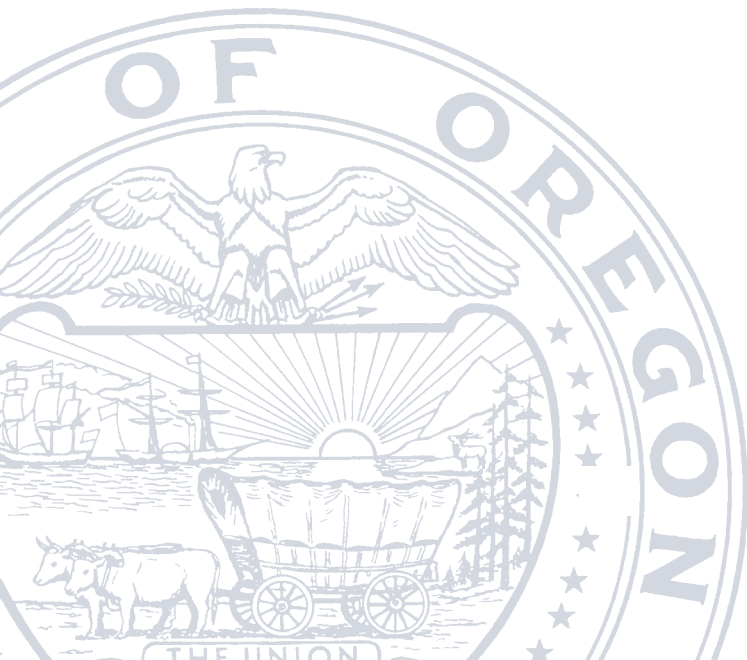


실업 보험 청구인 안내서



혜택 가이드



목차

실업 보험 청구인 안내서 정보.....	1
안내서의 목적	1
연락처	1
언어 지원.....	1
혜택 개요	2
실업 보험 프로그램의 혜택	2
실업 보험 프로그램의 자금 지원 혜택	2
도움 받기	2
Frances Online(frances.oregon.gov)에서 빠른 서비스 이용	3
실업 보험 프로그램 혜택 자격.....	6
혜택 자격.....	6
신원 확인	7
실직 보고	8
판결.....	9
혜택 금액	10
실업 수당 수령 옵션	10
청구를 제출한 후.....	10
공제	11
퇴직금	11
자녀 양육비.....	11
기타 수입	11
채무.....	12
세금	12
혜택 자격 유지.....	13
구직 활동.....	13
요건에 충족하는 구직 활동	13
유효하지 않은 구직 활동	13
구직 활동 보고하기	14
주간 청구 완료	15
주간 청구 기간	16
온라인으로 주간 청구를 제출하는 방법	16
대화형 음성 응답(IVR) 시스템을 통한 전화 문의	16
주간 청구 질문	17
수입 신고.....	19
수입 신고 시기	19

수입 신고 수익	20
총 수입을 계산하는 방법	20
혜택 지급 부정	20
재취업	23
필수 구직 등록 및 재취업 서비스.....	24
추가 서비스.....	24
새 직장을 구할 때.....	25
실업 수당 사기.....	26
실업 수당 사기의 예시	26
사기 행위 예방법.....	26
실업 수당 사기에 대한 처벌	26
오리건 고용부의 실업 수당 사기 방지 대책	27
항소 권리	28
심리 요청.....	28
필수 정보.....	28
부록	30
부록 A – 법적 고지 사항	30
평등 기회 정보	30
차별을 당한 경우 대처 방법.....	30
장애인을 위한 편의 지원	31
중요한 개인정보	31
부록 B – 용어집	32
부록 C – 구직 활동 기록 예시	38
부록 D – 구직 활동 계획서 예시.....	39

신원 인증

실업 보험 프로그램의 혜택을 받으려면 신원을 확인해야 합니다. 청구 절차 중 여러 시점에서 신원 인증이 필요할 수 있습니다.

귀하만이 정보와 혜택에 접근할 수 있도록 신원 인증을 위해 여러 가지 방법을 사용합니다. 당국은 여러 도구를 사용하여 귀하의 정보와 혜택을 보호하는 동시에 사기를 방지합니다. 자세한 내용은

unemployment.oregon.gov/verify-identity에서 확인하세요.

Need help?

This information is vital. The Oregon Employment Department (OED) is an equal opportunity agency. OED provides free help so you can use our services. Some examples are sign language and spoken-language interpreters, written materials in other languages, large print, audio, and other formats. To get help, please go to unemployment.oregon.gov and click on [Contact Us](#) or call us at 877-345-3484. TTY users call 711.

¿Necesita ayuda?

Esta información es vital. El Departamento de Empleo de Oregon (OED) es una agencia de igualdad de oportunidades. El OED proporciona ayuda gratuita para que usted pueda utilizar nuestros servicios. Algunos ejemplos son intérpretes de lengua de señas e idiomas hablados, materiales escritos en otros idiomas, letra grande, audio y otros formatos. Para obtener ayuda, vaya a unemployment.oregon.gov/es y haga clic en [Contacto](#) o llámenos al 877-345-3484. Usuarios de TTY pueden llamar al 711.

Нужна помощь?

Далее приведена чрезвычайно важная информация. Управление занятости штата Орегон (OED) является агентством по обеспечению равных возможностей. Управление занятости штата Орегон (OED) оказывает бесплатную помощь, чтобы вы могли воспользоваться нашими услугами. В качестве примера можно привести услуги сурдо- и устных переводчиков, предоставление письменных материалов на других языках, материалов с использованием крупного шрифта, а также материалов в аудио- и других форматах. Чтобы получить помощь, перейдите на веб-сайт unemployment.oregon.gov/ru и нажмите [Связаться с нами](#) или позвоните нам по телефону 877-345-3484. Пользователи телетайпа могут позвонить по номеру 711.

Cần trợ giúp?

Thông tin này rất quan trọng. Cơ quan Việc làm của Tiểu bang Oregon (Oregon Employment Department, OED) là một cơ quan cung cấp cơ hội công bằng. OED cung cấp trợ giúp miễn phí để quý vị có thể sử dụng các dịch vụ của chúng tôi. Trong đó bao gồm thông dịch viên ngôn ngữ ký hiệu và ngôn ngữ nói, các tài liệu bằng văn bản với các ngôn ngữ khác, bản in khổ lớn, âm thanh và các định dạng khác. Để được trợ giúp, vui lòng truy cập unemployment.oregon.gov/vi và nhấp vào [Liên hệ chúng tôi](#) hoặc gọi cho chúng tôi theo số 877-345-3484. Người dùng TTY xin gọi 711.

需要帮助?

这条信息至关重要。“Oregon州就业部 (OED)” 是一个提供均等机会的机构。OED提供免费帮助，便于您使用我们的服务。服务内容示例包括手语和口语翻译、其他语种的书面材料、大字体、音频以及其他格式文档。如需帮助，请访问 unemployment.oregon.gov/zh，并点击 [联系我们](#) 或者致电 877-345-3484。TTY用户请拨打 711。

需要幫助？

這條消息至關重要。「Oregon州就業部 (OED)」是壹個提供均等機會的機構。OED提供免費幫助，便於您使用我們的服務。服務內容示例包括手語和口語翻譯、其他語種的書面材料、大字體、音頻和其他格式文檔。如需幫助，請訪問 unemployment.oregon.gov/tw，並點擊 [聯繫我們](#)，或者致電 877-345-3484 聯繫我們。TTY用戶請撥打 711。

هل تحتاج إلى المساعدة؟

هذه المعلومات ضرورية. إدارة توظيف ولاية أوريغون (Oregon Employment Department (OED)) وكالة متكافئة الفرص. تقدم OED مساعدة مجانية بحيث يمكنك استخدام خدماتنا. تشمل بعض الأمثلة مترجمين فوريين للغة الإشارة واللغات المنطوقة ومواد مكتوبة بلغات أخرى ومطبوعات كبيرة الخط وملفات صوتية وصيغ أخرى. للحصول على مساعدة، يُرجى الذهاب إلى unemployment.oregon.gov/ar والنقر فوق [اتصل بنا](#) أو اتصل بنا على الرقم 877-345-3484. يتصل مستخدمو الهاتف النصي على الرقم 711.

도움이 필요하시나요?

이 정보는 필수적입니다. 오레곤 주 고용부(OED)는 기회균등 기관입니다. OED는 서비스를 이용할 수 있도록 무료로 도움을 제공합니다. 일부 예시로는 수화, 통역 서비스, 다른 언어 번역 서비스, 큰 활자, 오디오 및 기타 형식의 자료 제공 서비스 등이 있습니다. 도움이 필요하시면, unemployment.oregon.gov/ko에 접속해 [연락 취하기](#)를 클릭하거나 877-345-3484로 연락주시기 바랍니다. TTY 사용자는 711로 연락주시시오.

ຕ້ອງການຊ່ວຍເຫຼືອບໍ?

ຂໍ້ມູນນີ້ສໍາຄັນຫຼາຍ. ກົມຈັດງານແຫ່ງລັດອໍຣິກອນ (OED) ຄືໜ່ວຍງານໃຫ້ໂອກາດຢ່າງເທົ່າທຽມກັນ. OED ຈັດໃຫ້ມີການຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ບໍ່ເສຍຄ່າ ເພື່ອວ່າທ່ານຈະສາມາດໃຊ້ບໍລິການຂອງພວກເຮົາ. ບາງຕົວຢ່າງແມ່ນວ່າມາດຕະການສາມັດພາສາດ້ານ, ເພື່ອຫາລາຍລັກອັກສອນເປັນພາສາອື່ນໆ, ແບບພິມໃຫຍ່, ສຽງ ແລະ ຮູບແບບອື່ນໆ. ເພື່ອຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ, ກະລຸນາເຂົ້າເບິ່ງ unemployment.oregon.gov/lo ແລະ ຄລິກໃສ່ [ຕິດຕໍ່ພວກເຮົາ](#) ຫຼື ໂທຫາພວກເຮົາທີ່ໜ້າຂອງພວກເຮົາ 877-345-3484. ຜູ້ໃຊ້ TTY ໂທ 711.

እርዳታ ይፈልጋሉ?

ይህ መረጃ አስፈላጊ ነው። የአራጎን የቅጥር መምሪያ (The Oregon Employment Department, OED) የእኩል እድል ኤጀንሲ ነው። አገልግሎቶቻችንን መጠቀም እንዲችሉ OED ነፃ እገዛን ይሰጣል። አንዳንድ ምሳሌዎች የምልክት ቋንቋ እና የንግግር ቋንቋ አስተርጓሚዎች፣ በሌሎች ቋንቋዎች የተጻፉ ጽሑፎች፣ ትልቅ ህትመት፣ አዲያ እና ሌሎች ቅርጸቶች ናቸው። እገዛ ለማግኘት፣ እባክዎ ወደ unemployment.oregon.gov/am ይሂዱ እና [ያግኙን ቅጽ](#) የሚለውን ጠቅ ያድርጉ ወይም በ 877-345-3484 ይደውሉልን። የTTY ተጠቃሚዎች 711 ይደውሉልን።

به کمک و راهنمایی نیاز دارید؟

اطلاعات ضروری است. این اداره کار اورگان، یک آژانس با فرصت های برابر استخدامی است. اداره کار اورگان، به شما کمک رایگان ارائه می دهد تا بتوانید از خدمات ما استفاده کنید. به عنوان مثال: زبان اشاره و مترجم برای زبانهای مختلف، نشریات و مطالب نوشتاری به زبان های دیگر، چاپ با حروف درشت، به صورت صوتی و دیگر قالبها و فرمت های مختلف. لطفاً برای دریافت کمک به سایت اینترنتی ذیل بروید و روی «[تماس با ما](#)» کلیک کنید. یا با شماره تلفن ۸۷۷ ۳۴۵ ۳۴۸۴ تماس بگیرید. افراد ناشنوا یا کم شنوا میتوانند با شماره ۷۱۱ تماس بگیرند.

unemployment.oregon.gov/fa

Ma u baahan tahay caawimaad?

Macluumaadkani waa mid aad u muhiim ah. Waaxda Shaqaalaynta ee Oregon (The Oregon Employment Department, OED) waa wakaalad leh fursad loo siman yahay. OED waxay ku siineysaa caawimo bilaash ah si aad u isticmaasho adeegyadeena. Tusaalooyinka qaarkood waa luqadda dhegoolaha iyo tarjumaannada luuqada lagu hadlo, agab ku qoran afaf kale, far waaweyn, maqal iyo qaabab kale. Si aad caawimo u hesho, fadlan ku dhufo unemployment.oregon.gov/so oo guji [Nala Soo xiriir](#) ama naga soo wac 877-345-3484. Isticmaalayaasha TTY waca 711.

실업 보험 청구인 안내서 정보

안내서의 목적

본 안내서는 실업 보험 프로그램의 혜택에 대한 중요한 정보를 제공합니다. 해당 안내서의 정보를 반드시 읽고 이해해야 합니다. 이해가 되지 않거나 궁금한 점이 있다면 저희 기관에 문의하여 도움을 받으시기 바랍니다.

연락처

UI 고객 센터에 연락하는 방법은 여러 가지가 있습니다.



Frances Online 사용...

Frances Online (frances.oregon.gov)에 로그인하여 “Send a Message” 기능을 사용하면 가장 빠르게 응답을 받을 수 있습니다.



웹사이트로 문의...

unemployment.oregon.gov를 방문하여 오른쪽 상단에 있는 ‘연락 취하기’ 버튼을 클릭하거나 unemployment.oregon.gov/contact로 이동합니다.



전화 문의...

무료 전화: 877-345-3484 또는 877-File-4-UI

언어 지원

영어를 구사하지 못하는 경우 무료 언어지원 서비스를 이용하실 수 있습니다.

스페인어, 러시아어, 베트남어를 구사하는 이중 언어 사용자 직원이 있습니다. 다른 언어가 필요한 경우, 전화로 통역사를 요청하세요.

이메일(language@employ.oregon.gov)로 문의하실 수도 있습니다. 이름, 전화번호, 선호하는 언어를 알려주세요. 통역사와 함께 다시 전화 드리겠습니다. 이메일에는 사회보장번호(SSN)을 입력하지 **마세요**.

TTY 중계 서비스 – 711 또는 TMobileIPRelay.com

혜택 개요

실업 보험 프로그램의 혜택

각 주에서는 귀책 사유 없이 실직하게 된 근로자를 위해 실업 보험 프로그램의 연방 혜택을 관리합니다. 이 프로그램을 통해 근로자는 일시적인 수입을 얻습니다. 모든 주간 자격 요건을 반드시 충족해야 합니다.

모든 근로자에게 혜택이 제공되는 것은 아닙니다. 위법 행위로 인해 직장을 그만두거나 해고된 근로자는 혜택을 받을 자격이 있을 수도 있고 없을 수도 있습니다. 본 기관은 각 사례별로 신청을 검토합니다.

실업 보험 프로그램의 자금 지원 혜택

고용주 부담금은 오리건 주의 실업 보험 프로그램 혜택을 위한 기금입니다. 오리건 주에서는 이러한 수당을 위해 근로자의 급여에서는 공제되는 금액이 없습니다.

도움 받기

오리건 고용부 (OED)는 실직 기간 동안 여러분을 돕고자 합니다. 적시에 수당을 지급받을 수 있도록 다음과 같이 협조해주시기 바랍니다.

- 정확한 정보를 보내주세요
- 정보 요청에 즉시 응답해 주세요
- 본 안내서에 설명된 대로 실업 수당 자격을 유지하기 위한 모든 요건을 완료해 주세요
- 연락처 정보를 최신 상태로 유지해 주세요

주소 또는 전화번호가 변경된 경우

이사하거나 전화번호를 변경한 경우 가능한 한 빨리 알려주시길 바랍니다. 현재의 연락처 정보를 저희 프로그램에 알려주지 않으면, 지급이 지연되고 혜택이 부정될 수 있습니다.

Frances Online에서 주소를 변경하거나 877-345-3484번으로 전화하세요.

Frances Online(frances.oregon.gov)에서 빠른 서비스 이용

안전한 웹사이트를 통해 혜택 신청, 주간 혜택 청구, 혜택 청구 재신청 등의 작업을 수행할 수 있습니다. **Frances Online**은 주 7일 언제나 이용할 수 있습니다.

Frances Online 계정을 만드시면 이러한 기능을 이용하실 수 있습니다. 빠르고 안전하며 언제나 사용 가능합니다. 컴퓨터, 태블릿 또는 스마트폰에서 사용할 수 있습니다. 지금 바로 frances.oregon.gov에서 계정을 만드세요. Frances Online에 대한 도움이나 팁이 필요하세요? 자세한 정보는

unemployment.oregon.gov/frances에서 확인하세요. 다음은 Frances Online에 로그인한 후 사용할 수 있는 옵션입니다.

액션 센터: 액션 센터에서 정기적으로 당국에서 보내는 메시지와 완료해야 할 작업을 확인합니다.

혜택 신청: 홈 화면에서 “File an Unemployment Insurance claim”을 선택하여 최초 청구를 시작합니다. 최초 청구는 일반적으로 청구를 한 주부터 1년간 유효합니다. 신청 후, 혜택 수령을 원하는 주마다 주간 청구를 해야 합니다

주간 청구서 제출: 최초 청구를 완료하면 홈 화면에 “Current Unemployment Insurance Benefits” 라고 표시된 섹션이 표시됩니다. “Ready to File”라는 상태 메시지가 있는지 확인합니다. 이 메시지가 나타나면 “File Now”를 선택하여 해당 주에 대한 혜택을 신청할 수 있습니다. 해당 주가 끝난 후 일주일 동안 신청할 수 있습니다. 이번 주에 최초 청구를 제출했다면, 첫 주간 청구는 일요일까지 기다렸다가 제출해야 합니다. 주간 청구는 매주 귀하의 혜택 자격 결정에 도움이 됩니다. 자격이 되는 경우 계속 혜택을 받으려면 매주 별도의 주간 청구서를 제출해야 합니다.

혜택 세부 정보: 이 홈 화면 패널에는 귀하의 청구에 대한 세부 정보가 표시됩니다.

- “View Week History”를 선택하여 각 주간 청구의 세부 사항을 확인할 수 있습니다. 여기에는 지급 날짜, 주간 혜택 금액, 공제 및 원천징수가 포함됩니다. 각 주간 청구에는 그 주에 대한 결정 사항을 확인할 수 있는 링크도 포함되어 있습니다
- “View or Change Benefit Details”를 선택한 다음 “Monetary”를 선택하면 청구가 시작된 시점, 남은 주 수, 최대 혜택 및 남은 혜택 금액에 대한 세부 정보를 확인할 수 있습니다.
- 수령 방법을 변경하려면 “Update Benefit Payment Method”를 선택합니다.

주간 청구: 홈 화면에는 최근에 청구한 주에 대한 세부 정보가 표시됩니다. 문제가 있는 경우 작성해야 하는 설문지 링크가 있을 수 있습니다. “Respond to Questionnaire” 링크를 선택하여 시작합니다.

청구 재시작: 일주일 이상 주간 청구서를 제출하지 않은 경우 주간 청구서를 제출하려면 청구서를 재시작해야 합니다. “Restart My Claim” 패널에서 “Reopen or File an Additional Claim”을 선택합니다.

이미 실업 수당 청구가 진행 중인 경우 이 옵션을 사용하세요.

- 주간 청구서를 일주일 이상 제출하지 않았거나
- 추가 근무 후 현재 실업 상태인 경우.

주소 변경: 세금 양식 및 혜택에 대한 결정 등 중요한 정보를 기록되어 있는 주소로 우편 발송합니다. 대부분의 문서를 전자 방식으로 보내드리지만, 일부 문서는 미국 우편으로 보내야 하므로 자주 우편함을 확인하시기 바랍니다.

Frances Online에 로그인한 후 주소를 업데이트하려면 다음과 같이 하세요.

- “I Want To...”를 선택합니다
- “Names, Addresses, and Contacts” 패널에서 “Manage Names and Addresses”를 선택합니다.
- 다음 화면에서 “Addresses”를 선택합니다.
- 실제 주소 또는 우편 주소를 선택한 다음 “Change this address”를 선택합니다.
- 정보를 업데이트한 후 “Click here to verify your address”를 선택하여 주소를 확인합니다.
- “Next”를 선택하여 다음 화면으로 이동한 다음 “Submit”를 선택합니다.

혜택 지급 방법: 혜택을 계좌 입금 또는 선불 직불 카드로 받을 수 있도록 등록할 수 있습니다. 혜택 세부 정보 패널에서 “Update Benefit Payment Method”를 선택하여 선택 사항을 업데이트할 수 있습니다.

PIN 생성 또는 변경: “I Want To...” 화면에서 주간 청구 라인을 사용하려면 PIN(개인 식별 번호)을 생성합니다. “PINs for Weekly Claim Phone System” 패널에서 “Change My PIN for the Weekly Claim Line”을 선택합니다.

청구를 제기한 후 도움이 필요하신가요? 를 언제나 도움을 드릴 수 있도록 준비되어 있으며, 가장 빠르게 연락하실 수 있는 방법은 Frances Online의 “Send a Message” 옵션을 이용하는 것입니다. 로그인한 후 “I Want To...” 화면으로 이동하여 “Messages”

패널에서 “Send a Message”를 선택합니다. Frances Online에 로그인할 수 없는 경우, 온라인 ‘연락 취하기’ 양식(unemployment.oregon.gov/contact)을 이용하세요. 일부 문제는 해결하는 데 최대 2주가 소요될 수 있지만, 일부 문제는 요청 후 하루 이내에 해결할 수 있습니다.



중요 사항! 저희로부터 결정 통지를 받았고 그 결정에 동의하지 않는 경우(예: 혜택이 거부되었거나 초과 지급된 혜택을 반환해야 하는 경우), 이의신청을 제기하고 심리를 요청할 수 있습니다. 자세한 내용은 결정에 포함된 지침을 따르거나 이 핸드북의 이의 제기 권리 섹션을 확인하세요.

문의 방법

- Francis Online (frances.oregon.gov)에 로그인하여 메시지를 보내주세요.
- Francis Online에 로그인할 수 없는 경우, unemployment.oregon.gov/contact에서 문의 양식을 이용하실 수 있습니다.
- UI 고객 센터(877-345-3484)로 전화하실 수도 있습니다.

자세한 내용은 unemployment.oregon.gov/ko/contact-us에서 확인하실 수 있습니다.

실업 보험 프로그램 혜택 자격

혜택 자격

오리건 고용부에서 청구인의 청구서를 검토하여 수당 수급 자격이 있는지 여부를 결정합니다. 다음의 세 가지 기준을 검토합니다.

1. 청구하기 전 12-18개월 동안 충분히 근로 활동을 했는지 여부.

청구 전 12-18개월 동안 충분히 유용할 만한 임금을 벌었어야 합니다. 충분한 임금을 받지 못한 경우는 혜택 수령 조건에 해당되지 않습니다.

2. 이전 직장에서 더 이상 일하지 않는 이유.

혜택 수령 여부를 결정하는 데에 현재 더 이상 고용되어 있지 않은 이유가 고려됩니다. 아래의 내용은 급여를 받을 자격이 있거나 자격이 없는 몇 가지 이유의 예시입니다. 각 청구는 사례별로 결정됩니다.

다음과 같은 경우 혜택을 받을 수 있습니다.

고용주에게 충분한 일감이 없어 해고되었거나 근무 시간이 단축된 경우

마지막 직장을 떠난 이유가 정당한 사유였음을 입증할 수 있는 경우

위법 행위가 아닌 이유로 정직 또는 해고된 경우

본인 또는 자녀가 가정 폭력, 스토킹 또는 성폭행의 피해를 받아 실직하게 된 경우

다음과 같은 경우 혜택을 받지 못할 수 있습니다.

정당한 사유 없이 일을 그만둔 경우

위법 행위로 인해 정직 또는 해고된 경우

미국에서 일하는 것이 법적으로 인정되지 않은 경우

일하거나 구직할 수 없는 상황이거나 적극적으로 구직 중이 아닌 경우

3. 일할 수 있는 경우와 일할 수 없는 경우의 구분

혜택을 받으려면 다음과 같은 자격을 갖추어야 합니다.

- 적극적으로 구직 활동 중
- 정신적, 신체적으로 일할 수 있는 상태
- 미국에서 합법적으로 일할 수 있는 권한이 있음
- 새로운 직업(일반적으로 정규직, 아르바이트, 임시직)을 수락할 수 있음

제 청구 신청이 접수되었는지 어떻게 알 수 있나요? 당국에서는 귀하의 청구 신청서 전체를 접수하고 검토한 후 임금 및 잠재적 혜택 보고서를 우편으로 보내드립니다. 이 보고서에는 기준 연도 고용주가 보고한 임금과 자격이 있을 경우 받을 수 있는 주간 혜택 금액이 포함됩니다.

임금 및 잠재적 혜택 보고서에 보고된 임금과 고용주에 대한 내용을 주의 깊게 검토하세요. 임금이 누락되었거나 부정확한 경우 양식의 지침을 따르세요. 급여 금액이 본인의 것이 아닌 임금을 기준으로 산정된 경우, 지급된 금액을 상환해야 할 책임이 있습니다.

다음과 같은 일부 임금은 임금 및 잠재적 혜택 보고서에 자동으로 표시되지 않습니다.

- 다른 주에서 근무
- 연방 정부에서 근무
- 현역 군 복무

이러한 임금의 경우, 청구에 추가할 수 있도록 청구인에게 요청할 것입니다.

신원 확인

실업 보험 프로그램의 혜택을 받으려면 신원을 인증해야 합니다. 청구 절차 중 여러 시점에서 신원 인증이 필요할 수 있습니다.

귀하만이 정보와 혜택에 접근할 수 있도록 신원 인증을 위해 여러 가지 방법을 사용합니다. 당국은 여러 도구를 사용하여 귀하의 정보와 혜택을 보호하는 동시에 사기를 방지합니다.

Frances Online 계정을 만들 때 당국은 다양한 도구를 사용하여 귀하의 정보를 확인합니다. 계정 확인을 위해 프랜시스 액세스 서신(Frances Access Letter)을 요청해야 할 수도 있습니다.

실업 보험 프로그램에 대한 최초 실업 수당 청구를 완료한 후 신원 인증을 요청받을 수 있습니다. 필요한 경우 특별 일회용 비밀번호 또는 추가 정보 요청이 포함된 편지를 우편으로 보내드립니다. 이 편지를 잘 보관하세요.

일부 혜택 수령자들은 신원 인증을 위해 WorkSource Oregon 직원과 대면 또는 온라인으로 만나야 할 수도 있습니다. 필요한 경우 자세한 정보가 담긴 서신을 보내드립니다.

계정을 변경하는 경우 신원을 다시 인증해야 할 수 있습니다.

도움말:

- 자주 확인하는 메일 주소를 알려주세요.
- 이사하는 경우 우편 주소를 업데이트하세요.
- Frances Online 계정에 로그인하고 액션 센터에서 업데이트를 확인합니다.
- Frances Online에서 이러한 편지에 답장하여 작업을 빠르게 완료할 수 있습니다.
- 허용되는 신분증 목록은 unemployment.oregon.gov/id에서 확인할 수 있습니다.

실직 보고

해고되거나 자진 퇴사한다고 해서 자동으로 혜택 자격을 상실하는 것은 아닙니다. 정확하고 상세한 정보를 제공해 주세요. 청구는 사례별로 검토합니다.

오리건 주 법에 따라 수당을 받으려면 본인의 잘못이 없는 실직 상태여야 합니다. 다음은 실직에 대한 설명입니다.

경영 악화 – 고용주가 가지고 있는 일감이 없어 해고되었거나 근무시간이 단축된 경우. 이는 사업장 폐쇄, 직원 감축, 휴일, 임시 또는 유지 보수로 인한 중단, 근무시간 단축 등이 원인일 수 있습니다.

근무 중 – 계속 직장에서 근무 중이지만, 수행해야 할 일감이 충분하지 않아 근무 시간이 줄어드는 경우.

휴직 – 고용주가 휴직을 허락하여 휴직한 상태. 여기에는 출산 휴가, 병가, 또는 기타 개인적인 사유로 인한 휴가가 포함될 수 있습니다. 고용주도 함께 휴직한 경우, 이는 경영 악화로 인한 실직에 해당되지 않습니다.

자발적 퇴사 – 고용주가 계속 일할 수 있는 일자리를 제공했지만, 청구인이 일을 중단(종료)하기로 결정한 경우, 자발적으로 퇴사한 것으로 간주됩니다. 다른 직장을 구하기 위해 직장을 그만둔 경우에도 자발적으로 퇴사한 것으로 간주됩니다.

해고 또는 퇴출 – 계속 일할 수 있지만 고용주가 허용하지 않는 경우(해고, 방출, 퇴출), 해고된 것으로 간주됩니다. 고용주로부터 정직 처분을 받은 경우 반드시 보고해야 합니다.

정직 - 고용주가 일할 수 있지만 조사, 징계 또는 행정 결정으로 인해 직무에 종사하지 못하도록 지시한 경우 정직 처분을 받았습니다.

잘못된 유형의 실직 신고는 지연, 초과 지급, 벌금을 초래할 수 있으며 사기로 간주될 수 있습니다.

판결

누군가의 자격에 의문이 있는 경우, 당국은 법적으로 이를 조사해야 할 의무가 있습니다. 신속한 후속 질문으로 해결할 수 있는 문제도 많지만, 판결 절차를 통해 보다 철저한 조사가 필요한 경우도 많습니다. 심사 과정에서 귀하의 청구에 대한 결정을 내리기 전에 귀하, 고용주 및 적절한 다른 출처로부터 정보를 요청할 수 있습니다. 판결 절차가 필요한 몇 가지 일반적인 혜택 자격 문제가 있습니다.

- 직장을 그만둔 경우
- 직장에서 해고된 경우
- 제안된 일자리를 수락하지 않는 경우
- 학년 또는 학기 사이의 교육직 근무자들
- 일하거나 구직할 수 없는 상황
- 적극적인 구직 활동을 위한 최소 요건 미충족



혜택 금액

혜택 청구를 제출한 이후에는 “금전적 결정(monetary determination)”이라고도 하는 임금 및 잠재적 혜택 보고서를 보내 드리며, 다음과 같은 설명이 포함되어 있습니다.

- 받을 수 있는 혜택 금액 및 해당 금액이 계산된 방법
- 결정에 동의하지 않는 경우 이의를 제기하거나 재심을 요청하는 방법

주간 수당 금액은 총 기본 기간 임금의 1.25%입니다. 오리건 주 법은 청구인이 받을 수 있는 최소 및 최대 금액을 정하고 있습니다. **실업급여 추정기**를 사용하여 예상 실업급여를 계산할 수 있습니다.

혜택 연도는 청구서를 제출한 첫 주부터 52주 동안입니다. 이 기간 동안 주간 혜택 금액의 최대 26배까지 받을 수 있습니다. 모든 수당을 수령했더라도 혜택 연도가 끝날 때까지 오리건 주에 새로운 청구를 진행할 수 없습니다. 새로운 청구는 청구를 신청한 주부터 효력이 발생합니다. 신청서를 작성하고 난 뒤, 그 다음주 일요일부터 주간 수당 신청을 시작하세요.

실업 수당 수령 옵션

혜택을 받을 자격이 있는 경우, 수당을 받을 수 있습니다.

- 자동 이체: 예금 계좌 혹은 저축 계좌에 돈을 직접 입금합니다.
- 선불 직불 카드(US 은행 ReliaCard Visa®): US 은행의 선불 직불 카드를 제공합니다. 비자 직불카드가 허용되는 모든 곳에서 구매, 현금 수령, 청구서 결제가 가능합니다.

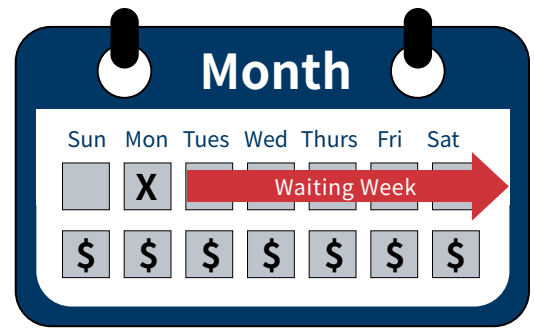
청구를 제출한 후

혜택 기간의 첫 주는 대기 주입니다. 대기 주에는 수당이 지급되지 않습니다. 수당을 지급받지 못하더라도 자격 요건을 충족하고 주간 청구를 제출해야 대기 주에 대한 인정을 받을 수 있습니다. 모든 자격 요건을 충족한 뒤 그 다음 주부터 지급이 시작됩니다.

청구에 대한 첫 수당을 지급하기 전에 자동 이체를 신청하지 않은 경우, 수당 지급을 위해 선불형 US 은행 릴리아카드를 자동으로 우편으로 발송해 드립니다. 언제든지 결제 방법 또는 은행 계좌를 변경할 수 있습니다. 빠른 서비스를 이용하려면 **Frances Online(frances.oregon.gov)**에 방문하세요.

예를 들어, 존은 첫째 월요일에 실직하여 같은 날 최초 청구를 제출했습니다. 존이 첫 주 수당에 대한 증명서를 제출하더라도 이 대기 주에 대한 수당은 지급되지 않습니다.

다음 주에 존이 모든 자격 요건을 충족하면 수당을 받을 수 있습니다. 자격 요건에 대한 자세한 내용은 **혜택 자격 유지** 항목을 참고하세요.



공제

다음과 같은 상황에서는 혜택이 감소할 수 있습니다.

퇴직금

퇴직금을 받으면 주간 수당이 줄어들 수 있습니다. 혜택 기간동안 모든 유형의 퇴직금 (사회보장제도 제외)을 수령하는 경우, 최초 청구 신청서 또는 UI 센터에 이를 신고해야 합니다. 퇴직금을 신고하지 않으면 초과 지급이 발생할 수 있으며, 과태료와 함께 이를 상환해야 합니다. 사회보장제도 퇴직금은 수당을 감소시키지 않으며, 최초 청구에 퇴직금으로 신고하거나 주간 청구에 수입으로 신고할 필요가 없습니다.

수당을 청구한 주의 소급 퇴직금을 수령한 경우, 이를 UI 센터에 신고하고 초과 지급된 금액을 상환해야 합니다.

자녀 양육비

오리건 주 법무부(Oregon Department of Justice)로부터 혜택 공제를 요구하는 법원 명령이 있는 경우 명령이 이행되고, 법원에서 종단을 통보할 때까지 매주 수당이 삭감됩니다. 자녀 양육비 공제와 관련하여 궁금한 점이 있는 경우 다음의 연락처로 오리건 주 자녀 양육비 프로그램에 문의하세요.

- 세일럼 지역: 503-373-7300
- 오리건 주에서는 무료: 800-850-0228
- 오리건 주 외의 지역: 503-378-5567
- 텔레타이프(TTY): 800-735-2900

기타 수입

아르바이트로 근무하는 경우에도 여전히 일부 혜택을 받을 수 있습니다. 아르바이트로 일한 시간과 수입을 반드시 신고해야 합니다. 자세한 내용은 **수입 신고** 항목을 참고하세요.

휴가 또는 휴직 기간에 지급되는 모든 휴가 또는 휴직 수당은 해당 주에 신고해야 합니다. 상여금도 수당에 영향을 미칠 수 있습니다. 상여금을 신고하려면 UI 센터(877-345-3484)에 문의하거나 Frances Online에서 “Send a Message”를 이용하실 수 있습니다.

채무

다음의 경우 제공되는 혜택의 일부 또는 전부가 축소될 수 있습니다.

- 법원에서 명령한 자녀 양육비 지급이 밀린 경우
- 이전에 자격이 없는 혜택을 받았으며 초과 지불금을 상환하지 않은 경우

채무가 적용되어 혜택에 영향을 미치는 경우, 이를 알려드리겠습니다

세금

귀하의 혜택은 연방 및 주 정부에서 과세 대상입니다. 주간 지급액에서 오리건 주 세금이나 연방 세금을 원천징수할지, 아니면 둘 다 원천징수할지, 또는 아무 것도 원천징수하지 않을지를 선택할 수 있습니다. 최초 신청서를 제출할 때 원천 징수 기본 설정을 선택하게 됩니다. Frances Online에서 언제든지 원천 징수 기본 설정을 변경할 수 있습니다. 또는 unemployment.oregon.gov/ko/forms로 이동하여 세금 원천 징수 승인 양식을 다운로드하고 서명한 후 우편으로 보내거나 연락 취하기 양식을 통해 보내실 수 있습니다. 기존 원천 징수 기본 설정은 변경 절차를 완료할 때까지 며칠 동안 유효하게 유지됩니다.

▶ 세금으로 원천징수된 혜택은 반환받을 수 없다는 점을 **유의하시기 바랍니다.**

세금을 원천징수하지 않기로 선택한 경우, 연말에 과세 대상 금액 전액을 납부해야 합니다. 실업 수당에 대한 세금 관련 질문은 **국세청(IRS)** 또는 세무 전문가에게 문의할 수 있습니다.

매년 1월 말까지 IRS 양식 1099-G를 제공합니다. 이 양식에는 전년도에 지급한 수당 금액과 세금을 원천징수하지 않기로 결정한 경우 해당되는 소득세 금액이 표시됩니다.

Frances Online에서 1099-G 세금 양식을 이용할 수 있습니다. 1099-G 양식은 다음 해 2월 초에 게시됩니다.

혜택 자격 유지

매주 혜택을 받으려면, 세 가지 활동을 완료해야 자격을 유지할 수 있습니다.

1. 일할 수 있는 능력과 여유가 있으며, 적극적으로 구직하고 있어야 합니다.
2. 주간 청구를 제출해야 합니다.
3. 근무 시간 및 수입을 보고(주중에 근무한 모든 시간 및 수입)해야 합니다.

이러한 활동을 하지 않을 경우 혜택이 부정될 수 있습니다.

구직 활동

혜택을 받는 기간 중 매주 최소 5회 이상의 구직 활동을 진행해야 합니다. 5회 중 최소 2회 이상 고용주와 직접 접촉해야 합니다. 다음은 이 요건을 충족하는 구직 활동의 예시와 유효하지 않거나 허용되지 않은 활동의 예시입니다.

요건에 충족하는 구직 활동	유효하지 않은 구직 활동
본인의 능력과 자격에 맞는 직무에 지원.	자격이 없는 직무에 지원
채용 면접에 참가.	고용주가 원하는 방식으로 입사 지원을 하지 않은 경우. 예를 들어, 고용주가 원하는 대로 온라인으로 보내지 않고 우편으로 보내는 경우.
노동조합에 가입되어 있는 경우 노동조합 채용관에 보고.	친구나 가족에게 일하고 싶은 직업이나 분야를 이야기함.
주 노동력 센터의 재취업 서비스에 참여.	
인맥을 쌓거나 이력서를 업데이트.	
구인/구직 웹사이트나 신문을 검토.	

고용주와 직접 연락한다는 것은 고용주가 원하는 방식으로 업무에 대해 문의하거나 입사 지원을 하는 것을 의미합니다. 직접 방문, 전화, 우편, 이메일 등 어떤 방식으로 문의하거나 지원하는지는 관계없습니다.

클로즈드 노조(closed union)의 정회원인 경우, 일반적인 구직 활동 대신 노조와의 연락을 유지해야 합니다.

고용주가 근무 시간을 줄이거나 해고(레이오프)하였지만 실직한 주로부터 4주 이내에 다시 풀타임으로 복귀할 예정이라면, 일반적인 구직 활동 대신 고용주와의 연락을 유지해야 합니다. 다음 사항이 모두 사실이라면 귀하는 ‘일시적 실업자’에 해당합니다.

- 해고 (레이오프) 당시 귀하와 고용주는 귀하가 직장에 복귀할 것으로 기대합니다.
- 복귀하는 일자리가 정규직이거나 최소한 주간 급여액과 동일한 급여를 지급합니다.
- 실업 상태가 된 주와 업무에 복귀하는 주 사이의 기간이 4주를 넘지 않을 것입니다.

업무 복귀 예정일을 묻는 질문을 받을 수 있습니다.

구직 활동 보고하기

매주 구직 활동을 기록해야 합니다. 주간 혜택을 청구할 때, 주간 청구에 해당 주에 일자리를 찾기 위해 어떤 노력을 했는지에 대한 세부 정보를 제공해야 합니다.

주간 수당을 신청할 때, 완료한 구직 활동과 고용주와 직접 만난 일을 보고해야 합니다.

고용주와의 직접 접촉에 대한 보고서에는 반드시 다음 사항들이 포함되어야 합니다.

- 만난 날짜
- 회사명, 전화번호, 주소 또는 온라인 채용 공고 ID 번호
- 연락한 사람(해당되는 경우)
- 지원한 업무 또는 직급 유형
- 연락 방법(전화, 이력서, 온라인 신청서, 이메일 등)
- 연락 결과(채용, 미채용, 면접, 무응답 등)

고용주와 직접 접촉하지 않은 구직 활동을 보고할 때는 반드시 다음 사항들이 포함되어야 합니다.

- 활동을 완료한 날짜
- 완료한 활동에 대한 설명

구직 활동을 기록하는 데 도움이 필요하시면 **구직 활동 기록** 양식을 사용하세요. 이 양식을 반드시 사용해야 하는 것은 아니지만, 주간 구직 활동을 기록하고 주간 청구에 해당 활동을 반드시 보고해야 합니다.

Frances Online을 사용 중이라면 거기에서 직업 찾기 세부사항을 입력하세요.

주간 청구를 전화로 진행하는 경우, 주간 청구 질문에 답변한 후 구두로 구직 활동 정보를 보고하게 됩니다. 이전 페이지에서 제공해야 하는 정보에 대한 자세한 내용을 참조하세요.

본 기관에서 언제든지 구직과 관련된 자세한 정보를 요청하거나 고용주와 연락을 취했는지 확인할 수 있음을 유념하세요. 주간 청구를 신청할 때 구직 활동 기록을 제출하지 않으면 수당 지급이 중단되어 초과 지불금 및 위약금이 발생할 수 있습니다.

주간 청구 완료

실업 수당 지급을 요청하기 위해서는 매주 실업 수당 청구를 제출하여 오리건 고용부에 실직 또는 불완전 취업 상태임을 알려야 합니다. 청구서에는 실업 수당 자격 여부를 판단하는 데 도움이 되는 일련의 질문들이 포함되어 있습니다. 예를 들어 다음과 같은 질문들을 할 수 있습니다.

- 일을 할 수 있고 직업을 가질 수 있는 상황인가요?
- 구직 활동을 하고 그에 대한 노력을 입증할 수 있나요?
- 일자리나 업무 제안을 거절했나요?
- 일을 했나요? 했다면 그 일로 얼마나 벌었나요?
- 직장에서 실직당하거나 직장을 그만 두었나요?

법에 따라 수당을 청구하는 주마다 질문에 정직하게 답변해야 합니다. 수당 청구 관련 질문에 잘못 답변한 경우 즉시 UI 센터에 문의하세요.

주간 청구 기간

실업 수당 청구 기간은 일요일부터 토요일까지 일주일입니다. 한 주가 끝나자마자 일요일 아침부터 실업 수당을 청구할 수 있습니다. 이전 주 모든 요일에 청구할 수 있지만, 토요일 자정 전까지 완료하지 않으면 늦습니다.

예를 들어, 6월 3일 월요일에 실직했다면 같은 날 또는 그 주(6월 3일 - 6월 8일)의 다른 날에 실업 수당에 대해 **최초 청구**를 신청할 수 있습니다.



그런 다음 6월 9일 일요일부터 첫 주 수당에 대한 **주간 청구**를 제출할 수 있습니다. 6월 9일부터 15일까지의 주 동안에는 6월 2일부터 8일까지의 수당을 청구하게 됩니다.

6월 15일 토요일 자정까지 주간 청구를 제출하지 않으면 해당 주에 실업 수당 지급이 부정되거나 지연될 수 있습니다.

온라인으로 주간 청구를 제출하는 방법



빠른 서비스를 이용하려면 **Frances Online(frances.oregon.gov)**에 방문하세요.

대화형 음성 응답(IVR) 시스템을 통한 전화 문의

800-982-8920

IVR은 연중무휴 24시간 동안 이용할 수 있습니다.



구직에 도움이 필요하신가요?

WorkSource Oregon 센터는 일자리를 찾는 사람들에게 무료로 도움을 제공합니다. 이력서 작성에 도움을 주고 채용 중인 고용주와 연결해 줄 수 있습니다. 현지 WorkSource Oregon 사무소의 컴퓨터 액세스 비용은 무료입니다.

WorkSource Oregon에 대한 자세한 내용은 **worksourceoregon.org**에서 확인하세요.

WorkSource Oregon은 다양한 언어로 도움을 제공합니다. WorkSource Oregon 언어 액세스 라인(833-685-0845)으로 전화하실 수 있습니다.

주간 청구 질문

▶ 지난주에 일자리 제안을 수락하지 못했나요?

이 중 하나라도 해당되는 상황이 있다면 “예”라고 답하세요.

- 청구하는 주에 유급 일자리를 거절했습니다.
 - 제안이 정규직, 아르바이트, 임시직 중 어느 쪽에 해당하는 지는 중요하지 않습니다.
 - 이전 고용주였을 수도 있고, 현재의 또는 새로운 고용주였을 수 있습니다.
- 오리건 고용부의 일자리 추천을 거절했습니다.
- 오리건 고용부의 일자리 추천을 수락했지만 고용주에게 연락하지 않았습니다.

▶ 지난주에 직장을 그만 두셨나요?

이 중 하나라도 해당되는 상황이 있다면 “예”라고 답하세요.

- 한 직장에서 일하던 것을 그만 두고 다른 직장에서 일하기 시작했습니다.
- 고용주에게 더 이상 그곳에서 일하고 싶지 않다고 알렸습니다.
- 출근을 중단하였습니다.

▶ 지난주에 직장에서 해고되셨나요?

이 중 하나라도 해당되는 상황이 있다면 “예”라고 답하세요.

- 고용주가 경영 악화(레이오프) 외의 어떤 이유로든 해고한 경우, 귀하는 해고된 것입니다.
- 계속 일할 수 있는 업무가 있었지만 고용주가 계속 일하도록 허용하지 않았습니다.

경영 악화(레이오프)는 계속 일을 할 수 있을 만큼 충분한 일감이 없는 경우입니다.

▶ 지난주에 직장에서 정직 처분을 받았나요?

이 두 가지 상황 중 하나라도 해당하면 ‘예’라고 답하세요:

- 고용주가 조사하는 동안 출근이 정지되었습니다.
- 고용주가 징계 조치로 출근이 정지되었습니다.

▶ 지난주에 3일 이상 영구 주거지를 떠나 계셨나요?

청구를 신청한 일주일 중 3일 이상 영구 주거지를 떠나 있었다면 이 질문에 “예” 라고 답하십시오. 일요일부터 토요일까지 모든 요일을 의미합니다.

▶ 지난주에 원하는 업무를 정신적으로나 신체적으로도 수행할 수 있었나요?

업무를 수행할 수 없었다면 “아니요” 라고 답하세요.

▶ **지난주 매일 정규직, 아르바이트, 임시직으로 일할 의향이 있고 이를 수락했으며 이에 대해 보고가 가능한가요?**

이 중 하나라도 해당되는 상황이 있으면 “아니요”라고 답하세요.

- 근무하는 요일과 시간에 제한이 있었습니다.
- 출근할 교통편이 없었습니다.
- 아이를 봐줄 사람이 없었습니다.
- 수감되었습니다.
- 학교에 출석했으나 이를 부서에 보고하지 않았습니다.
- 자영업을 운영하면서 부서에 보고하지 않았습니다.
- 모든 업무를 놓쳤습니다.

▶ **지난주에 적극적으로 구직 활동을 하셨나요?**

이 중 하나라도 해당되는 상황이 있으면 “아니요”라고 답하세요.

- 일주일 동안 고용주와 직접적인 연락을 2번 이상 하지 않았습니다.
- 일주일 동안 최소 3가지 이상의 구직 활동을 완료하지 못했습니다.
또는
- 부서에서 제공한 구직 활동 권고 사항에 따르지 않았습니다.
- 파견 노동조합의 일만 구할 수 있는 파견 노동조합의 회원이며, 다음과 같은 경우에 해당합니다.
 - 조합비를 지불한 정회원이 아닙니다.
 - 또는
 - 파견에 지원할 수 없습니다.

▶ **지난주에 근무했거나 이번 주에 휴가 또는 휴일 수당을 받았거나 받을 예정인가요?**

이 중 하나라도 해당되는 상황이 있으면 “예”라고 답하세요:

- 고용주를 위해 서비스를 제공하고 그 대가로 급여, 크레딧, 숙식을 제공 받았습니다.
- 자영업을 하며 돈을 벌었습니다.
- 휴가 혹은 휴직 수당을 받게 될 예정입니다.
- 고용주로부터 병가 수당을 받게 될 예정입니다.

상여금을 받은 경우 UI 센터에 문의하세요.

아직 신고하지 않은 사회보장제도 외의 퇴직금을 수령한 경우, UI 센터에 문의하세요.

청구 질문에 답변을 잘못된 경우, 즉시 UI 센터에 문의하세요.

**REPORT WEEKLY DURING THE PAY PERIOD,
NOT WHEN YOU GET THE CHECK**

PAYSリップ				REPORTING PERIOD 10/01/20XX - 10/07/20XX	PAY DATE 10/15/20XX	
INCOME	RATE	HOURS	CURRENT PAY	DEDUCTIONS	TOTAL	YTD TOTAL
REGULAR	\$20	30	\$600	STATUTORY DEDUCTIONS		
OVERTIME	\$30	0	\$0	FICA-MEDICARE	\$8.71	\$130.65
BONUS	--	--	--	FICA SOCIAL SECURITY	\$37.70	\$565.5
				FEDERAL TAX	\$40.15	\$602.25
				STATE TAX	\$26.05	\$390.75
YTD GROSS	YTD DEDUCTIONS	YTD NET PAY		GROSS PAY	DEDUCTIONS	NET PAY
\$9000	\$1689.15	\$7324.95		\$600	\$112.61	\$488.33

REPORT GROSS PAY EACH WEEK

수입 신고

실업 수당을 청구하는 동안 일을 하는 경우, 수입을 신고해야 합니다. 신고해야 하는 금액은 순 수입이 아닌 총 수입입니다. 급여를 받은 시점이 아니라 급여를 받은 주 동안의 수입을 보고 해야 합니다.

수입 신고 시기

실업 수당을 청구할 때는 아직 급여를 받지 못했더라도 직전 주(일요일부터 토요일까지)의 수입을 매주 신고해야 합니다. 수입은 수당을 지급받은 시점이 아니라 수입이 발생한 주에 보고 합니다.

수입 신고 수익

근로하여 번 수입은 모두 신고해야 합니다. 일반적인 수입원에는 정규직 또는 아르바이트 고용, 임시직 또는 잡다한 일, 자영업이 모두 포함됩니다. 다음의 사항들이 모두 포함됩니다.

- 총 수익
- 현금
- 숙식 등의 비현금 급여
- 팁
- 보너스
- 대기 급여
- 병가 수당
- 수수료 지급
- 휴가 및 휴직 수당

총 수입을 계산하는 방법

주중 근무 시간 수 x 급여율 = 총 수입

예를 들어, 시간당 20달러로 일주일에 30시간을 일했다면 일주일 동안의 총 수입은 600달러가 됩니다. 팁을 추가하는 것을 잊지 마세요.

혜택 지급 부정

일부 상황에서는 오리건 고용부가 청구를 조사하고, 자격 여부를 결정하고, 공식적인 행정 결정을 내리게 됩니다. 이러한 상황에는 다음이 포함됩니다:

- 직장을 그만둠
- 해고 또는 정직된 경우
- 일할 수 없는 상황
- 영구 주거지로부터 멀리 떨어져 있는 상황
- 학교 혹은 훈련 참석
- 자영업자
- 감옥에 갇힌 상태
- 업무를 놓침
- 일자리 제안 거절

- 적극적으로 일자리를 찾지 않음
- 퇴직금 수령(사회보장제도 제외)
- 재취업 서비스 및 자격 평가(RESEA) 인터뷰에 참여하지 않은 경우
- 워크소스 오리건의 일자리 추천 거절
- 워크소스 오리건 센터의 등록 활동 완료 실패
- 노동 쟁의로 인해 실직 상태인 경우
- 여름, 겨울, 또는 봄 방학 기간 혹은 학기간 중의 교육직 또는 비교육직 근로자로 주간 수당을 신청하는 경우
- 필요한 경우 신원 인증에 실패한 경우

이러한 문제에 해당하는 경우, 수당 지급 또는 지급 부정 결정이 내려질 때까지 청구는 중지됩니다. **조사 기간 동안 주간 수당 청구는 계속 제출해 주세요.** 이런 경우 수당 지급 결정이 내려졌을 때 해당 주의 수당을 받을 수 있습니다.

심사관이 조사를 진행할 것입니다. 심사관이 추가 정보가 필요한 경우 청구인에게 연락할 것입니다. 이 요청에 정확한 정보로 응답해야 합니다. 응답하지 않을 경우, 이용 가능한 정보만 바탕으로 하여 결정이 내려질 것이며, 이로 인해 혜택이 거부될 수 있습니다. 정보를 보류하거나 오리건 고용부에 허위 정보를 보고하는 것은 사기이며 심각한 결과를 초래할 수 있습니다.

혜택이 거부된 경우, 거부 날짜, 거부 사유 및 자격 박탈과 관련된 벌금이 포함된 부정의 세부 사항을 담은 공식 행정 결정문을 받게 됩니다. 결정문을 주의 깊게 읽고 결정 내용에 대해 궁금한 점이 있다면 해당 부서에 문의하세요.

직장을 떠나셨거나 직업 추천서를 신청하지 않았거나 직업을 거부했기 때문에 혜택이 거부된 것이라면, 다음과 같은 조치를 받으실 수 있습니다.

- 최대 혜택 금액을 주간 수당 금액의 최대 8배까지 줄일 수 있습니다.
- 적절한 고용주(UI 세금을 납부한 고용주)에게 고용되어 일하고 주간 수당 금액의 4 배 이상을 지급받을 때까지 수당 지급을 부정합니다. 해고, 정직, 퇴사 또는 일자리를 수락하거나 일자리에 지원하지 않은 주 이후에 근로한 이력이 있어야 합니다.

당국은 학교 출석, 결근, 수감, 입원 또는 이와 유사한 사유로 인해 청구인의 혜택을 부정할 수 있습니다. 이러한 상황에서는 부정의 원인이 된 조건이 더 이상 존재하지 않을 때까지 부정이 지속됩니다.

혜택이 부정된 주에 대해 수당이 지급되었다면 초과 지급된 금액이 있는 것입니다. 추가 지불된 수당을 반환하는 방법에 대한 지침을 받게 됩니다. 추가 지불된 금액에는 벌금, 수수료 및 이자가 포함될 수 있으며, 이를 상환하는 것은 청구인의 책임입니다.

초과 지불에 관한 정보를 포함한 공식 행정 결정을 받은 경우, 해당 결정에 대해 이의를 제기할 수 있으며 초과 지불에 대해 다른 선택 사항이 있을 수 있습니다. 이의를 제기하고 심리를 요청하려면 Frances Online을 이용하시기 바랍니다. 혜택 지급 관리팀 (503-947-1710)에 문의하여 도움을 받을 수도 있습니다.



재취업

워크소스 오리건(WorkSource Oregon)은 미국 직업 센터 네트워크의 자랑스러운 파트너입니다. 이 파트너십을 통해 무료 훈련, 교육 및 고용 서비스를 위한 원스톱 커리어 센터를 구축했습니다. 해고되었거나 이직을 원하거나, 첫 직장을 찾고 있는 경우 등 적합한 진로를 찾는 데 도움이 되는 자원을 보유하고 있습니다. 워크소스 오리건 직원과 일대일로 협력하며 취업 목표를 달성하기 위한 계획을 개발할 수 있습니다.

워크소스 오리건 직원이 다음 중 하나를 제공해 드립니다:

- 일대일 구직 지원, 취업 박람회 및 채용 행사 연결, 기술 개발 워크숍, 교육 또는 인증 프로그램 등을 지원해 드립니다.
- 경력 탐색 및 커리어 매핑을 통해 자신의 기술이나 관심사에 맞는 교육 및 취업 기회 탐색을 도와드립니다.
- 구직 지원 및 면접 준비를 통해 필요에 부합하거나 관심사, 이전 경력 또는 취업 목표에 맞는 일자리와 고용주를 연결해 드립니다.
- 이력서 및 자기소개서 가이드와 팁을 통해 경쟁자들 사이에서 돋보이는 이력서를 작성할 수 있습니다. 이력서의 형식이 잘 갖춰져 있는지, 기술, 강점, 이전 경력을 잘 강조하는지, 주의를 끄는 문장을 사용했는지, 사람과 자동 이력서 판독 프로그램 모두 쉽게 읽을 수 있는지 확인하는 것을 도와드립니다.
- 채용 박람회 및 네트워킹에서 고용주들과 교류할 수 있도록 도와드립니다. 여기에는 의료복지 채용 행사와 같은 산업 특수적 행사들 또한 포함됩니다.
- 학위 또는 전문 자격증을 취득할 수 있는 훈련 및 교육 프로그램을 포함하여, 워크소스 오리건의 서비스를 최대한 활용하는데 도움이 되는 진로 코칭 프로그램을 제공합니다.
- 기초 수학, 읽기, 쓰기 및 기계 관련 기술 훈련을 위한 성인 기초 교육과정 및 영어 교육을 제공합니다. 여기에는 고등학교 졸업장이 없는 분들을 위한 고졸 검정고시 (GED) 등록 및 준비도 포함됩니다.
- 컴퓨터, 인터넷 접속, 전화, 팩스, 복사기, 프린터는 주 전역의 워크소스 오리건 센터에서 사용할 수 있습니다.
- 주택, 교통, 보육, 식료품, 인터넷 접속, 학비, 교과서, 신분증, 작업복, 도구 등을 갖추기 위한 자원을 제공합니다.

워크소스 오리건에 대한 자세한 내용은 worksourceoregon.org에서 확인하세요.

워크소스 오리건은 공공 및 민간 파트너로 구성된 주 전역의 네트워크로, 기업이 필요할 때 숙련된 근로자를 고용할 수 있도록 협력합니다. 본 기관은 근로자의 기술과 고용주의 요구사항을 일치시켜 오리건 주의 실업자 및 불완전 취업자를 근로자가 필요한 고용주와 연결합니다.

필수 구직 등록 및 재취업 서비스

혜택을 받기 위해서는 청구를 제출한 날로부터 **14일** 이내에 구직 및 재취업 활동을 위한 **아이매치스킬스(iMatchSkills®)** 또는 해당 주의 구인-구직 시스템(labor exchange system)에 등록해야 합니다. 노동 조합의 조합원이거나 오리건 주 고용법에서 면제되는 기타 특정 기준을 충족하는 경우, 아이매치스킬스 등록이 면제됨이 통지됩니다.

오리건 주에 거주하거나 직장을 위해 정기적으로 오리건 주로 출퇴근하는 경우, 아이매치스킬스에 등록하고 워크소스 오리건 직원과 오리엔테이션에 참석해야 합니다. 다음 단계에 따라 아이매치스킬스를 시작하세요.

- 아이매치스킬스에서 계정 만들기를 완료하거나 업데이트 합니다. 청구 처리 과정 중에, 이전에 등록하지 않은 경우 아이매치스킬스에 부분적으로 등록됩니다.
- 어디서든 워크소스 오리건 직원과 만나 보세요. 예약할 수 있는 위치와 전화번호를 찾을 수 있습니다. 온라인 예약도 가능합니다.
- 워크소스 오리건은 일자리 탐색 지원 외에도 이력서 작성 및 면접, 노동 시장 정보 제공 등을 도와드립니다. 워크소스 오리건 센터를 방문하여 가까운 미국 일자리 센터(American Job Center, AJC)를 찾아보세요.

오리건 주 외 지역에 거주하는 경우, 거주지의 구인-구직 시스템에서 구직 등록을 해야 합니다. 등록 통지서에는 등록 또는 면제 증명서를 제출하는 방법에 대한 지침이 제공됩니다.

추가 서비스

- 수련 실업 보험(TUI)
훈련 실업 보험(TUI) 프로그램은 실직 근로자 또는 이전 산업으로 복귀할 가능성이 낮은 사람들이 경력을 발전시키기 위하여, 새로운 기술을 습득하면서 자신과 가족을 부양할 수 있도록 지원합니다. TUI 프로그램에 따라 실직 근로자는 실업 수당을 받는 동안 교육을 받거나 학교에 다닐 수 있습니다. 이 프로그램은 혜택을 받는 동안 일할 수 있고 구직할 수 있으며 적극적으로 구직해야 한다는 요건을 면제합니다. 워크소스 오리건 직원이 등록 시에 자격을 결정합니다. 자세한 내용은 **훈련 실업 보험** 페이지를 살펴보십시오.

- 재향 군인 지원

오리건 고용부에는 재향 군인을 위해 특별히 고안된 취업 지원 프로그램이 있습니다. 재향군인이라면 **재향군인 서비스**를 방문하여 시작하세요.

- 무료 또는 저렴한 의료 보험

실직 근로자로서 본인과 그 가족은 무료 또는 저렴한 의료 보험 혜택을 받을 자격이 있을 수 있습니다. 자격이 되는 지 확인하거나 신청 방법을 알아보려면 **OregonHealthCare.gov**를 방문하세요.

새 직장을 구할 때

정규직 근무

새로운 정규직 근무를 시작한 뒤에, 일자리를 찾았다는 사실을 본 기관에 보고할 필요는 없습니다. 새 일자리를 시작하면 주간 청구 제출을 중단하면 됩니다(일주일 이상 급여를 받지 못하더라도). 주중에 새로운 일자리를 시작한 경우, 주간 청구서에 총 수입을 신고해야 합니다.

아르바이트 근무

아르바이트 일자리를 구한 뒤에도 부분적으로 실업 수당을 받을 수 있습니다. 아르바이트 일자리를 통해 얻은 총 수입을 반드시 신고하세요. 자세한 내용은 수입 신고 항목을 참조하세요.



실업 수당 사기

실업 수당 사기는 심각한 범죄이므로 본 기관에서는 실업 수당 사기의 적발 및 예방을 중요하게 생각하고 있습니다. 주 및 연방 법에 따라 실업 수당이 지급되었는지 확인하기 위해 정기적으로 청구서를 감사합니다.

실업 수당 사기의 예시

사기의 몇 가지 예는 다음과 같습니다:

- 수당을 수령하는 동안 발생한 수입을 신고하지 않은 경우
- 이전 고용주와 더 이상 일하지 않는 이유에 대해 정직하게 답변하지 않은 경우
- 아프거나 여행 중이거나 기타 이유로 일을 할 수 없거나 구직을 할 수 없을 때에도, 할 수 있고 구직 가능하다고 말하는 경우
- 유효한 구직 활동을 하지 않았는데도 활동을 했다고 보고하는 경우

사기 행위 예방법

가장 중요한 것은 정직하게 행동하는 것입니다. 혜택을 받거나 유지하기 위해 고의로 허위 진술을 하거나 정보를 숨기면 사기를 저지르는 것입니다. 요청 사항이 명확하지 않은 경우 877-345-3484로 전화하여 설명을 요청하거나 Frances Online의 “Send a Message” 옵션을 이용하실 수 있습니다. 저희가 도와드리겠습니다!

실업 수당 사기에 대한 처벌

실업 수당 사기에 대한 처벌에는 다음의 항목들이 포함될 수 있습니다.

- 받을 자격이 없는 모든 혜택 상환
- 15% - 30%의 벌금
- 향후 최대 52주 동안 혜택 수령 자격 박탈
- 주 또는 연방 법원에서 유죄 판결을 받을 수 있음

오리건 고용부의 실업 수당 사기 방지 대책

다음은 사기를 저지르는 사람들을 찾아내기 위한 방법들 중 일부입니다.

- 근로자와 고용주가 보고한 수입 비교
- 청구 및 관련 기록을 체계적이고 상세하게 검토하는 청구 감사
- 최근에 고용된 개인의 주 및 국가 데이터베이스를 확인하여 사람들이 일자리를 얻은 뒤에도 수당을 수령하는지 확인
- 구직 연락처 확인
- 노동조합 회원 자격 검토

실업 수당 사기 의심 신고하기

실업 수당 사기 신고 양식을 통해 온라인으로 신고하거나 사기 신고 핫라인 877-688-3204(무료)를 통해 신고할 수 있습니다. 사기 조사 팀이 제보를 추적합니다.



항소 권리

당국에 의해 귀하의 권리가 축소 또는 거부될 때마다 귀하는 행정 결정을 발송받게 됩니다. 행정 결정에 동의하지 않으면 심리를 요청하여 항소할 수 있습니다. 행정심의회(Office of Administrative Hearings, OAH)은 이의 제기 절차를 통해 해당 결정을 심사합니다. 특정 상황에서 고용주 역시 결정에 대해 이의를 제기하고 심리를 청구할 권리를 보유합니다.

심리 절차에서 Office of Administrative Hearings 소속 행정법 판사가 관련자들의 진술을 듣고 판결을 내립니다. 고용주는 출석하여 증언할 수 있습니다. 심리는 일반적으로 전화로 진행됩니다. 언어 지원 및 기타 편의를 무료로 제공해 드립니다.

행정 결정에 대해 이의를 제기하는 경우에도 매주 수당 신청을 계속하십시오. 이의 제기가 귀하에게 유리하게 판결되면, 적시에 신청하고 다른 모든 자격 요건을 충족한 주(week)에 대해서만 지급됩니다.

심리 요청

Office of Administrative Hearings에 의해 결정을 심사받기 위해서는, 해당 결정이 최종 확정되기 전에 이의를 제기하고 심리를 청구해야 합니다. 복수의 결정은 서로 다른 시점에 최종 확정되므로 각 결정에 대한 정보, 이의 제기 방법 및 이의 제기 기한을 주의 깊게 읽어보시기를 바랍니다. 결정이 확정된 후에 이의를 제기하면 심리 요청이 늦은 것으로 간주되어 심리를 받지 못할 수도 있습니다.

- 행정 결정은 당국이 우편 발송한 날로부터 20일 후에 최종 확정됩니다. 결정에 동의하지 않으면 이의를 제기할 수 있습니다.
- 금전적 결정은 당국이 우편 발송한 날로부터 10일 후에 최종 확정됩니다. 주당 급여액, 최대 수급액 및 기준 년도 청구액 산정에 사용된 임금에 동의하지 않으면 이의를 제기할 수 있습니다.

결정이 담긴 서신에는 이의 제기 방법에 관한 지침이 포함되어 있습니다. 서신을 발송한 날짜가 “발행일”입니다. 첫 페이지의 오른쪽 상단에 있습니다.

필수 정보

이의를 제기하고 심의를 요청할 경우, 다음 정보가 필요합니다.

- 사회보장번호(Social Security Number, SSN) 또는 고객식별번호(Customer Identification Number, CID).
- 행정 결정 번호 또는 문자 ID. 이 번호는 당국이 발송한 서신에 나와 있습니다.

- 이의 제기의 대상이 되는 결정의 날짜. “발행일”을 의미합니다.
- 귀하가 동의하지 않거나 결정이 잘못되었다고 생각하는 이유를 피력하는 유용한 정보.
- 심리 참석이 곤란한 특정 날짜 또는 시간.

다음과 같은 여러 가지 방법으로 이의 제기를 신청하고 심리를 요청할 수 있습니다.



- **Frances Online:** Frances Online에서 결정을 받은 경우 로그인하여 “View or Change Benefit Details”를 선택한 다음 “File an Appeal”을 선택합니다. 온라인상의 지시에 따라 요청을 제출합니다.



- **연락 취하기:** Frances Online에 로그인할 수 없는 경우 본 **문의 양식**을 작성합니다. 청구인을 위한 Frances Online 랜딩 페이지의 ‘Contact Us’에서도 확인할 수 있습니다.



- **503-947-3149로 전화**를 걸어 필요한 모든 정보를 메시지로 남깁니다.
- **2602 양식**을 작성하여 송부합니다.
 - 팩스(503-947-1335) 또는
 - 우편 주소: Unemployment Insurance – Hearings, P.O. Box 14135, Salem, OR 97309.



부록 A – 법적 고지 사항

평등 기회 정보

본 기관이 인종, 피부색, 종교, 성별, 출신 국가, 연령, 장애 여부, 정치적 성향 또는 신념을 이유로 개인을 차별하거나, 개인의 시민권 상태 또는 인력혁신기회법(Workforce Innovation and Opportunity Act, WIOA) 타이틀 I에 의거하여 재정적으로 지원되는 프로그램의 수혜자인지의 여부에 따라 지원자 또는 참여자를 차별하는 것은 법률에 위배됩니다.

오리건 고용부(OED)는 평등한 기회를 제공하는 기관입니다. OED는 서비스를 이용할 수 있도록 무료로 지원을 제공합니다. 예를 들어, 수화 및 구어 통역사, 다른 언어로 된 서면 자료, 큰 활자, 오디오 및 기타 형식 등이 있습니다. 도움을 받으려면 unemployment.oregon.gov 페이지로 이동하여 문의하기를 선택하거나, 877-345-3484 번호로 전화하십시오. 텔레타이프(TTY) 사용자는 711로 전화하십시오.

차별을 당한 경우 대처 방법

WIOA 타이틀 I-재정 지원 프로그램 활동으로 인해 차별을 받았다고 생각하는 경우, 해당 혐의가 발생한 날로부터 180일 이내에 진정을 제기할 수 있습니다.



온라인으로 진정 제기하기

방문: dol.gov/oasam/programs/crc/complaint.htm



우편으로 진정 제기하기

불만 사항에 대한 정보를 다음 주소로 보내주세요:
The Director - Civil Rights Center
U.S. Department of Labor
200 Constitution Avenue, NW, Room N-4123
Washington, DC 20210

장애인을 위한 편의 지원

오리건 고용부는 모든 실업 수당 프로그램, 활동 및 서비스에 참여할 수 있도록 편의를 제공할 것입니다. 장애에 대한 편의 지원을 요청하려면 800-237-3710으로 전화해 주세요.

중요한 개인정보

본 기관은 개인정보를 보호하는 모든 주 및 연방법을 준수합니다. 다시 일할 수 있는 프로그램과 연결해 드리기 위해 워크소스 오리건과 같은 파트너와 일부 정보를 공유합니다. 이러한 파트너는 해당 정보를 다른 제 3자와 공유할 수 없습니다. 본 기관은 그들에게 다음과 같은 정보를 제공합니다.

- 연락처
- 채용 및 구직 기록
- 인구학적 정보 (예:나이 혹은 성별 등)

이전 고용주 및 다른 주 또는 지방 정부 기관에서 청구인의 정보를 본 기관에 제공할 수 있습니다. 본 기관은 사회보장번호(SSN)을 포함한 해당 정보를 사용하여 청구를 적절하게 관리합니다. 또한, 본 기관은 당신의이 받는 혜택 금액을 과세 대상 수입으로 국세청(IRS)에 보고하기 위해 사회보장번호를 사용합니다.

다른 기관에서는 다른 정부 관련 목적을 위해 기밀 정보인 실업 보상 정보를 요청하고 사용할 수 있습니다. 여기에는 다른 정부 프로그램에 대한 자격 확인이 포함됩니다.

부록 B – 용어집

이 항목에서는 일반적으로 사용되는 용어와 약어를 정의합니다.

일할 수 있음: 정신적, 신체적으로 일할 수 있는 상태임을 뜻합니다.

적극적으로 일자리를 찾고 있음: 매주 최소 5개의 구직 활동을 완료해야 하며, 5개의 구직 활동 중 최소 2개는 고용주와 직접 연락한 활동이어야 합니다. 구직 중임을 보여주는 활동의 예로는 채용 공고 확인, 온라인 구직 도구 활용, 채용 박람회 참석, 면접 스킬 향상을 위한 수업 수강 등이 있습니다.

판결: 특정 경우에 혜택을 받을 자격이 있는지 여부를 결정하는 추가 검토 절차입니다. 본 기관에서는 누군가 혜택을 받을 수 있는지 여부에 의문이 제기되면, 법적으로 이를 조사할 의무가 있습니다. 대부분의 문제는 신속한 후속 질문으로 해결되지만, 일부 문제는 판결 절차를 통해 보다 철저한 검토가 필요합니다. 자세한 내용은 unemployment.oregon.gov 에서 확인하세요.

항소: 혜택 결정에 대한 공식적인 검토를 위해 심리를 요청하는 절차입니다.

근무 가능: 일자리를 수락하지 못하게 하는 제한 사항(예: 교통 문제, 질병, 휴가, 아이를 맡길 사람이 없음 등) 없이 기꺼이 일할 준비가 되어 있는 상태를 의미합니다.

기준 연도: 실업 보험 급여를 최초 청구한 주 이전의 최근 완료된 달력 분기 5개의 중 첫 4개 분기를 기준 연도로 합니다.

혜택 주간: 실업 수당 청구가 가능한 7일간의 기간입니다. 실업 수당 주간은 일요일에 시작하여 다음 토요일 자정에 종료됩니다.

혜택 연도: 혜택 연도는 52주 기간으로 이는 실업 보험 급여를 처음 청구한 주부터 시작됩니다.

혜택: 자격을 갖춘 사람에게 제공되는 금전 또는 크레딧입니다.

청구 발효일: 최초 수당 청구를 제출한 주의 일요일입니다.

청구 종료일: 혜택 연도 종료일(BYE)이라고도 하며, 혜택 연도의 마지막 토요일입니다. 이는 청구 발효일로부터 52주 후에 해당됩니다.

청구 소진: 잔액이 0에 도달하여 해당 혜택 프로그램에서 더 이상 사용 가능한 자금이 없는 경우, 청구가 소진된 것입니다.

청구 만료: 일반 실업 청구는 52주 후에 만료됩니다. 즉, 실업 수당 청구가 만료된 후에는 계좌에 잔액이 남아 있더라도 더 이상 실업 수당을 청구할 수 없습니다. 새로운 청구를 제출해야 합니다.

사기: 실업 수당 사기는 실업 수당을 받기 위해 고의로 허위 정보를 제공하거나 정보를 숨기는 경우에 발생합니다. 만약 고의로 허위 정보를 제공하거나 정보를 숨긴다면, 이는 사기입니다. 사기는 범죄이며 최대 형사 기소를 포함한 법적 처벌을 받을 수 있습니다. 자세한 내용은 unemployment.oregon.gov에서 확인하십시오.

정규직 근무: 주당 40시간 이상 근무.

총 수입: 세금 및 공제액을 공제하기 전의 수입 금액입니다. 총 수입은 순 수입보다 높아야 합니다.

심리: 실업 수당 관련 항소를 고려하기 위한 회의. 각 당사자(대부분의 경우 청구인과 고용주)는 공정한 심리 담당관에게 관련 사실에 대해 진술할 수 있습니다. 증인을 증언하게 할 수도 있습니다. 상대방에게 진술할 수 있습니다. 모든 증언은 선서 하에 이루어집니다.

신원 인증: 실업 보험 프로그램의 혜택을 받으려면 신원을 인증해야 합니다. 청구 절차 중 여러 시점에서 신원 인증이 필요할 수 있습니다. 귀하만이 정보와 혜택에 접근할 수 있도록 신원 인증을 위해 여러 가지 방법을 사용합니다. 당국은 여러 도구를 사용하여 귀하의 정보와 혜택을 보호하는 동시에 사기를 방지합니다. 자세한 내용은 unemployment.oregon.gov에서 확인하세요.

아이매치스킬스(iMatchSkills): 오리건 고용부의 온라인 일자리 매칭 도구입니다. 이 도구는 여러분의 기술과 업무 이력을 사용하여 잠재적인 일자리를 탐색합니다. 더 많은 세부 정보를 제공할수록 아이매치스킬스가 더 나은 도움을 줄 수 있습니다.

최초 청구: 혜택 신청으로 혜택 연도가 정해집니다. 혜택 자격이 있는지 확인하려면 신청서를 작성해야 합니다. 이를 최초 청구라고 합니다. 최초 청구는 혜택 연도당 한 번만 제출할 수 있습니다.

휴직: 고용주가 휴직을 허용한 경우 귀하는 휴직 중인 상태입니다. 여기에는 출산 휴가, 병가 또는 기타 개인적인 사유로 인한 휴가가 포함될 수 있습니다. 귀하가 고용주 승인 하에 휴직 중인 경우, 이는 경영 악화로 인한 실직이 아닙니다.

최대 혜택 금액(MBA): 혜택 연도 동안 받을 수 있는 최대 수당 금액입니다. 이 금액은 청구의 기준 기간에 받은 임금에 혜택 연도 내에 받을 수 있는 수당 주 수를 곱한 금액을 기준으로 합니다. 금전적 결정 통지서에 이 금액이 기재되어 있습니다.

위법 행위: 부주의하거나 고의적인 행동으로 인해 해고 또는 정직 처분을 받게 되는 행위. 예를 들면 고용과 관련된 불성실 행위 또는 회사 정책 위반 등이 있습니다.

금전적 결정: 최초 혜택 청구서를 제출한 후, 우편으로 발송되는 양식입니다. 이 양식에는 실업 수당을 받을 자격이 있는지의 여부, 주별 지급액, 최대 실업 수당 금액 및 해당 청구 연도의 기타 세부 정보가 포함되어 있습니다. 이 문서에는 기준 기간 동안 청구인이 근무한 모든 고용주와 각 고용주가 분기마다 보고한 임금이 기재되어 있습니다. 정확한지 확인하고 오류가 있으면 1-877-345-3484로 오리건 고용부에 알려주십시오.

순 수입: 세금과 공제액을 공제한 후의, 청구인이 가져가는 수입입니다.

Frances Online: Frances Online은 최초 보험금 신청서를 제출하고 이미 제출한 보험금을 확인할 수 있는 가장 좋은 방법입니다. 이 시스템을 통해 주소를 업데이트하고 자동 이체를 신청하는 등의 작업을 할 수도 있습니다. Frances Online은 스페인어와 영어로 제공됩니다. frances.oregon.gov

오리건 고용부(OED): 오리건 고용부(OED)는 주 정부 노동력 기관입니다. 다양한 숙련 인력을 개발하여 오리건 주민의 고용을 촉진하고, 실업기간 동안 지원을 제공합니다. 자세한 내용은 employment.oregon.gov에서 확인하세요.

초과 지급: 초과 지급은 자격이 없는 상황에서 수당이 지급되었을 때 발생합니다. 일부 초과 지급은 사람들이 부정확하거나 부분적인 정보를 제공했을 때 발생합니다. 기관의 실수로도 초과 지급이 발생할 수 있습니다. 새로운 정보를 받은 후 이의 신청을 통해 본 기관이 내린 결정이 변경되는 경우에도 초과 지급이 발생할 수 있습니다.

초과 지급이 있는 경우, 본 기관은 이를 회수할 법적 의무가 있습니다. 청구인에게 초과 지급에 원인이 있지 않은 경우, 본 기관은 일반적으로 향후의 수당에서 해당 금액을 공제하여 해당 부채를 “상쇄” 합니다.

부분 혜택: 단축 근무 시간(일반적인 근무시간 보다 적은 시간)을 근무하는 동안 받을 수 있는 혜택입니다.

합리적 확신: 교육직의 경우, 방학 후 복귀할 것이라는 “합리적인 확신”을 받지 못한 경우에 방학 기간 동안 혜택을 받을 자격이 있을 수 있습니다. 일반적으로 합리적 확신이란 동일하거나 유사한 직무를 동일한 급여율(또는 90%) 이내로 제공할 것이라는 제안을 받는 것을 의미합니다. 이러한 제안은 서면, 구두 또는 암묵적으로 이루어질 수 있습니다. 그러나 이러한 결정을 내리기 위해서는 청구를 검토해야 합니다. 자세히 알아보려면 **학교 관련 자주 묻는 질문**을 읽어보세요.

자영업자: 고용주가 아닌 자신을 위해 일하는 경우 자영업자에 해당합니다.

해지: 귀하 또는 귀하의 고용주가 근로 관계를 종료하는 경우. 이는 퇴사, 해고, 또는 일시 해고로 인한 것일 수 있습니다.

퇴직금: 해고 또는 퇴사 시 근로자에게 지급되는 금액입니다.

정직: 고용주는 경영 악화가 아닌 사유로 직원에게 일시적으로 업무를 중단하도록 지시할 수 있습니다. 이는 조사, 징계 또는 기타 행정상의 이유 때문일 수 있습니다.

훈련 실업 보험(TUI): 자격을 갖춘 실직자가 학교에 다니면서 동시에 정기적인 수당을 받을 수 있도록 지원하여, 가족을 계속 돌보고 취업을 할 수 있도록 돕는 프로그램입니다. 이 프로그램은 교육 자체에 대한 비용을 지불하는 것은 아니고, 대신 학교에 정규로 다니는 동안 주간 청구에서 구직 요건을 면제합니다. 자세한 내용은 unemployment.oregon.gov에서 확인하세요.

일시적 실직: 해고되었거나 근무 시간이 단축되었으나 복귀할 예정인 경우, 일시적 실업 상태에 해당할 수 있습니다. 정규직 근무로 복귀하거나 주간 수당 금액 이상을 지급하는 직장에 복귀해야 합니다. 일시적 실업 상태가 된 주와 직장에 복귀하는 주 사이가 4주를 넘지 않아야 합니다. 고용주와 연락을 유지하며 적극적으로 복귀하고자 해야 합니다. 직장 복귀 날짜가 변경되어 4주를 초과하는 경우, 그 즉시 적극적으로 구직 활동을 시작해야 합니다.

실업 보험 프로그램의 혜택: 주 정부는 자신의 잘못 없이 실직한 근로자를 위해 연방 혜택을 관리합니다. 실업 수당은 실직 시 손실된 수입의 일부를 대체합니다. 이는 공적 부조가 아닙니다. 고용주가 이러한 수당에 자금을 지원하며, 직원 급여에서 원천징수 되지 않습니다.

실업자: 일반적으로 40시간 미만으로 일하고 주당 급여액보다 적게 벌면 실업자로 간주됩니다.

노조 소속: 노조 채용관을 통해 구직활동 중인 노조원을 의미합니다. 노조에서 확인 가능한 파견을 위한 실직자 명단에 있는 경우, 노조를 통해 일할 수 있는 상태를 유지한다면 혜택을 받을 수 있습니다.

US Bank Reliacard®: 고용부는 US 은행 릴리아카드 비자 직불카드 또는 자동 이체를 통해 수당을 지급합니다. 자동 이체를 신청하지 않으면 릴리아카드가 발송됩니다.

대기 주간: 대기 주간은 주간 청구를 제출하고 모든 자격 요건을 충족하는 첫 주를 의미합니다. 오리건 주 법에 따라 수당 수령을 시작하기 전에 청구 당 대기 기간이 한 주 필요합니다. 해당 주에 대한 수당은 지급되지 않지만, 해당 주를 청구해야만 대기 주간에 대한 크레딧을 받을 수 있습니다.

주간 수당 금액(WBA): 주간 수당 금액(WBA)은 기준 연도 총 수입의 1.25%입니다. 오리건주 법에 따라 받을 수 있는 최소 금액보다 적거나 최대 금액보다 많지 않습니다. 예를 들어, 지난 일 년 동안 매주 40시간을 일하며 시급 \$20를 받는 근로자는 혜택으로 매주 \$520을 받게 됩니다. $\$20 \times 40 = \800 (주당 급여) $\times 52\text{주} = \$41,600$ (연소득). $\$41,600 \times 1.25\% = \520 입니다.

주간 청구: 자격 요건 및 근로 수입에 관한 질문에 답변하는 주간 자격 증명입니다. 실업 수당을 받기 시작하려면 주간 청구서를 제출해야 합니다. 이는 최초 청구와는 다릅니다. 수당을 받기 위해서는 두 가지를 모두 제출해야 합니다. 주간 청구는 해당 주에 지급할 금액을 결정하는 방법입니다. 혜택을 계속 받기 위해서는 매주 주간 청구를 제출해야 합니다.

워크셰어(Work Share): 워크셰어 프로그램은 고용주에게 직원을 해고하지 않는 대안을 제공합니다. 이를 통해 고용주는 업무 시간을 단축하여 불황기에도 숙련된 직원을 유지할 수 있습니다. 근무 시간이 줄어든 적격 직원에게는 손실된 임금을 보충하기 위해 정규 혜택의 일부가 지급됩니다. unemployment.oregon.gov에서 **워크셰어에 대해 자세히 알아보세요.**

워크소스 오리건(WorkSource Oregon): 워크소스 오리건 은 구직자에게 수천 개의 일자리와 교육 기회를 연결하고 고용주에게는 자격을 갖춘 후보자를 연결합니다. 서비스는 무료입니다. 워크소스 오리건은 다음과 같은 서비스를 제공합니다.

- 채용 추천
- 면접 준비, 이력서 작성, 기초 컴퓨터 지식 등의 주제를 다루는 워크숍
- 경력 계획 세우기
- 장학금 지원을 통한 교육 및 훈련 기회

1099-G: 1099-G는 혜택을 받은 사람에게 보내는 세금 양식입니다. 연방 및 주 수입세를 국세청(IRS) 및 오리건주 세무국(Oregon Department of Revenue)에 신고할 때 사용됩니다. **Frances Online**에서 본인의 자료를 다운로드할 수 있습니다.

▶ 매주 어떤 방식으로 제출할 수 있나요?

이전 주에 대한 혜택을 청구하려면 일요일까지 기다려야 합니다. 주간 청구는 두 가지 방법으로 신청할 수 있습니다.

- Frances Online
 - 바로가기: frances.oregon.gov
 - 영어 또는 스페인어로 제공
- 주간 청구 라인
 - 전화 800-982-8920
 - 영어, 스페인어, 러시아어, 베트남어, 광둥어로 제공

부록 C – 구직 활동 기록 예시

아래 그림과 같은 양식을 사용하여 매주 완료한 구직활동을 기록하세요. 각 작업의 세부 사항(무엇을, 언제, 어디서, 누구와 함께)을 반드시 문서화하세요. 가능하면 스크린샷, 이메일 확인서 또는 기타 구직활동의 근거를 저장하세요.



주간 구직 활동 기록

주간 구직 활동 (Sunday Date) _____ 에 시작해서 (Saturday Date) _____ 까지					
직접 접촉: 고용주와 직접적으로 접촉함. 대면으로 만나거나, 통화를 하거나, 온라인으로 지원하거나 이력서를 제출하는 활동들이 포함됨.					
날짜	회사 이름	위치	연락 방법	직무종류	결과
추가적인 구직활동: 직업 소개 약속에 참석, 네트워킹, 이력서를 업데이트하기, 취업 사이트나 신문 검토하기 등이 포함됨 .					
날짜	Activity 활동				
오리건 주 노동청은 동등한 기회를 추구하는 프로그램/고용주입니다. 다음 서비스는 요청 시 무료로 제공됩니다: 장애인을 위한 보조 장치 및 서비스, 제한된 영어 능력을 가진 개인을 위한 언어지원. 자세한 내용은 직원에게 문의하십시오.					

오리건 주 노동청 • 오리건 주 정부/고용주

FORM 2554 (0120)

구직 활동 기록을 위한 팁:

문서를 컴퓨터의 한 폴더와 같은 단일 위치에 저장하세요.

부록 D – 구직 활동 계획서 예시

매주 시간을 내어 구직 계획을 세워야 합니다. 어떤 구직 활동을 할 계획인지 미리 생각하면 구직 활동을 계획대로 진행하는 데에 도움이 됩니다.

아래에 계획을 적습니다. 예를 들어 “금요일 아침에 ABC 회사에 입사 지원서를 보낼 것입니다”와 같이 적습니다. 구직 활동을 완료하면서 아래 확인란을 사용해 진행 상황을 추적하세요.

1	나의 첫번째 구직활동은: _____ 이 날짜에 완료할 예정: _____ ☐ 완료함 ☐ 기록함
2	나의 첫번째 구직활동은: _____ 이 날짜에 완료할 예정: _____ ☐ 완료함 ☐ 기록함
3	나의 첫번째 구직활동은: _____ 이 날짜에 완료할 예정: _____ ☐ 완료함 ☐ 기록함
4	나의 첫번째 구직활동은: _____ 이 날짜에 완료할 예정: _____ ☐ 완료함 ☐ 기록함
5	나의 첫번째 구직활동은: _____ 이 날짜에 완료할 예정: _____ ☐ 완료함 ☐ 기록함



UIPUB350 Korean 1124
unemployment.oregon.gov