

Actualice su información en Frances en Línea

Puede utilizar Frances en Línea para actualizar su información personal, incluyendo su [dirección](#), [número de teléfono](#), y [PIN](#) (Número de Identificación Personal). Esto nos ayudará a comunicarnos con usted si es necesario. Después de enviar su solicitud, puede que nos comuniquemos con usted para confirmar el cambio y proteger su información. **Por favor, revise su correo para las cartas urgentes y consulte el Centro de Acción en Frances en Línea.**

Nota: Frances en línea es un nuevo sistema para obtener beneficios del Programa de Desempleo. Estamos realizando actualizaciones periódicas del sistema, por lo que es posible que las pantallas se vean un poco diferentes a las imágenes de esta guía. Puede utilizar los botones "Anterior" y "Siguiente" para pasar de una pantalla a otra y actualizar sus respuestas sin perder su información. Si selecciona "cancelar" se borrará su progreso.

Paso 1 — Vaya a Frances en Línea portal de solicitante en frances.oregon.gov/claimant e inicie sesión en su cuenta.

The screenshot shows the Frances Online portal for claimants. At the top, there is a navigation bar with the State of Oregon Employment Department logo, the text "Frances Online para reclamantes", and a language selector set to "English". Below the navigation bar is a large header area with the "FRANCES EN LÍNEA" logo and the word "Reclamante" in a script font. To the right of the header is a login form with fields for "Nombre de usuario" and "Contraseña", an "Inicie sesión" button, and links for "¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?" and "¿Primera vez que usa Frances Online? Regístrese para una cuenta en línea". Below the header is a search bar with the text "Busque en nuestros servicios en línea". At the bottom, there are three service tiles: "Verificar mi identidad" (with a shield icon), "Comuníquese con nosotros" (with a speech bubble icon containing "???" and a text description), and "Registrar una cuenta en línea" (with a hand icon and a text description).

Paso 2 — En la pantalla de inicio, seleccione “Quiero...” para ver más opciones.

GUS MORGAN
***-**-2023
550 E JOHNSON ST
CARLTON OR 97111-1060

Saludos, gus morgan
Última sesión iniciada el miércoles, mar. 20, 2024 1:25:09 p. m.
Administrar mi perfil

Inicio Centro de acción Configuración **Quiero...**

Filtrar

GUS MORGAN
***-**-2023
550 E JOHNSON ST
CARLTON OR 97111-1060

Servicios para reclamante > Hacer un reclamo de Permiso Pagado de Oregon

Cambiar su dirección

Le enviaremos información importante a esta dirección, incluyendo formularios de impuestos y decisiones sobre sus beneficios. Puede elegir que la mayoría de los documentos se envíen electrónicamente, pero estamos obligados a enviar algunos documentos por correo, así que revise su buzón con frecuencia.

Para actualizar su dirección después de iniciar sesión en Frances en Línea:

- Después de enviar su solicitud, la información de su nueva dirección se reflejará en su cuenta de Frances en Línea. Sin embargo, confirmaremos el cambio de dirección para proteger su información, lo que retrasará los pagos de beneficios hasta que validemos su información.
- En el panel “Nombres, direcciones y contactos”, seleccione “Administrar nombres y direcciones.”

Inicio Centro de acción ² Configuración **Quiero...**

¿Qué busca?

Verificar mi identidad
Responder a la carta de verificación de identidad.
> Verificar mi identidad

Mensajes
Vea y mande mensajes al Departamento de Empleo de Oregon.
> Ver mensajes
> Enviar un mensaje

Correspondencia
Ver las cartas que he recibido del Departamento de Empleo de Oregon.
> Ver cartas

Nombres, direcciones y contactos
Ver o actualizar nombres, direcciones y contactos asociados a este reclamante.
> Administrar nombres y direcciones
> Actualizar información de contacto
> Actualizar pronombres

Reporte Fraude
Informe al Departamento de Empleo de Oregon sobre el fraude del Seguro de Desempleo (UI) o de Permiso Pagado.
> Reporte Robo de Identidad en Permiso Pagado

Planes de pago
Establecer un plan de pago voluntario o solicitar revisión por dificultades económicas.
> Solicitar un plan de pago
> Solicitar ayuda por dificultades económicas


- En la pantalla siguiente, seleccione “Direcciones.”

OZZIE CHASE
***.**-0211

Nombres Direcciones

Predeterminados

Nombre legal del reclamante	OZZIE CHASE
Nombre preferido	Agregar





- Seleccione su dirección física o postal.
 - Si no proporciona una dirección postal, le enviaremos correo a su dirección física.
- Seleccione “Agregar” para agregar una dirección postal si tiene una y no la agregó antes.

OZZIE CHASE
***.**-0211

Nombres Direcciones

Predeterminados

Dirección física	550 E JOHNSON ST CARLTON OR 97111-1060
Dirección postal	Agregar



- Seleccione “Cambiar esta dirección.”

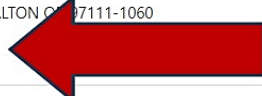
Dirección

Dirección física

Dirección física actual

550 E JOHNSON ST CARLTON OR 97111-1060

Cambiar esta dirección



- Después de actualizar la información, verifique la dirección seleccionando “Haga clic aquí para validar su dirección.”

Cambio de dirección

Dirección física - Cambio

País ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA ▾

Calle 550 E JOHNSON ST

Calle

Tipo de unidad ▾ Número de unidad Ciudad CARLTON

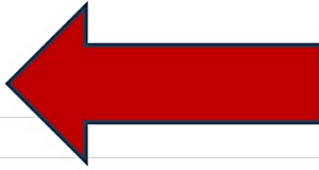
Estado OREGON ▾ Código postal 97111-1060 Condado YAMHILL ▾

Atención

⚠ La dirección debe ser verificada *

Haga clic aquí para validar su dirección

Cancelar < Anterior **Siguiente** >



- Seleccione “Siguiente” y revise su envío. Debe seleccionar “Siguiente” para guardar sus cambios.

Cambiar su número de teléfono

Le llamaremos si necesitamos más información sobre su solicitud. Para actualizar su número de teléfono después de iniciar sesión en Frances en Línea:

- En el panel “Nombres, direcciones y contactos”, seleccione “Actualizar información de contacto.”

The screenshot shows the Frances en Línea dashboard with a navigation bar at the top containing 'Inicio', 'Centro de acción', 'Configuración', and 'Quiero...'. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text '¿Qué busca?'. The dashboard is divided into six main sections: 'Verificar mi identidad', 'Mensajes', 'Correspondencia', 'Nombres, direcciones y contactos', 'Reporte Fraude', and 'Planes de pago'. A large red arrow points to the 'Nombres, direcciones y contactos' section, which contains the following options: 'Administrar nombres y direcciones', 'Actualizar información de contacto', and 'Actualizar pronombres'.

- En el campo Número de teléfono primario, actualice su número de teléfono. Debe incluir su código de área.
- Seleccione qué tipo de línea telefónica tiene y en qué país se encuentra.
- También puede añadir un segundo número de teléfono.
- Marque la casilla para darnos permiso para dejar mensajes detallados.

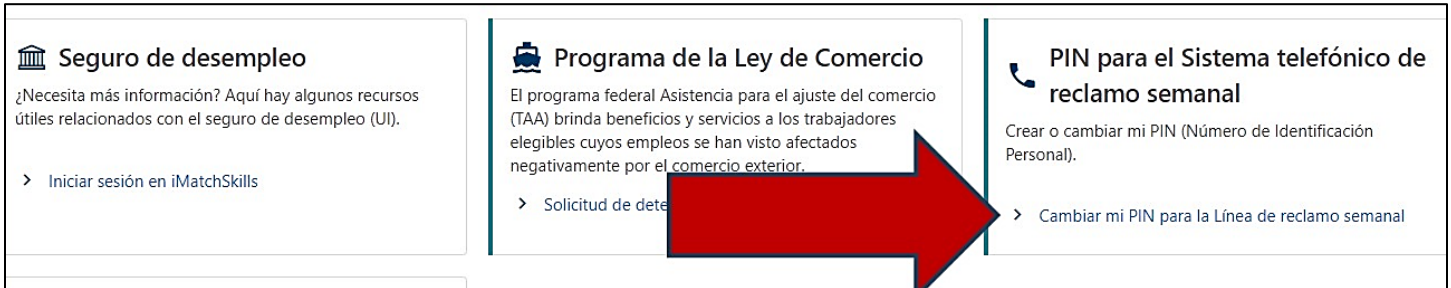
The screenshot shows the 'Contacto' form in Frances en Línea. The form is titled 'Información de contacto' and contains the following fields and options: 'Dirección de correo electrónico' (ozzie@email.com), 'País' (ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), 'Tipo de teléfono primario' (Teléfono celular), 'Número de teléfono primario' ((123) 456-7890), and a checkbox for 'Mensajes de voz' which is checked. To the right of the form, there is a question: '¿Tiene un segundo número de teléfono que desea proporcionar?' with two radio button options: 'Sí' and 'No'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Cancelar', 'Anterior', and 'Siguiente'.

- Seleccione “Siguiente” y revise su envío. Debe seleccionar “Siguiente” para guardar sus cambios.

Cambiar su PIN

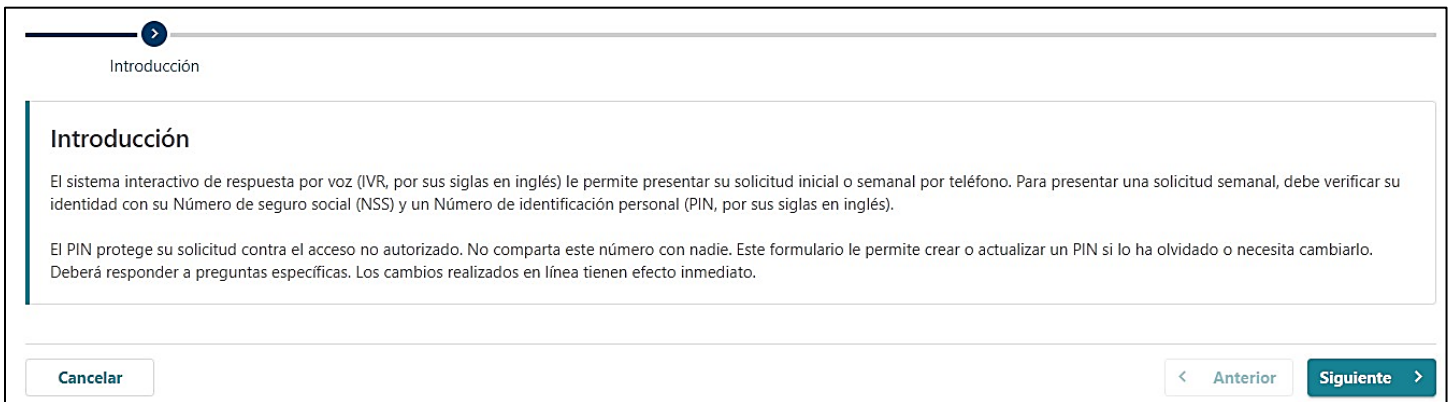
Cree o actualice un PIN (Número de Identificación Personal) para utilizar la Línea de reclamo semanal.

- Seleccione “Cambiar mi PIN para la Línea de reclamo semanal” en el panel “PIN para el Sistema telefónico de reclamo semanal”.



The screenshot shows a menu with three main sections. The first section is 'Seguro de desempleo' with a link to 'Iniciar sesión en iMatchSkills'. The second section is 'Programa de la Ley de Comercio' with a link to 'Solicitud de dete...'. The third section is 'PIN para el Sistema telefónico de reclamo semanal' with a link to 'Cambiar mi PIN para la Línea de reclamo semanal'. A large red arrow points from the 'Programa de la Ley de Comercio' section towards the 'PIN' section.

- Revise la información de la introducción para saber cómo utilizar su PIN.



The screenshot shows the 'Introducción' page. It contains the following text: 'El sistema interactivo de respuesta por voz (IVR, por sus siglas en inglés) le permite presentar su solicitud inicial o semanal por teléfono. Para presentar una solicitud semanal, debe verificar su identidad con su Número de seguro social (NSS) y un Número de identificación personal (PIN, por sus siglas en inglés). El PIN protege su solicitud contra el acceso no autorizado. No comparta este número con nadie. Este formulario le permite crear o actualizar un PIN si lo ha olvidado o necesita cambiarlo. Deberá responder a preguntas específicas. Los cambios realizados en línea tienen efecto inmediato.' At the bottom, there are buttons for 'Cancelar', '< Anterior', and 'Siguiente >'. The 'Siguiente >' button is highlighted in blue.

- Elija un PIN de cuatro números que sea único y secreto.
- Debe marcar la casilla junto a “Todavía quiero restablecer mi PIN” para continuar.
- No reutilice un PIN ni utilice su cumpleaños, el cumpleaños de un familiar, su dirección, su número de teléfono o cualquier número que alguien pueda adivinar como 1234.
- Seleccione “Enviar” para crear su nuevo PIN.



The screenshot shows the 'Revisar y enviar' page. It contains the following text: 'Introduzca una serie de números que pueda recordar para utilizarlos como su nuevo PIN. *' followed by a text input field with the placeholder 'Requerido'. Below the input field, there is a warning icon and text: 'No reutilice un PIN ni utilice su cumpleaños, el cumpleaños de un familiar, su dirección, su número de teléfono o cualquier número que alguien pueda adivinar como 1234.' There is also a checkbox with the text 'Todavía quiero restablecer mi PIN. *'. At the bottom, there are buttons for 'Cancelar', '< Anterior', and 'Enviar'. The 'Enviar' button is highlighted in blue.