes a link to 'Hacer un reclamo de Permiso Pagado de Oregon'. The second section, 'Beneficio de seguro de desempleo actual', displays the current benefit amount (\$812.00) and remaining weeks (26.00). Underneath, there are three links: 'Ver el historial de reclamos semanales', 'Ver o cambiar detalles del beneficio', and 'Actualizar método de pago para beneficio'. At the bottom of this section, there is a 'Reiniciar mi reclamo' link with a sub-link 'Reabrir o presentar una solicitud adicional', which is highlighted by a large red arrow pointing from the right.

Paso 3 — Confirme su número del Seguro Social (NSS) y marque la casilla para indicar que lo entiende.

The screenshot shows the 'Identidad' section of the application. It includes a required field for the Social Security Number (NSS) and a warning that false information can lead to penalties. A list of consequences for providing inaccurate information is provided, including delayed benefits, denial of benefits, overpayment, and potential prosecution. At the bottom, there is a 'Descargo de responsabilidad' section with a checkbox for the user to confirm they understand the terms and conditions.

Identidad

Debe comenzar con su Número de Seguro Social porque protegerlo a usted y a su información personal es importante para nosotros.

Requerido

You must tell the truth on this application

It is very important that you provide true and accurate information on your application. There may be additional penalties if you intentionally make a false statement or purposefully do not report true and accurate information so you can receive benefits.

What could happen if I do not provide accurate information?

- Our work on your claim may be delayed, which could delay your benefits.
- Your claim can be denied, and you will not receive benefits.
- Your claim can be overpaid, and you will have to repay the benefits you received.
- If you knowingly give us false information, you may have to complete a number of penalty weeks on your claim. This means you can claim these weeks and be eligible for benefits, but you will not be paid for these weeks.
- You can be prosecuted for a crime and be forced to pay penalties or serve time in jail.

Descargo de responsabilidad

Al marcar esta caja, certifico que todas las declaraciones proporcionadas, que incluyen pero no se limitan a la razón por la que estoy actualmente desempleado/a, son verdaderas y correctas. Entiendo que estas declaraciones se hacen bajo penalidad de perjurio y que cualquier tergiversación intencional se considera fraude. Si se comprueba que he cometido fraude, entiendo que posiblemente estaré sujeto a enjuiciamiento penal.

Cancelar Anterior **Siguiente**

Paso 4 — Conteste las preguntas cuidadosamente.

- Es posible que vea diferentes preguntas y opciones.

Provide the following information to help decide how to proceed.

Have you worked for an employer since April 7, 2024? *

Yes	No
-----	----

Have you worked as an independent contractor or been self-employed since April 7, 2024? *

Yes	No
-----	----

Cancel < Previous **Next** >

Paso 5 — Si se le pregunta, elija la semana en la que desea reiniciar su solicitud.

Effective Week

Choose the week you want to restart your claim *

Last week (the week starting Sunday, May 19, 2024)

This week (the week starting Sunday, May 26, 2024)

Cancel < Previous **Next** >

Paso 6 — Se le pedirá que reúna información para su solicitud.

Recopilar información

Solicitud de beneficios del Desempleo

Por favor, reúna y esté preparado para proporcionar la siguiente información:

- Su historial laboral durante los últimos 18 meses, incluyendo
 - Fechas de empleo
 - Los nombres, direcciones y números de teléfono de las empresas donde trabajó. Si trabajó para una empresa federal que no era militar, puede encontrar esta información en un SF-8 o SF-50.
 - Su salario de cada empleador.

Antes de reiniciar su solicitud, revise algunos de los requisitos de elegibilidad.

- Debe ser capaz de trabajar, estar disponible para trabajar y buscar trabajo activamente cada semana que solicite beneficios. Es responsabilidad suya llevar un registro de sus esfuerzos de búsqueda de trabajo.
- Debe buscar trabajo en su mercado laboral y ocupación habitual. Debe permanecer en la zona de su residencia permanente durante la mayor parte de la semana, a menos que busque trabajo en otro lugar.
- Tiene que estar dispuesto/a a trabajar todos los días y todos los turnos normales para su trabajo habitual.
- Usted tiene que estar disponible para trabajo a tiempo completo, tiempo parcial y para trabajo temporal. Si usted se limita al trabajo a tiempo parcial debido a una discapacidad permanente o de largo plazo, es posible que usted todavía pueda ser elegible para recibir beneficios.

Cancelar **Guardar borrador** < Anterior **Siguiente** > 

Paso 7 — Indique el motivo por el que no ha solicitado beneficios durante una o varias semanas.

- Los motivos pueden ser no estar buscando trabajo, una emergencia familiar, un viaje fuera de la zona, los estudios o las vacaciones.

Recopilar información Razón de reapertura

Motivo para no reclamar

¿Ha rechazado o no aceptó trabajo desde 7 abril 2024? *

Sí No

¿Cuál es la razón principal que dejó de reclamar beneficios? *

Paso 8 — Debe certificar su respuesta ingresando su nombre.

Recopilar información Razón de reapertura Certificación

Certificación

Entiendo las preguntas que me hicieron. Mis respuestas son verdaderas según mi mejor conocer y entender.

Entiendo que la ley proporciona sanciones por haber hecho declaraciones falsas para obtener beneficios del programa del Seguro de Desempleo.

Al ingresar su nombre en la casilla siguiente, certifica la información anterior. *

Aviso de elegibilidad: Sus requisitos de búsqueda de trabajo

Si no busca trabajo como se le exige, se le negarán los beneficios.

Por cada semana que solicite beneficios, usted debe estar:

- Física y mentalmente capaz de realizar el trabajo que buscó cada semana.
- Disponible para trabajar a tiempo completo, parcial o temporal durante todos los días y horas habituales para su tipo de trabajo.
- Buscando activamente trabajo para las tareas para las que pueda ser contratado.

Para que se le considere en búsqueda activa de empleo, debe establecer dos contactos directos con la empresa y realizar tres actividades adicionales de búsqueda de empleo cada semana que solicite beneficios.

Usted debe ponerse en contacto con empleadores de la manera en que el empleador quiere que usted inquiera o solicite trabajos. Usted tiene que apuntar:

- La fecha del contacto.

Paso 9 — Una pantalla resumirá la información sobre su solicitud de reinicio.

Recopilar información Razón de reapertura Certificación Resumen

Resumen

Todavía no ha terminado. Revise la información de abajo. Presione Enviar cuando termine.

Reabrir una solicitud de desempleo

Número de Seguro Social : ***-**-2323

Reabrir

Razón principal : Dejó de buscar trabajo.
Semana efectiva : 19-may.-2024

Archivos adjuntos

Nombre	Tipo	Empleador	Tamaño (kB)
No hay archivos adjuntos.			

Paso 10 — La pantalla final mostrará su número de confirmación.

< RIP WHEELER

Confirmation

You have successfully sent your application. Your confirmation number is **0-000-140-866**.

What happens next?

This is what you need to do.

- Claim benefits for every week you are unemployed. The week starts on a Sunday and ends on a Saturday.
- You can file your weekly claim with Frances Online. It's the fastest way to file. The system provides many services and can answer questions about your claim. You can also claim by phone. The Unemployment Insurance Claimant Handbook will explain how to do this.

[Printable View](#)

[OK](#)

Lo que debe saber en el futuro:

- Frances en Línea le proporcionará información aplicable a su situación. Asegúrese de leer y seguir las instrucciones cuidadosamente.
- Tiene que presentar una solicitud cada semana para que podamos decidir si es elegible para recibir beneficios.
- Revise su correo electrónico y su cuenta de Frances en Línea para obtener instrucciones importantes.